

I. Zadania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia (USZJK):

I poziom

Do zadań komisji ds. jakości kształcenia działających w jednostkach organizacyjnych w ramach wydziałów oraz w jednostkach międzywydziałowych należy:

1. Ocena przygotowania szczegółowych programów kształcenia w ramach wszystkich przedmiotów /modułów realizowanych w jednostce zgodnie z zakładanymi efektami kształcenia i sprawdzanie ich zgodności z kierunkowymi efektami kształcenia .
2. Weryfikacja corocznej aktualizacji sylabusów zamieszczanych w katalogu przedmiotów na stronie www Uczelni
3. Ocena realizacji procesu dydaktycznego w jednostce w zakresie:
 - organizacji i warunków prowadzenia zajęć,
 - prawidłowego wykorzystania sprzętu i pomocy dydaktycznych,
 - stosowania innowacyjnych metod kształcenia i pobudzania aktywności studentów,
 - stosowanych metod oraz dokumentowania wyników walidacji zakładanych dla poszczególnych przedmiotów/modułów efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
 - oceniania studentów przy zaliczaniu ćwiczeń i przeprowadzaniu egzaminów,
 - łączenia tematyki prac dyplomowych z działalnością naukową nauczycieli akademickich.
 - przygotowania przez nauczycieli akademickich materiałów dydaktycznych dla studentów (podręczniki, skrypty, przewodniki, instrukcje, materiały pomocnicze do ćwiczeń itp.).
4. Analiza jakości procesu kształcenia w jednostce oraz przygotowanie rocznego raportu dla wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.

II poziom

Do zadań wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia należy:

1. Wdrażanie na wydziale obowiązujących w uczelni procedur służących zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Ocena organizacji i warunków kształcenia studentów na wydziale, w tym rozkładu zajęć dydaktycznych oraz jakości infrastruktury dydaktycznej (sale dydaktyczne, ich wyposażenie w sprzęt audiowizualny, wyposażenie laboratoriów, dostęp do Internetu, dostosowania ich wielkości do liczby studentów).
3. Opiniowanie projektów nowych programów i analiza realizowanych programów kształcenia w aspekcie ich zgodności z misją uczelni i z obszarowymi efektami kształcenia, a także ocena zgodności zakładanych efektów kształcenia w przedmiotach/modułach z kierunkowymi efektami kształcenia.

4. Ocena prawidłowości przypisywania punktów ECTS przedmiotom/modułom.
1. Sprawdzanie dokumentacji procesu kształcenia i analiza sposobów weryfikacji osiągniętych przez studentów założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych.
2. Analiza efektywności kształcenia studentów na podstawie danych z średnich ocen uzyskiwanych w danym roku akademickim.
3. Analiza wyników ankiet studenckich dotyczących oceny jakości kształcenia oraz protokołów hospitacji i wyciąganie na ich podstawie wniosków mających na celu poprawę jakości kształcenia.
4. Analiza wyników ankiet absolwentów oraz rezultatów badań ich karier zawodowych.
5. Zasięganie opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej oraz zasadności i poprawności przygotowania nowych programów kształcenia
6. Ocena kompetencji i osiągnięć nauczycieli akademickich, a w szczególności poprawności powierzania im zajęć dydaktycznych zgodnie z ich kwalifikacjami naukowymi i zawodowymi (specjalność naukowa, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe).
7. Przedstawianie władzom wydziału propozycji działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia na wydziale oraz monitorowanie ich wdrażania.
8. Przedstawienie radzie wydziału corocznie do dnia 30 listopada sprawozdania z funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale w poprzednim roku akademickim oraz przygotowanie raportu nt jakości kształcenia na wydziale wraz z analizą SWOT dla rektorskiej komisji ds. jakości kształcenia.
9. Opracowanie metod doskonalenia zasad rekrutacji na studia na określonym poziomie.

III poziom

1. Do zadań rektorskiej komisji ds. jakości kształcenia należy:

- 1) Przygotowywanie i stałe doskonalenie procedur dotyczących działalności dydaktycznej uczelni i poprawy jakości kształcenia.
- 2) Nadzór nad stosowanymi w uczelni zasadami rekrutacji na studia na określonym poziomie.
- 3) Wspomaganie wydziałów, w szczególności w zakresie tworzenia programów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego
- 4) Ocena zgodności kierunku i profilu studiów z misją uczelni.
- 5) Nadzór nad poprawnością przypisywania punktów ECTS przedmiotom oraz aktualizacją katalogu przedmiotów w wersji polsko i angielskiej na stronie www uczelni.

- 6) Wspieranie i monitorowanie działalności wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia.
 - 7) Analiza jakości kształcenia w uczelni na podstawie oceny uchwał rad wydziałów poświęconych jakości kształcenia oraz raportów komisji wydziałowych ds. jakości kształcenia.
 - 8) Badanie karier zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej.
 - 9) Ocena funkcjonowania informatycznego systemu dydaktyki oraz ocena i doskonalenie jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego.
 - 10) Analiza mobilności studentów i doskonalenie metod wspierających jej poprawę.
 - 11) Analiza warunków socjalnych studentów.
 - 12) Wprowadzenie i doskonalenie systemu nagradzania najlepszych nauczycieli akademickich.
 - 13) Przedstawianie rektorowi projektu działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w uczelni.
 - 14) Przedstawienie Senatowi uczelni corocznie sprawozdania z efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) wraz z analizą SWOT.
1. Przewodniczącego i członków rektorskiej komisji ds. jakości kształcenia powołuje rektor.
 2. W skład rektorskiej komisji ds. jakości kształcenia wchodzi również przewodniczący wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia.
 3. Za działalność komisji ds. jakości kształcenia na poszczególnych poziomach odpowiedzialni są odpowiednio:
 - kierownik jednostki organizacyjnej (I poziom),
 - dziekan (II poziom),
 - prorektor ds. studenckich i kształcenia (III poziom).
 4. Raporty komisji ds. jakości kształcenia na każdym poziomie powinny być przygotowane zgodnie z w/w punktami i zawierać zestawienia danych wg wzorów określonych w załącznikach 6 - 12