

REGULAMIN

Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Nauczania Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

§ 1

Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Senackiej Komisji Spraw Studenckich i Nauczania, zwanej dalej „Komisją”, która działa na podstawie statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”.

§ 2

Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym senatu w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, ich zdrowia, rozwoju fizycznego oraz warunków materialnych, a także innych spraw zleconych przez senat lub rektora.

§ 3

1. Do zadań Komisji, w zakresie określonym w § 2, należy:
 - opiniowanie „Regulaminu studiów”,
 - przygotowywanie opinii i propozycji zmian w ww. dokumencie oraz w statucie Uczelni,
 - inicjowanie działań zmierzających do unowocześnienia i poprawy jakości działalności dydaktycznej,
 - opiniowanie projektów uchwał senatu,
 - opiniowanie innych spraw zleconych przez senat i rektora.
2. W celu realizacji zadań Komisji jej członkowie mają prawo dostępu do odpowiednich materiałów, znajdujących się w posiadaniu jednostek organizacyjnych Uczelni. Materiały te są udostępniane na wniosek przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi:
 - przewodniczący wybierany przez senat spośród członków senatu;
 - co najmniej czterech innych członków senatu;
 - po jednym przedstawicielu mogą delegować:
 - pracownicy naukowo-techniczni i inżynierijno-techniczni,
 - pracownicy administracyjni i obsługi,
 - każdy ze związków zawodowych działających w Uczelni.
2. Rektor lub przewodniczący Komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób nie wymienionych w ust. 1.
3. Skład Komisji jest zatwierdzany przez senat.
4. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 5

Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję wobec władz Uczelni,
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) przedstawia Senatowi:
 - projekty uchwał przygotowanych przez Komisję,
 - opinie Komisji w sprawach przez nią rozpatrywanych,
- 4) zwołuje jej posiedzenia, proponując termin, miejsce oraz porządek obrad,
- 5) przewodniczy obradom,
- 6) wyznacza spośród członków Komisji osobę zastępującą go podczas nieobecności.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, w miarę napływu spraw:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Rektora lub co najmniej 1/5 członków Komisji.

§ 7

1. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków wprowadza głosowanie tajne.
3. W przypadku spraw spornych Komisja przedstawia senatowi również wniosek mniejszości.

§ 8

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Dział Organizacji Studiów.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, w formie elektronicznej, powinno być przekazane członkom Komisji co najmniej cztery dni robocze przed jego terminem. W uzasadnionych przypadkach część materiałów może być doręczona na posiedzenie Komisji.

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez senat.