

## **Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, będącej obowiązkiem wynikającym z art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.) oraz §§ 91-95 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą nr 7/2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 lutego 2012 r., ze zmianami.

### § 1

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej zgodnie z ust. 2 oraz 3 lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata, z wyjątkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania.
3. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana co dwa lub cztery lata obejmuje okres odpowiednio dwóch lub czterech lat kalendarzowych poprzedzających bezpośrednio rok, w którym jest ona dokonywana.
5. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni krócej niż 2 lata mogą podlegać ocenie dopiero po upływie pierwszych 2 lat zatrudnienia.
6. Ocena dokonywana na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej obejmuje rok lub lata kalendarzowe następujące po okresie poprzednio objętym oceną.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
8. W przypadku oceny dotyczącej krótszego okresu wynikającego z ust. 7 oraz długotrwałego zwolnienia lekarskiego a także zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub zmiany stanowiska, wymagania określone dla uzyskania oceny pozytywnej ulegają proporcjonalnej zmianie.

9. Jeżeli pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim lub wystąpiły inne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie oceny jego działalności w zaplanowanym terminie, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności.
10. Przeprowadzenie oceny zarządza rektor.

## § 2

Podstawowe kryteria oceny nauczycieli akademickich zawarte są w statucie Uczelni.

## § 3

1. Ocenę przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez senat arkusz oceny nauczyciela akademickiego.
2. Ocena może być: wyróżniająca, pozytywna lub negatywna. Ocena negatywna wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym jest pozytywna jeśli pozytywnie oceniona jest jego działalność naukowa, organizacyjna i dydaktyczna. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowym jest pozytywna, jeśli pozytywnie oceniona jest jego działalność naukowa i organizacyjna. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym jest pozytywna jeśli pozytywnie oceniona jest jego działalność dydaktyczna i organizacyjna.
4. Działalność naukowa, organizacyjna i dydaktyczna jest oceniona pozytywnie, jeśli pracownik uzyskał minimalną liczbę punktów dotyczącą tej działalności, określoną w arkuszu oceny nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1.
5. Działalność w każdym zakresie oceniana jest jako wyróżniająca jeśli mieści się w grupie do 15% najwyżej ocenionych nauczycieli wydziału, oddzielnie w trzech grupach:
  - a) asystenci, wykładowcy, starsi wykładowcy i adiunkci,
  - b) nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni na stanowisku adiunkta lub profesora nadzwyczajnego,
  - c) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony na etacie naukowo-dydaktycznym uzyskuje ogólną ocenę wyróżniającą, jeżeli jego ogólna ocena jest pozytywna a działalność naukowa lub działalność dydaktyczna i organizacyjna oceniona została wyróżniająco. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym uzyskuje ogólną ocenę wyróżniającą, jeżeli jego działalność dydaktyczna i organizacyjna oceniona została wyróżniająco. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku naukowym uzyskuje ogólną ocenę wyróżniającą, jeżeli jego działalność naukowa i organizacyjna oceniona została wyróżniająco.
7. Nauczyciel akademicki, który w okresie podlegającym ocenie został ukarany dyscyplinarnie za naruszenie prawa autorskiego lub regulaminu ochrony korzystania z

własności intelektualnej, co zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem, nie może uzyskać oceny pozytywnej.

8. Podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji w elektronicznym arkuszu okresowej oceny jest podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
9. W ocenie pracownika nie uwzględnia się publikacji afiliowanych przez instytucje inne niż Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu i osiągnięć związanych z zatrudnieniem w innym miejscu pracy.
10. Niewypełnienie elektronicznego arkusza oceny, bądź jego części, w przewidzianym terminie z przyczyn innych niż określone w § 1 ust.9, jest równoznaczne z brakiem osiągnięć i skutkuje oceną negatywną każdej działalności, w zakresie której nie został on wypełniony.

#### § 4

1. Ocenę nauczycieli akademickich na wydziałach przeprowadza wydziałowa komisja oceniająca, której przewodniczy dziekan.
2. Ocenę nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów przeprowadza uczelniana komisja oceniająca, której przewodniczy prorektor.
3. Ocena jest przedstawiana nauczycielowi akademickiemu, wraz z informacją o możliwości złożenia odwołania.
4. Nauczyciel akademicki może w terminie czternastu dni od daty otrzymania oceny wnieść odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej. Musi ono mieć formę pisemną i odnosić się do procedury postępowania lub zapisów w arkuszu oceny.
5. Odwołanie od oceny, w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania, rozpatruje odwoławcza komisja oceniająca, której przewodniczy rektor.
6. Członkowie komisji oceniających są wyłączani z prac komisji w sprawach dotyczących ich osobiście lub ich najbliższych.

#### § 5

1. Proces oceniania i informacje wprowadzone przez ocenianych pracowników do systemu informatycznego są objęte ochroną podobnie jak w przypadku danych osobowych.
2. Elektroniczny arkusz oceny znajduje się pod adresem: <http://eocena.up.wroc.pl>. Procedura oceniania składa się z następujących etapów:
  - a) podjęcie decyzji o rozpoczęciu okresowego oceniania (zarządzenie rektora),
  - b) zawiadomienie dziekanów o rozpoczęciu procesu okresowej oceny nauczycieli akademickich i przesłanie im wykazu pracowników podlegających ocenie,

- c) wysłanie komunikatu o rozpoczęciu procesu oceny, terminie ostatecznego wypełnienia i zatwierdzenia elektronicznego arkusza oceny pracownikom na konto e-mailowe (z domeną @ up.wroc.pl).
  - d) uzupełnienie i zatwierdzenie przez pracownika danych wprowadzonych do części A (dane personalne) oraz wypełnienie i zatwierdzenie części B elektronicznego arkusza oceny nauczyciela akademickiego.
  - e) wypełnienie przez przewodniczącego wydziałowej lub uczelnianej komisji oceniającej części B-3 (ocena działalności dydaktycznej w ankiecie studenckiej i doktoranckiej), i przydzielenie pracownikowi punktów,
  - f) dokonanie oceny pracownika w części C elektronicznego arkusza oceny przez wydziałową lub uczelnianą komisję oceniającą,
3. Po zakończeniu procesu oceniania pracowników, komisje oceniające i odwoławcza komisja oceniająca przekazują wyniki oceny do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz