

Regulamin korzystania z serwerów WWW posiadających adres w domenie upwr.edu.pl oraz wszystkich stron powiązanych z Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu prowadzonych przez jednostki i organizacje uniwersyteckie niezależnie od tego, w jakiej domenie się znajdują.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin stron WWW są zobowiązane stosować:
 - a) jednostki organizacyjne Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - b) organizacje i stowarzyszenia działające na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
 - c) inne jednostki, organizacje, osoby prywatne (w szczególności pracownicy i studenci uczelni), które chciałyby umieścić lub podłączyć własny serwis informacyjny do oficjalnych uczelnianych stron WWW.
2. Regulamin dotyczy zarówno administratorów serwerów WWW oraz wszystkich osób mających możliwość moderowania treści stron związanych z Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu, prowadzonych przez jednostki i organizacje uniwersyteckie niezależnie od tego w jakiej domenie się znajdują.

§ 2 Zakładanie stron WWW

1. Jednostki Uniwersyteckie zobowiązane są do posługiwania się adresami stron WWW w domenie upwr.edu.pl.
2. Z wnioskiem o założenie serwisu WWW na serwerze uczelnianym może wystąpić każda jednostka organizacyjna lub komórka administracyjna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Wzór wniosku został zamieszczony na końcu Regulaminu. Wypełniony wniosek należy złożyć w Centrum Sieci Komputerowych. Wzór wniosku stanowi zał do niniejszego Regulaminu.
3. Serwis WWW dla stowarzyszeń i innych organizacji znajdujących się na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu jest podłączony do strony, na której działa dana organizacja.

§ 3 Zawartość serwisu WWW

1. Za zawartość stron WWW odpowiada osoba sprawująca opiekę merytoryczną nad serwisem WWW, która podpisała się na wniosku.
2. Za poprawne działanie informatyczne stron WWW, zarówno ogólnoinformacyjnych jak i prywatnych, odpowiada wyznaczana przez dyrektora Centrum Sieci Komputerowych osoba sprawująca opiekę techniczną nad serwerem WWW, zwana administratorem.
3. Strona WWW powinna zawierać:
 - a) aktualną nazwę i adres jednostki,
 - b) informacje o kierownictwie jednostki (dziekan, prodziekani, kierownik itp.),
 - c) informacje kontaktowe (adres, numery telefonów, faksów, e-mail).
4. Strona WWW jednostki naukowo-badawczej powinna także zawierać:
 - a) strukturę jednostki – wydziału, instytutu, katedry, zakładu itp.,
 - b) spis pracowników wraz z adresem poczty elektronicznej i telefonem,
 - c) informacje o badaniach naukowych,
 - d) informacje o konferencjach,
 - e) informacje o studiach.
5. Strona WWW jednostki administracyjnej powinna także zawierać szczegółowy zakres działania komórki.
6. Zaleca się rozszerzanie serwisu WWW o:
 - a) historię wydziału/jednostki,
 - b) informacje dotyczące spisu zajęć (najlepiej wraz z ich krótkim opisem),
 - c) linki do prywatnych stron pracowników opisujących ich dorobek naukowy,
 - d) wykaz periodyków wydawanych przez wydział/jednostkę,
 - e) linki do innych jednostek naukowych/badawczych związanych z jednostką,
 - f) linki do współpracujących jednostek zagranicznych.
7. Zabrania się umieszczania na stronach serwisu WWW:
 - a) reklam komercyjnych, z zastrzeżeniem ust. 8,
 - b) pornografii,
 - c) wulgaryzmów,
 - d) treści naruszających obowiązujące prawo,

- e) materiałów stanowiących przedmiot prawa autorskiego, jeżeli ich autor nie jest znany lub nie wyraził pisemnej zgody na ich zamieszczenie lub z umów zawartych z UPWr zgoda taka nie wynika,
 - f) skryptów i programów nadmiernie obciążających serwer,
 - g) nielegalnego oprogramowania, oprogramowania służącego do naruszania zabezpieczeń oraz innych podobnych działań,
 - h) odnośników do stron zawierających powyższe treści,
 - i) danych osobowych, w sposób niezgodny z ustawą o ochronie danych osobowych oraz z przepisami wewnętrznymi Uczelni w tym zakresie.
8. Zamieszczanie reklam komercyjnych (niezależnie w jakiej formie, w szczególności: logo lub logotypu, linku do strony, tekstu reklamowego, banneru, artykułu sponsorowanego) jest dopuszczalne, jeżeli:
- a) nie budzi wątpliwości oznaczenie publikowanego materiału jako reklamy,
 - b) została zawarta umowa,
 - c) treść reklam nie narusza obowiązujących przepisów prawa.

§ 4 Wymagania formalne

1. Strona WWW musi zawierać:

- a) standard kodowania UTF-8,
- b) link do strony głównej UPWr, znajdujący się na stronie startowej jednostki widoczny bez konieczności jej przewijania, w odpowiednio opisanej postaci (zwrot "Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu") i link graficzny (logo UPWr zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej oraz opis w znaczniku alt "Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu").

2. Serwisy WWW oparte na systemie CMS, fora, itp. muszą być na bieżąco aktualizowane (wgrywane poprawki, nowe wersje). Wyjątkiem jest sytuacja w której aktualizacja nie jest kompatybilna z zainstalowanym na serwerze środowiskiem WWW. Za aktualizacje odpowiada administrator serwisu.

3. Dostosowanie wyglądu strony internetowej do zmian w Systemie Identyfikacji Wizualnej wprowadzonych Zarządzeniem nr 12/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 5 Nadzór

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje dyrektor Centrum Sieci Komputerowych w zakresie kwestii technicznych oraz redaktorzy serwisów w zakresie zamieszczanych treści.
2. Dyrektor Centrum Sieci Komputerowych powiadamia o nieprzebrzeganiu niniejszego Regulaminu Rektora przez nauczycieli akademickich oraz Kanclerza przez pozostałych pracowników.
3. Nieprzebrzeganie Regulaminu przez nauczyciela akademickiego może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, zaś przez pozostałych pracowników zastosowania kar przewidzianych Kodeksem pracy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprzebrzegania regulaminu Dyrektor CSK może dokonać po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do zaprzestania naruszania Regulaminu :
 - a) zablokowania działania serwisu WWW do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - b) zablokowania nazwy domeny w DNS-ie,
 - c) likwidacji serwisu i wpisu w DNS-ie.
5. W przypadku naruszenia § 3 ust. 7 lit. b, c, d, e, f lub lit. g następuje natychmiastowe zablokowanie serwisu WWW.
6. O dokonaniu czynności przewidzianych w pkt 4 i 5 Dyrektor CSK powiadamia Rektora jeżeli sprawa dotyczy nauczyciela akademickiego, lub Kanclerza jeżeli sprawa dotyczy pozostałych pracowników.
7. Od decyzji o zablokowaniu serwisu WWW użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dokonania zablokowania serwisu Odwołanie wnoszone jest do Rektora i powinno zawierać w szczególności wyjaśnienie okoliczności naruszenia regulaminu lub/oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jego wpływu. Decyzja Rektora w przedmiotowej sprawie jest ostateczna.
9. Zastosowanie sankcji, o których mowa w ust. 2 nie zwalnia użytkownika z odpowiedzialności wynikającej z odrębnych przepisów, w szczególności z kodeksu karnego.

§6.

Regulamin oraz zmiany do Regulaminu wprowadza się zarządzeniem Rektora.