



ZAPYTANIE OFERTOWE

nr IOZZ000.272.4.2023

Zapytanie ofertowe

Dostawa drukarki 3D do wydruków próbnych i roboczych, komory UV do utwardzania modeli, zestawu komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki (m.in. filamenty, żywice światło utwardzalne) w ramach projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy dostępny dla wszystkich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

marzec 2023

**Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni
prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk**



SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

I.3) PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), **na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt. 1. Ustawy Pzp.**
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Postępowanie prowadzone jest w formie **Zapytania ofertowego (czyt. dalej: „ZO”)**
4. **Nie dopuszcza się** złożenia ofert częściowych.
5. **Dopuszcza się** złożenie oferty wspólnej (konsorcjum).
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
7. **Nie dopuszcza się** złożenia oferty wariantowej.
8. **Nie przewiduje się** udzielenia zamówień uzupełniających.
9. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
10. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **dostawa drukarki 3D do wydruków próbnych i roboczych, komory UV do utwardzania modeli, zestawu komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki (m.in. filamenty, żywice światło utwardzalne) w ramach projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy dostępny dla wszystkich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

2. CPV: 42940000-7 Maszyny do obróbki cieplnej tworzyw

- 1) szczegółowy zakres obowiązków oraz opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy oraz załączniku nr 1a – parametry techniczne przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- 3) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane dostawy, usługi spełniają kryteria równoważności określone przez Zamawiającego w SWZ. Wykonawca oferujący dostawy, usługi lub roboty budowlane równoważne musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające tę równoważność. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 4 ust. ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, aprobata, specyfikacja techniczna lub system odniesienia należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

3. Adres realizacji zadania: **pl. Grunwaldzki 24 (pokój 2), 50-363 Wrocław, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu**

II.2) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:



1. Termin realizacji zamówienia: **21 dni** od zawarcia umowy.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WYKLUCZENIE

III.1.1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi,
- 3) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. [Dz.U. 2019 poz. 498.](#));
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)
- 6) który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 7) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

III.2. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

III.2.1) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego,
- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt III 1.1 pkt 4) ZO .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i odpis składa osobno każdy z takich Wykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
1) cena – 100 %, (C)
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:



$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych, tj. niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert.

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) podana w formularzu oferty.

3. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznym.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert:

IV.3) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

IV.3.1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl>.

IV.3.2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom, informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o Wykonawcach, których oferta została odrzucona.

IV.3.3) Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

IV. 3.4) Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IV.3.5) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 2) przedłożyć oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy.

IV.3.6.) Zawarcie umowy z Wykonawcą może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

IV.4) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

IV.4.1) Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
- f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.



IV.4.2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

V.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany dokument **Parametry techniczne przedmiotu zamówienia** (załączniki nr 1a do ZO,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
- 5) ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy. Ze względu na to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie skanu, **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

V.2) Oferta składana wspólnie:

V.2.1) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – **treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;**
- 3) dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale ust. V.1 pkt. 3) i 4) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie;
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

V.2.2) Ofertę należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający jako postać elektroniczną dopuszcza także cyfrowe odwzorowanie (skan) oferty sporządzonej w postaci papierowej zawierającej własnoręczny podpis.**

Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami została złożona w 1 pliku.

V.2.3) Ofertę należy złożyć na adres: beata.piasecka@upwr.edu.pl . Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

V.2.4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V.2.5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

V.2.6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie skanu, **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

V.2.7) W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.



V.2.8) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **IO CZ Z 000.272.4.2023**.

V.2.9) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

V.2.10) Za datę wpływu uznaje się datę dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail Zamawiającego lub datę złożenia oferty w Bazie konkurencyjności.

V.2.11) W celu dokonania zmian bądź poprawek, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie.

V.4.) Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do ZO**) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo. Cena może być tylko jedna.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
6. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1.1) Termin składania ofert: **5.04.2023 r. godzina 10.00.**

VI.1.4) Oferta złożona po terminie: Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

VI.1.5) Kontakt: Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach formalnych – Beata Piasecka ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 32, e-mail: beata.piasecka@upwr.edu.pl. Porozumiewanie odbywa się tylko z zachowaniem pisemności, w języku polskim.

VI.1.6) Związanie ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

VI.1.7) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego Zapytania ofertowego na adres: beata.piasecka@upwr.edu.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy> i w **Bazie Konkurencyjności**. Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. stron internetowych.

VI 1.8) Zmiana treści Zapytania ofertowego: W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/uslugi>. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuży termin składania ofert



o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VI.1.9) Warunki uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty: Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert uzupełnić, zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy czym uzupełnienie, zmiana lub wycofanie oferty następuje w takiej samej formie w jakiej złożono ofertę, tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej - opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem. Wykonawca może uzupełnić lub zmienić ofertę poprzez przekazanie na adres wskazany przez Zamawiającego, w odrębnej przesyłce (sygnowanej numerem postępowania i informacją „zmiana oferty”) dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty. Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu na piśmie wniosku o wycofanie oferty. Wniosek o wycofanie oferty Wykonawca składa w taki sam sposób jak zmianę oferty, dodając dopisek „wycofanie oferty”.

VI.2) Badanie ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI.5) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO” informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867. Administratora reprezentuje Rektor i o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych.
 - Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którą można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego *nr 10CZZ000.272.4.2023*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1764 z późn. zmian.)
- Dane osobowe mogą zostać przekazane organom kontrolnym, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, specjalistycznym firmom realizującym kontrole i audyt w ramach, podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów,
- Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych lub do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. – przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Po upływie ww. okresu dane osobowe będą archiwizowane
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1
- Parametry techniczne przedmiotu zamówienia – zał. nr 1a
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
- Wzór umowy – zał. nr 3

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa drukarki 3D do wydruków próbnych i roboczych, komory UV do utwardzania modeli, zestawu komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki (m.in. filamenty, żywice światło utwardzalne) w ramach projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy dostępny dla wszystkich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca 1

Nazwa:

Adres:

telefon:, e-mail

NIP: REGON:

Wykonawca 2*

Nazwa:

Adres:

telefon:, e-mail

NIP: REGON:

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (**np. lider Konsorcjum**)

.....

Adres:

telefon:, e-mail

NIP: REGON:

*** wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.**



Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w formie **Zapytania ofertowego**:

Wartość ofertowa NETTO PLN
Kwota podatku VAT (.....%) PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO: (suma ceny ofertowej NETTO i kwoty podatku VAT) PLN

1. **Oświadczam/y, że:**

- 1.1. Zrealizujemy przedmiot zamówienia w ciągu **21 dni**.
- 1.2. Udzielamy na przedmiot zamówienia **12 miesięcy gwarancji**.
- 1.3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 1.4. uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w ZO,
- 1.5. zapoznałem/liśmy z warunkami zawartymi w ZO, ze wszystkimi załącznikami do ZO w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców, akceptuję/emy je bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 1.6. zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z ZO wraz z załącznikami w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców,
- 1.7. zamówienie zrealizuję/emy w terminach zgodnych z ZO wraz z załącznikami w tym ze wzorem umowy, ewentualnymi informacjami dla Wykonawców,
- 1.8. w przypadku przyznania zamówienia umowę zobowiązuję/emy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 1.9. w przypadku wykorzystywania, w przedmiotowym postępowaniu, danych osobowych osób trzecich zobowiązuję/emy się uzyskać (posiadać) zgodę tych osób na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. **Oświadczam/y, że** następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....
...

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty: (podać nazwę pliku).

3. **Oświadczam/y, że³:**

- zamówienie **zrealizuję/emy sam/i**,
- zamówienie **zrealizuję/emy przy udziale podwykonawców**. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

	Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy
1		
2		

4. **Oświadczam/y, że:**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje⁴:

- 4.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

³ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

⁴ Wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.



.....
...
4.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:

.....
4.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

5. **Oświadczam/y, że jestem/śmy:**⁵

	Liczba zatrudnionych osób (RJR – roczne jednostki robocze)	Roczny obrót		Roczna suma bilansowa
<input type="checkbox"/> dużym przedsiębiorstwem	≥ 250	> 50 mln €	lub	> 43 mln €
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem	< 250	≤ 50 mln €	lub	≤ 43 mln €
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	< 50	≤ 10 mln €	lub	≤ 10 mln €
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	< 10	≤ 2 mln €	lub	≤ 2 mln €
<input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą				
<input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej				
<input type="checkbox"/> inny rodzaj				

Oferta została złożona na stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

....., dn.
(miejscowość)

.....

*podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów*

⁵ Zaznaczyć właściwe. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.



(pieczęć Wykonawcy)

PARAMETRY TECHNICZNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i typ (producent) oferowanego urządzenia:

<i>Nazwa przedmiotu zamówienia (tytuł postępowania o udzielenie zamówienia publicznego):</i> Zakup drukarki 3D do wydruków próbnych i roboczych, komory UV do utwardzania modeli, zestawu komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki				
Lp.	Nazwa parametru / nazwa urządzenia, sprzętu, aparatury	Ilość / j. m.	Parametry wymagane przez Zamawiającego (parametry muszą być określone w taki sposób aby nie wskazywać na konkretne urządzenie konkretnego producenta tj. określić wartości graniczne lub wskazać wartości min/max)	Parametry oferowane przez Wykonawcę* (Wykonawca wypełnia wpisując konkretne parametry oferowanego urządzenia zgodne z wymaganiami zamawiającego)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Drukarka 3D	1	<ul style="list-style-type: none"> • Technologia druku – SLA / LFS • Minimalny obszar roboczy (szer. × głęb. × wys.): nie mniej niż 295 x 330 x 195 mm • Minimalne ustawienia rozdzielczości warstw: <ul style="list-style-type: none"> - Wysoka 25 mikrometrów - Średnia 50 mikrometrów - Niska 100 mikrometrów - Bardzo niska 300 mikrometrów • Średnica płamki lasera: nie więcej niż 90 mikrometrów • Materiał do druku: metakrylanowa żywica fotopolimerowa • Obsługiwane typy plików: .stl, i .obj, • Łączność: USB, WiFi, Ethernet • Zamknięta podgrzewana komora robocza • Pamięć wewnętrzna: min. 1 GB • Pojemnik z żywicą: kartridże o zawartości co najmniej 11 żywicy • Co najmniej 2 zasobniki na materiał do druku • Automatyczny system napełniania żywicy do zbiornika roboczego • System wymiennych pojemników na materiał do automatycznego uzupełniania żywicy przez drukarkę • Instrukcja w języku polskim • Gwarancja min. 12 miesięcy • Podstawowy zestaw narzędzi do obróbki wydruków • Zbiornik na żywicę kompatybilny z drukarką 3D – min. 4 szt. • Dedykowane oprogramowanie: <ul style="list-style-type: none"> - Sterowniki w zestawie - Automatyczna orientacja w celu uzyskania optymalnej pozycji drukowania - Naprawa automatycznej siatki - Automatyczne generowanie podpór 	



			<ul style="list-style-type: none"> - Obracanie, skalowanie, powielanie i odbijanie • Komora UV do utwardzania modeli kompatybilna z drukarką 3D: <ul style="list-style-type: none"> - Długość fal światła LED: 375nm - 405nm - Wielokierunkowe diody LED - System grzewczy kontrolujący temperaturę utwardzania do 80°C • Dostawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego (Plac Grunwaldzki 24 (pokój 2), 50-363 Wrocław) • Dostawca dokona pierwszego uruchomienia oprogramowania i sprzętu • Dostawca zapewni szkolenie, instalacje i wdrożenie sprzętu u Zamawiającego • Dostawca zapewni materiały eksploatacyjne do pierwszego uruchomienia • Dostawca zapewni opiekę gwarancyjną oraz serwis na okres min. 12 miesięcy • Dostawca wskaże osoby do kontaktu oraz ścieżkę komunikacji w razie awarii 	
2.	Zestaw komputerowy	1	<ul style="list-style-type: none"> • Procesor: min. 8 rdzeni, min. 16 wątków • Pamięć RAM: min. 64 GB, DDR4 • Karta graficzna: min. 8 GB, GDDR6 • Dysk SSD PCIe: min. 1000 GB • System operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) lub równoważny, obsługujący oprogramowanie dostarczone do drukarki 3D • Zintegrowana karta dźwiękowa • Min. Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax), LAN 2.5 Gbps, Bluetooth • Gwarancja: min. 24 miesięcy (gwarancja producenta) • Monitor: min. 27''; Matryca: LED, IPS; Matowa; Rozdzielczość ekranu: min. 1920x1080 (FullHD); Częstotliwość odświeżania ekranu: min. 60 Hz • Klawiatura bezprzewodowa • Mysz bezprzewodowa: sensor laserowy, rozdzielczość min. 1600 dpi, wbudowany akumulator • Dostawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego (Plac Grunwaldzki 24 (pokój 2), 50-363 Wrocław) • Dostawca dokona pierwszego uruchomienia sprzętu 	
3.	Żywica kompatybilna z drukarką 3D	6	<ul style="list-style-type: none"> • Żywica standardowa - materiał do szybkiego prototypowania z wysoką dokładnością • Dostawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego (Plac Grunwaldzki 24 (pokój 2), 50-363 Wrocław) 	
4.	Żywica kompatybilna z drukarką 3D	2	<ul style="list-style-type: none"> • Żywica symulująca właściwości polipropylenu (PP), posiadająca porównywalnie niski moduł sprężystości i odporność na uderzenia i odkształcenia 	



			<ul style="list-style-type: none">Dostawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego (Plac Grunwaldzki 24 (pokój 2), 50-363 Wrocław)	
5.	Żywica kompatybilna z drukarką 3D	2	<ul style="list-style-type: none">Żywica elastyczna (elastyczność: 80A w skali Shore'a lub równoważna) umożliwiająca wykonanie modeli narażonych na zginanie i kompresję, powierzchnie antypoślizgoweDostawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego (Plac Grunwaldzki 24 (pokój 2), 50-363 Wrocław)	
6.	Żywica kompatybilna z drukarką 3D	2	<ul style="list-style-type: none">Żywica wysoce elastyczna (elastyczność: 50A w skali Shore'a lub równoważna) umożliwiająca symulację bardzo miękkich w dotyku elementów, modele elastyczneDostawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego (Plac Grunwaldzki 24 (pokój 2), 50-363 Wrocław)	

* Wykonawca ma obowiązek podać w kolumnie nr 4 wszystkie wymagane parametry. Nie dopuszcza się możliwości potwierdzenia oferowanych parametrów słowem „TAK”.

..... dnia.....
/miejscowość/

.....
Podpis(y) osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców/



IOZZ000.272.4.2023

załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego dotyczącego: **dostawa drukarki 3D do wydruków próbnych i roboczych, komory UV do utwardzania modeli, zestawu komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki (m.in. filamenty, żywice światło utwardzalne) w ramach projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy dostępny dla wszystkich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

oświadczam/my, iż:

- 1) Wykonawca, którego reprezentuję **nie jest** powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Wykonawca, którego reprezentuję **nie pozostaje** z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 3) Wykonawca, którego reprezentuję **nie wykonywał** bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub posługiwałem się/nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 4) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję **nie otwarto likwidacji**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.); **nie ogłoszono upadłości**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);
- 5) mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835) oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

....., dn.
(miejscowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy/ów



I0CZZ000.272.4.2023

załącznik nr 3 do ZO

Wzór UMOWY NR I0CZZ000.272.4.2023

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu,
ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław,
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867
zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez
z jednej strony,

a:

Nazwa, adres Wykonawcy:
NIP REGON
reprezentowaną przez: –
zwanym dalej "Wykonawcą"

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do i jednocześnie oświadcza, że ww. wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2022 poz.1710 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego wyboru najkorzystniejszej oferty ww. Wykonawcy, zostaje zawarta niniejsza umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa drukarki 3D do wydruków próbnych i roboczych, komory UV do utwardzania modeli, zestawu komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki (m.in. filamenty, żywice światło utwardzalne) w ramach projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy dostępny dla wszystkich” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z założeniami i parametrami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym (ZO), w szczególności w załączniku nr 6 do ZO – Parametrach technicznych przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy) oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie, instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenie osób w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i możliwości do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach niniejszej umowy przedmiot zamówienia będzie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz w stanie nadającym się do użytkowania.
3. Wykonawca oświadcza, że dostawa przedmiotu umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do oprogramowania.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą – Załącznik nr 1 do umowy, za kwotę wynagrodzenia:
netto: złotych,
+ należny podatek VAT% w kwocie: złotych,
brutto: złotych,



2. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy, określone w § 3 ust. 1, zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym koszty zakupu, transportu, rozładunku, instalacji, uruchomienia, ubezpieczenia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi w miejscu dostawy (tj. Plac Grunwaldzki 24 (pokój 2), 50-363 Wrocław).

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

Realizacja przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie nie dłuższym niż **21 dni** od daty zawarcia umowy. Termin ten uważa się za dotrzymany w sytuacji podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.

§ 5

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o proponowanej dacie dostawy przedmiotu umowy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: **digitalizacja@upwr.edu.pl** lub telefonicznie na numer: **71 320 10 19**.
2. Miejszem dostawy jest **Plac Grunwaldzki 24 (pokój 2), 50-363 Wrocław**.
3. Odbiór zostanie przeprowadzony po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy o gotowości do odbioru, w terminie 14 dni od tego skutecznego zgłoszenia, z zastrzeżeniem zdania następnego. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedmiot umowy nie został wykonany lub gdy będzie miał do niego zastrzeżenia, albo gdy Wykonawca nie przekaże lub przekaże niekompletną dokumentację, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie wraz z uzasadnieniem, złożenie wniosku o gotowości do odbioru nie będzie skuteczne i Wykonawca po zakończeniu prac lub/i usunięciu nieprawidłowości będzie musiał ponownie złożyć wniosek o dokonanie odbioru.
4. Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy zostaną dokonane z udziałem przedstawicieli stron.
5. Podstawą do podpisania protokołu odbioru końcowego jest potwierdzenie poprawności montażu oraz uruchomienie przedmiotu umowy, a także przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w miejscu dostawy.
6. Za odbiór strony uznają podpisanie przez uprawnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru bez uwag. W razie wystąpienia jakichkolwiek niezgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w umowie lub ZO, Wykonawca bez prawa do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunąć wszelkie usterki/wady.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Za odbiór strony uznają podpisanie przez uprawnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru bez uwag.
8. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad, usterek, niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia lub umową, okoliczności te zostaną stwierdzone w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni lub innym wskazanym przez strony w protokole, poprzez dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad, usterek i zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową lub – za zgodą Zamawiającego – poprzez usunięcie wad/usterek/niezgodności, w tym, jeśli to możliwe, poprzez wymianę wadliwego modułu/elementu. Ponowny odbiór będzie wykonywany na tożsamy sposób, jak wskazano w zdaniach i ustępach poprzednich. Strony oświadczają, że dopiero podpisanie protokołu odbioru bez uwag uznawane jest za zrealizowanie umowy, a tym samym z tego punktu widzenia ocenie podlega zrealizowanie umowy w terminie wskazanym w § 4.
9. Wykonawca odpowiada za dostarczony przez siebie przedmiot umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego i podpisania Protokołu odbioru bez uwag przez obie strony umowy.

§ 6

Dokumentacja techniczna

1. Do zgłoszenia gotowości do odbioru powinny być dołączone w języku polskim:
 - a) dokumentację aparatury, instrukcja obsługi w języku polskim. Dokumentacja powinna być dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) certyfikat CE,
 - c) wszelkie dokumenty potwierdzające prawo Wykonawcy do korzystania z oprogramowania.
2. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niedostarczenia wskazanych w piśmie brakujących dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego



to Zamawiający może potraktować taką sytuację jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Zamawiający wymaga dostarczenia ww. dokumentacji wraz ze zgłoszeniem Wykonawcy gotowości do odbioru.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu: **12 miesięcy** gwarancji na cały przedmiot umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania przez obie strony umowy protokołu jego odbioru bez uwag z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub/i usterek wygasają po upływie roku od ich usunięcia. Niniejsza umowa, a w szczególności zapis nin. paragrafu stanowi jednocześnie oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 k.c. Procedura realizacji uprawnień gwarancyjnych jest następująca:
 - a) Czas reakcji na zgłoszoną wadę (przez co Strony rozumieją kontakt po otrzymaniu mailowego zgłoszenia, telefoniczną diagnostykę i ewentualne rozwiązanie problemu lub przyjazd w celu zdiagnozowania wady i jej usunięcia) – **maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia**;
 - b) Czas naprawy – **maksymalnie 10 dni roboczych** od daty otrzymania przez Wykonawcę mailowego powiadomienia o zgłoszeniu wady.
2. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnej naprawy lub wymiany na wolne od wad, w terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. b licząc od daty zgłoszenia wady Wykonawcy w formie mailowej, zgodnie z ust. 10 poniżej. W szczególnych przypadkach termin ten może, za zgodą Zamawiającego, ulec przedłużeniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia koniecznych części zamiennych lub odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego lub wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. b na swój koszt i ryzyko.
4. W przypadku dwóch napraw tego samego modułu /elementu lub usterek tego samego typu w okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany elementów na nowe, liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji oraz działania sił wyższych.
5. Wykonawca, poza cechami wskazanymi w § 2 ust. 2, gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość, wykonanie, użyte materiały, zgodność z normami, jak również kompletność przedmiotu umowy, zgodnie z zał. nr 2 do umowy – „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia” oraz jego prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wykonawca nie może uzależniać prawa Zamawiającego do korzystania z uprawnień przewidzianych niniejszą umową (np. z tytułu gwarancji jakości i rękojmi) od zamawiania usług serwisowych i konserwacyjnych u usługodawcy wskazanego przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę, aby przeglądy okresowe, serwis, konserwacja urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy wykonywane były przez podmioty wybrane przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy: tel., e-mail:
8. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu zamówienia:, tel. e-mail
9. Wszelkie zgłoszenia będą dokonywane na adres korespondencyjny Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie: tel., e-mail:
10. W razie nieusunięcia wad przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 1 lit. b powyżej, Zamawiający zleci zastępcze ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Warunki rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie ewentualnych wad fizycznych lub prawnych przedmiotu umowy lub dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad. Do rękojmi za wady, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, odpowiednie zastosowanie znajdują regulacje zawarte w § 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:



- a) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące,
 - b) w przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do tych wad wygasają po upływie roku od usunięcia,
 - c) w wypadku wydłużenia gwarancji z jakichkolwiek względów wskazanych w niniejszej umowie okres rękojmi wydłuża się tak, by był zgodny z okresem gwarancji.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie przez przedstawiciela Zamawiającego wraz z terminem podanym przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Warunki płatności

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (podając numer umowy i nazwę jednostki organizacyjnej, której dotyczy), zawierającej załącznik, o którym mowa w ust. 2 poniżej. Zapłata nastąpi po pozytywnej weryfikacji rachunku bankowego Wykonawcy z elektronicznym wykazem podatników VAT, tj. białą listą podatników VAT, prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Podstawą wystawienia faktury Zamawiającemu jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag. Protokół ten stanowił będzie załącznik do faktury. Złożenie faktury bez załącznika wymaganego niniejszą umową, bądź niezgodność faktury z treścią umowy lub przepisów nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego. Faktura zostanie zapłacona w terminie do 30 dni liczonym od dnia dostarczenia Zamawiającemu załącznika lub od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie późniejsze.
3. Wysokość podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w dniu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawcy mają możliwość składania faktur drogą elektroniczną. Zamawiający posiada konto na portalu PEF. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF: NIP; Numer adresu PEF: 8960005354.

§ 10

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części umowy zamówienia obejmujące: Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania Podwykonawców, których zaangażował do części wykonywanych dostaw, tak, jak za działania własne.
 3. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
 5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 6. Rozliczenie z Podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
 7. Jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości, że kwalifikacje Podwykonawców nie gwarantują właściwej jakości wykonania przedmiotu umowy lub dotrzymania terminów, to Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona bezzwłocznej, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni, zmiany Podwykonawcy. Niezastosowanie się Wykonawcy do żądania Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących wypadkach:



- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania lub zaprzestał wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z niniejszą umową,
 - 5) jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 30 dni to Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1-2 i 4-5 jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 90 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających go do odstąpienia od umowy, na adres e-mail podany w § 7 ust. 9 lub listem poleconym. Oświadczenie o odstąpieniu winno być poprzedzone złożonym w tożsamej formie wezwaniem do należytego w tym terminowego wykonania umowy i wyznaczeniem terminu dodatkowego.

§12

Kary umowne

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w § 4 umowy, zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 7 dni, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki powyżej 7 dnia zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 7 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, powyżej 7 dnia zwłoki,
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia ewentualnych kar z należnego mu wynagrodzenia, a także z innych przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego wierzytelności.

§ 13

Przesłanki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:
 - a) dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach: gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 Umowy;
 - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, tj. w przypadku zaistnienia w trakcie realizacji Umowy zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych Zamawiającego, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 Umowy,
 - c) w sytuacji zaistnienia przeszkód spowodowanych siłą wyższą tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia (co obejmuje również nagle prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwym do zapobieżenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź,



- trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, epidemii,
- d) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: opóźnieniem w przekazaniu niezbędnych do realizacji Umowy materiałów, informacji, nieobecnością osób z ramienia Zamawiającego mających wpływ na realizowanie Umowy przez Wykonawcę,
- e) zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 Umowy i powodują konieczność zmiany terminu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 2) inne zmiany:
- a) w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- b) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji umowy, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom ZO, tj.:
- powierzenie Podwykonawcom innego zakresu dostawy niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - zmiana Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
 - wprowadzenie nowego Podwykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że zamówienie wykona samodzielnie,
- c) jeżeli nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego w szczególności zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, niepowodujące zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w zakresie, jakości lub innych parametrów zaoferowanych w ofercie produktów, przy czym zmiana taka musi być spowodowana:
- niedostępnością na rynku produktów wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania ich z rynku,
 - pojawieniem się na rynku produktów nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
 - pojawieniem się na rynku produktów o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.

§14

Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych-RODO).
2. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnych do realizacji usług, będących przedmiotem umowy.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą: 50-375 Wrocław, ul. Norwida 25.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, nr tel. +48 71 320 54 45 , adres email: iod@upwr.edu.pl
 - 3) Administrator danych osobowych działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarza dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu



- związanych z wykonaniem Umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu rozumianego jako identyfikacja osoby kontaktowej w celu umożliwiającej prawidłową realizację Umowy między stronami oraz komunikacji w zakresie realizacji Umowy, a także w celach związanych z jej rozliczeniem.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zawarcia i wykonania Umowy. Bez podania danych realizacja celu przetwarzania danych będzie niemożliwa,
 - 5) Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją Umowy będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO. Dane te nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej.
 - 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych, ograniczenia przetwarzania,
 - b) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) do ich usunięcia, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad zapewniających ochronę danych osobowych wynikającą z przepisów prawa i obowiązujących u Zamawiającego.
 5. Wykonawca w celu ochrony danych osobowych zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym oddzielną umowę w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 15

Zapisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić właściwy stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadające ustalonemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa (art. 4 pkt 12 RODO) przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego - do 24 godzin - poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, podając szczegółowe okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku naruszenia danych osobowych z winy wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych udostępnionych mu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami oraz wyłącznie w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym oraz realizacją zamówienia.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Stronami związane z realizacją Umowy mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w niniejszej Umowie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. W przypadku wysłania do Wykonawcy przez Zamawiającego korespondencji związanej z realizacją niniejszej Umowy pocztą elektroniczną zawiadomienie jest uznawane za skuteczne z chwilą jego nadania i dla swej skuteczności nie wymaga potwierdzenia przeczytania ani doręczenia przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie wskazanej w niniejszej Umowie skrzynki mailowej i serwera, na którym zapisywane są wiadomości wysyłane na wskazany adres e-mail. W przypadku zmiany adresu Strona zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony pod rygorem uznania doręczenia na poprzedni adres za skuteczne w dacie doręczenia przez operatora pocztowego lub kuriera.
9. Rozwiązanie niniejszej umowy, w tym odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 2 – Parametry techniczne przedmiotu zamówienia*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA