

## REGULAMIN

### postępowania konkursowego (szczegółowe wymagania i procedura) przy zatrudnianiu na stanowisko profesora zwyczajnego w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

#### § 1.

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego zatrudnia się osobę, która posiada tytuł naukowy profesora, a ponadto:
  - a) była promotorem co najmniej jednego zakończonego przewodu doktorskiego, po uzyskaniu tytułu profesora,
  - b) w czasie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego wydatnie powiększyła dorobek naukowy w postaci oryginalnych prac opublikowanych w czasopiśmie zamieszczonych na aktualnej liście czasopism MNiSW, a wartość punktowa prac opublikowanych po uzyskaniu tytułu naukowego profesora wynosi co najmniej 100 punktów wg listy MNiSW,
  - c) w dorobku naukowym posiada prace opublikowane w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR), po uzyskaniu tytułu,
  - d) kierowała lub kieruje co najmniej dwoma projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych,
  - e) aktywnie uczestniczy w życiu naukowym i organizacyjnym środowiska akademickiego i zawodowego.
2. Rada wydziału może określić wyższe wymagania niż określone w ust. 1.
3. Dziekan może określić dodatkowe warunki konkursu, jakie musi spełniać kandydat.
4. Z inicjatywą utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego może wystąpić dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej.
5. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega według następującej procedury:
  - a) wystąpienie kierownika jednostki organizacyjnej do dziekana w sprawie utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego,
  - b) wniosek dziekana skierowany do rektora o wyrażenie zgody na utworzenie stanowiska i rozpisanie konkursu,
  - c) ogłoszenie konkursu przez dziekana, po uzyskaniu zgody rektora,
  - d) powołanie komisji konkursowej przez dziekana,
  - e) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu, sporządzenie protokołu,
  - f) przedłożenie dziekanowi wniosku komisji konkursowej,
  - g) uchwała rady wydziału w sprawie wszczęcia postępowania, powołanie recenzenta spoza uczelni,
  - h) opinia rady wydziału w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - i) wniosek dziekana, skierowany do rektora o zatrudnienie kandydata na stanowisku profesora zwyczajnego,
  - j) opinia senatu uczelni w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego,
  - k) decyzja rektora.

#### § 2.

1. Przystępując do konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego, kandydat składa w dziekanacie następujące dokumenty:
  - a) podanie,
  - b) zestawienie liczbowe dorobku naukowego przygotowane zgodnie z § 4 ust. 3 lit. a,
  - c) wykaz publikacji (za okres przed i po uzyskaniu tytułu naukowego profesora),
  - d) życiorys,
  - e) autoreferat naukowy,

- f) odpis nadania tytułu naukowego profesora,
  - g) kwestionariusz osobowy.
2. Zasady przeprowadzania konkursu określa statut.
  3. Dziekan powiadamia zainteresowanych o wynikach konkursu.

### § 3.

Po rozstrzygnięciu konkursu i zaopiniowaniu przez radę wydziału kandydat przygotowuje skróconą Informację o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych. Informacja ta, przygotowana według wzoru określonego w § 4, przedkładana jest senatowi celem wyrażenia opinii, o której mowa w § 1 ust. 5 lit. j.

### § 4.

Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego (o objętości do 5 stron, łącznie z tabelą) powinna zawierać:

1. Ogólne informacje:
  - a) tytuł i stopień naukowy,
  - b) imię i nazwisko,
  - c) data i miejsce urodzenia,
  - d) rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia,
  - e) rok uzyskania stopnia naukowego doktora, instytucja naukowa,
  - f) rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego, instytucja naukowa,
  - g) rok uzyskania tytułu naukowego profesora,
  - h) data zatrudnienia w uczelni, nazwa jednostki organizacyjnej,
  - i) data zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego.
2. Wyjazdy zagraniczne (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania):
  - a) staże naukowe, wykłady, misje,
  - b) udział w konferencjach.
3. Działalność naukowo-badawcza:
  - a) liczba publikacji indywidualnych i zespołowych, w tym po uzyskaniu tytułu naukowego profesora. Zestawienie liczbowe dorobku naukowego powinno być zwaloryzowane według aktualnej punktacji z listy MNiSW i przedstawione w formie tabeli (wzór tabeli w załączeniu),
  - b) liczba cytowań ze strony <http://apps.isiknowledge.com>,
  - c) wykaz najważniejszych prac, po uzyskaniu tytułu naukowego profesora – 10 publikacji,
  - d) wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełnił funkcję kierownika,
  - e) działalność w zakresie upowszechniania osiągnięć naukowych, współpraca z regionem (maksymalnie do 5 pozycji),
  - f) współpraca naukowa z zagranicą (forma, zakres, osiągnięcia),
  - g) liczba opracowanych recenzji prac naukowych:
    - w czasopismach krajowych,
    - w czasopismach zagranicznych,
4. Działalność dydaktyczna:
  - a) podręczniki, skrypty,
  - b) aktualnie prowadzone wykłady, ćwiczenia, seminaria, w tym w języku obcym,
5. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:
  - a) wykaz wypromowanych doktorów,
  - b) liczba opracowanych recenzji prac doktorskich i habilitacyjnych,
  - c) liczba opracowanych recenzji z postępowań o nadanie tytułu profesora lub stanowiska profesora zwyczajnego bądź nadzwyczajnego.

6. Działalność organizacyjna:
  - a) organizacja konferencji naukowych, sympozjów,
  - b) udział w pracach komisji uczelnianych: rektorskich, senackich, wydziałowych i dziekańskich,
  - c) udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
  - d) funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych – krajowych i zagranicznych,
  - e) udział w radach naukowych,
  - f) inne formy działalności organizacyjnej.
7. Nagrody i wyróżnienia o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania).
8. Inne ważne informacje nieuwzględnione w ust. 2–7.

### § 5.

Informacja o postępowaniu w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego powinna zawierać wyniki głosowania.

Zatwierdzam:

Rektor  
Prof. dr hab. Roman Kołacz