

*Załącznik do zarządzenia nr 420/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 21 grudnia 2020 r.*

Regulamin
przyznawania środków z projektu wsparcia Wiodących Zespołów Badawczych
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

1. W Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, zwanym dalej UPWr, tworzy się projekt wsparcia Wiodących Zespołów Badawczych ze zwiększenia przyznanej w 2019 r. subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2025 w wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Projekt wsparcia Wiodących Zespołów Badawczych, zwany dalej projektem WZB, jest tworzony w celu wspomagania działań i inicjatyw Wiodących Zespołów Badawczych realizujących swoje działania dążąc do podniesienia poziomu naukowego UPWr w skali krajowej i międzynarodowej.

§ 2

Podstawowe pojęcia Regulaminu

Podstawowe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie:

- 1) **Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
- 2) **Prorektor** – Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą,
- 3) **Wiodący Zespół Badawczy (WZB)** - zespół badawczy kierowany przez Lidera wyłonionego na bazie doskonałości naukowej (w ramach dyscypliny ewaluowanej na UPWr), w celu prowadzenia badań naukowych, powołany Zarządzeniem nr 77/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 maja 2019 r.,
- 4) **Komisja** – Komisja ds. projektu WZB,
- 5) **Środki finansowe** – środki finansowe na dofinansowanie WZB na dany rok kalendarzowy, wydzielone ze zwiększenia przyznanej w 2019 r. subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2025 wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

Przeznaczenie projektu WZB

Projekt WZB przeznaczony jest na dofinansowanie kosztów:

- 1) badań w zakresie tematyki badawczej WZB, realizowanych przez studentów studiów II stopnia lub po III roku studiów jednolitych (kierunek weterynaria) do maksymalnej kwoty wydatków w wysokości 10 000 zł;
- 2) udziału doktorantów w projektach badawczych;
- 3) wsparcia dla pracowników badawczo-dydaktycznych, którzy nie posiadają stopnia naukowego doktora lub uzyskali stopień naukowy doktora do 6 lat przed złożeniem wniosku o finansowanie badań wstępnych zmierzających do pozyskania projektów badawczych. Koszt wsparcia do maksymalnej kwoty 15 000 zł;
- 4) wydania publikacji w czasopismach z IF najwyższej punktowanych w dziedzinie /dyscyplinie naukowej (wraz z korektą językową publikacji);
- 5) uczestnictwa w prestiżowych konferencjach naukowych/branżowych dotyczących zagadnień związanych z tematyką badawczą WZB;
- 6) konferencji organizowanych przez WZB;
- 7) wizyt B2B z biznesem w kraju i zagranicą;
- 8) staży zagranicznych o charakterze naukowym dla członków WZB;
- 9) przyjazdu naukowców z zagranicy w celu prowadzenia badań naukowych w zakresie tematyki WZB;
- 10) szkoleń/kursów wspomagających rozwój w ramach indywidualnych ścieżek kariery członków WZB;
- 11) usług obcych np. wsparcie zewnętrzne w przygotowaniu wniosków projektowych, analizy ekonomiczne i wdrożeniowe, badania rynku pod konkretny wynalazek, badania czystości/zdolności patentowej oraz przygotowanie zgłoszeń patentowych w kraju i zagranicą.

§ 4

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Wnioskodawcą, ubiegającym się o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3, jest Lider WZB.
2. Do każdego 5 dnia miesiąca Wnioskodawca może złożyć do Działu Nauki wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu. Wyjątek stanowią wnioski o dofinansowanie kosztów wydania publikacji w czasopismach z IF najwyższej

punktowanych w dziedzinie /dyscyplinie naukowej (wraz z korektą językową publikacji), które można składać w trybie ciągłym.

3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosku dokonuje Dział Nauki, a ocenę merytoryczną zadań określonych we wniosku przeprowadza Komisja powołana przez Rektora.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 3, Wnioskodawca uzupełnia wniosek w terminie 7 dni od otrzymania informacji z Działu Nauki.
5. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie i niespełniające warunków formalnych nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Ocenie merytorycznej podlega:
 - 1) zgodność planowanego zadania z przeznaczeniem projektu WZB;
 - 2) ocena dorobku naukowego osoby imiennie wskazanej przez Wnioskodawcę i wyznaczonej do realizacji zadania;
 - 3) wpływ planowanego zadania na rozwój dyscyplin naukowych uczelni;
 - 4) zasadność wydatków przedstawionych w harmonogramie i budżecie wniosku.
7. Komisja przyznaje punkty zgodnie z formularzem karty oceny, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje upoważniony prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą w oparciu o opinię Komisji.
9. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Zakres i sposób dofinansowania

1. Wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych w ramach projektu WZB na dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3, powinno zakończyć się w danym roku kalendarzowym (w tym całkowite rozliczenie delegacji w systemie EOD, dokonanie płatności wszystkich faktur, wnioski o refundację itp.).
2. W przypadku nierozliczenia przyznanych środków finansowych do końca danego roku kalendarzowego, poniesione wydatki będą uznane za niekwalifikowane.
3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie zaakceptowanego przez Prorektora wniosku Lidera WZB, istnieje możliwość przeniesienia niewydatkowanych środków finansowych z projektu WZB na następny rok kalendarzowy.
5. WZB wykorzystuje przyznane środki finansowe zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku o dofinansowanie.
6. Zadania, o których mowa w § 3, dofinansowanie z projektu WZB powinny być sygnowane zapisem: *„Praca sfinansowana/dofinansowania z projektu wsparcia Wiodących Zespołów Badawczych ze zwiększenia subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2025 wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznanej w 2019 r.”* lub jego odpowiednikiem w języku angielskim *“The research is financed/co-financed under the Leading Research Groups support project from the subsidy increased for the period 2020–2025 in the amount of 2% of the subsidy referred to Art. 387 (3) of the Law of 20 July 2018 on Higher Education and Science, obtained in 2019”*.

§ 6

Raport z realizacji projektu WZB

1. WZB po zakończeniu realizacji zadań, o których mowa w § 3, zobowiązany jest przedstawić Komisji raport końcowy stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu z wykorzystania przyznanych środków finansowych w danym roku kalendarzowym. Raport należy złożyć w Dziale Nauki do dnia 1 marca roku następnego, na który środki finansowe zostały przydzielone.
2. W przypadku niezrealizowania zadania, o którym mowa w § 3 lub wydatkowania środków niezgodnie z Regulaminem, przeznaczone na ten cel środki podlegają zwrotowi. Wyjątek stanowią zadania, o których mowa w § 5 ust. 3, na które Lider WZB uzyskał zgodę Prorektora na wydatkowanie środków finansowych z projektu WZB w następnym roku kalendarzowym. Rozliczenie środków przeniesiony na następny rok kalendarzowy następuje w najbliższym okresie sprawozdawczym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a dotyczącym warunków uruchomienia i przyznawania środków z projektu WZB na finansowanie zadań,

o których mowa w § 3, decyduje z upoważnienia Rektora właściwy prorektor.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2021 r.