



ROAP0000.272.23.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sukcesywna dostawa środków ochrony osobistej

ZATWIERDZAM

Kanclerz
mgr Marian RYBARCZYK

Wrocław 2020



1. PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia zawartego w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przez Wykonawcę na język polski.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej (konsorcjum).
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.
8. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
9. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
11. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach do zapytania ofertowego) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów. Przez rozwiązanie równoważne należy rozumieć rozwiązanie o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, strukturę, materiały, skład, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w zapytaniu ofertowym. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego podstawowe wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w stopniu nie gorszym. Wykonawca oferując dostawy równoważne musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające tę równoważność.
12. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści zapytania ofertowego. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu** z siedzibą: przy ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

Kontakt w sprawach formalnych: Monika Golińczak (monika.golinczak@upwr.edu.pl)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywna dostawa środków ochrony osobistej.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 1.1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia opisany został w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca dostarczy produkty zdatne do użytku przez okres nie mniejszy niż 75 % wartości okresu przydatności (określonego przez producenta) licząc od daty dostawy produktów do Zamawiającego.



W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez rozwiązanie równoważne należy rozumieć rozwiązanie o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych, a także o tej samej substancji czynnej (jeśli dotyczy) nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem *parametry* rozumie się przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, substancję czynną, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane dostawy, spełniają warunki określone przez w stopniu nie gorszym. Wykonawca oferując dostawy równoważne musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające tę równoważność.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (dot. każdej z Części) normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **1 rok** od dnia zawarcia umowy lub wcześniejszego wyczerpania wartości niniejszej umowy przed upływem roku.

Dostawy częstkowe będą realizowane w ciągu **4 dni** od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z treścią złożonej oferty.

Dostawa częstkowa jest jednym z kryteriów i może ulec zmianie na warunkach określonych w pkt. 14 Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeśli Wykonawca złoży w ofercie:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia - nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania (oryginał).
 - Wypełniony i podpisany dokument pn.: „Opis przedmiotu zamówienia/arkusz kalkulacyjny” – załącznik 1.1 (oryginał).
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli wskaże za pomocą jakich bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o



informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) Zamawiający może pobrać ww. dokument.

- 4) **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty podpisane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa.

7. KONTAKT

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Oferta oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: monika.golinczak@upwr.edu.pl) i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej www.upwr.edu.pl (zakładka: zapytania ofertowe).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej www.upwr.edu.pl (zakładka: zapytania ofertowe). Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego www.upwr.edu.pl.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne, ponadto informację taką zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.upwr.edu.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w kopercie w Kancelarii Zastępcy Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 144, I piętro.
8. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:



✕

Wykonawca:	Adres Zamawiającego Kancelaria Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław
Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest: Sukcesywna dostawa środków ochrony osobistej Nr sprawy R0AP0000.272.23.2020 <u>Nie otwierać przed: 29.09.2020 r. godz. 10.00</u>	

✕

9. Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty lub kuriera należy przygotować i oznakować jak wyżej; za termin złożenia oferty w takiej formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) i niedostarczenie jej na sesję otwarcia ofert w miejscu i terminie określonym w zapytaniu ofertowym, ponosi Wykonawca. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
11. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.
12. W celu dokonania zmian bądź poprawek, **przed upływem terminu składania ofert**, Wykonawca może:
 - 1) wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie. Wykonawca w takiej sytuacji, przed upływem terminu do składania ofert wycofuje ofertę i w jej miejsce składa nową po modyfikacji. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie u Zamawiającego pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (skan przesać na adres: monika.golinczak@upwr.edu.pl lub pisemnie na adres: Kancelaria Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław). W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo, lub
 - 2) złożyć tylko dokumenty zmodyfikowane, np. sam poprawiony arkusz kalkulacyjny. Dokumenty zmodyfikowane składane są tak samo jak oferta, tj.: w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem: „zmiana nr”. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

10. BADANIE OFERT

1. Zamawiający bada czy oferty spełniają warunki formalne. Oferty nie spełniające tych warunków są odrzucane i nie podlegają ocenie.
2. Zamawiający ocenia oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kryteria oceny ofert przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Przy ocenie ofert Zamawiającego może korzystać z zewnętrznych opinii i ekspertów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego lub



pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) nie złożył na wezwania zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 1) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) powiązanych lub będących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330, z późn. zm.);
 - 5) będących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 6) będących podmiotem powiązanim, podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014,
 - 7) będących podmiotem powiązanim osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2011 r, Nr 177, poz. 1054, ze zm.)
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: **ul. Norwida 25, Wrocław** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.09.2020 r., do godz. 9:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **29.09.2020r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej www.upwr.edu.pl.
4. Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załączników nr 3.1 i 3.2 do zapytania ofertowego (stosownie do części zamówienia)
5. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.
6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będą niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto musi być skalkulowana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
2. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności kwotę podatku VAT) w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych PLN.



4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - 1) Cena - 60%
 - 2) czas dostawy częściowej – 40%
2. Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie oceniona w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

- 1) W ramach kryterium „Cena”(C)- waga 60%, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

- 2) W ramach kryterium czas dostawy częściowej (T) -waga 40% , ocena ofert zostanie dokonana w następującym sposób:

Czas dostawy częściowej od zgłoszenia zamówienia	Liczba punktów
1 dzień	40
2 dni	30
3 dni	15
4 dni	0

Sposób obliczenia punktów dla kryterium **czas dostawy częściowej**:

- a. Kryterium czas dostawy częściowej zamówienia będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego czas dostawy częściowej.
- b. Najdłuższy możliwy czas dostawy częściowej wymagany przez zamawiającego 4 dni od zgłoszenia zamówienia.
- c. Najkrótszy możliwy czas dostawy częściowej ,jaki będzie uwzględniany przy ocenie oferty to 1 dzień od zgłoszenia zamówienia.
- d. Wykonawca może zaproponować czas dostawy częściowej tj. 1,2,3,4 dni. Jeżeli wykonawca wpisze czas dostawy częściowej inny niż ww. to przygotuje ofertę niezgodnie z zapytaniem ofertowym co skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, stosownej rubryki Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje najdłuższy z dopuszczalnych czasów dostawy częściowej tj. 4 dni od zgłoszenia zamówienia, tym samym Wykonawca otrzyma zero punktów.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród porównywanych ofert.

$$P = C + T$$



gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena,

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium czas dostawy częściowej

Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

16. ODWOŁANIE

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje w szczególności wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z treścią zapytania, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 2 dni od czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. W przypadku uznania zasadności odwołania Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

17. OCHRONA OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu: iod@upwr.edu.pl, telefon: 71 320 54 45.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w o ustawę o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1764 z późn. Zmian.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- Opis przedmiotu zamówienia - arkusz kalkulacyjny - zał. 2
- Wzór umowy - załącznik nr 3



R0AP0000.272.23.2020

załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ów
data/

.....
/miejsowość i

Tel./faks:

e-mail:

REGON:

NIP:

OFERTA¹

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego dotyczącego:

Sukcesywna dostawa środków ochrony osobistej

zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: www.upwr.edu.pl.

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę²:

ogółem wynagrodzenia brutto: złotych,

obliczona Zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 1.1 do Zapytania ofertowego

2. Oświadczamy, iż oferujemy następujący czas dostawy częściowej od zgłoszenia zamówienia:

	1 dzień*
	2 dni*
	3 dni*
	4 dni*

* Zaznaczyć właściwe

UWAGA!

W przypadku nie wskazania (nie zaznaczenia) czas dostawy częściowej od zgłoszenia zamówienia przyjmuje się, że wykonawca realizował będzie zamówienia w czasie 4dni od zgłoszenia zamówienia przyznając tym samym Wykonawcy **0 pkt.**

¹ Wypełnić w zakresie części, do której Wykonawca składa ofertę.

² Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca musi wskazać w ofercie wyłącznie wartość netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług). W celu porównania ofert, do wartości netto, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości.



Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i ewentualnymi modyfikacjami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte i zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- b) uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- c) w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- d) akceptuje warunki płatności za wykonane zamówienie określone we wzorze umowy,
- e) po uprawomocnieniu się wyboru jego oferty, zobowiązuje się on do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

- a) **Nie jest** powiązany lub **nie jest** jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
- b) **Nie jest** podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi,
- c) **Nie jest** podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014,
- d) **Nie jest**³ podmiotem powiązany osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054, ze zm.)

Wskazuję następującą bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669)....., z której Zamawiający może pobrać **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)⁴.

Oferta została złożona na stronach.
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

....., dn.
(miejscowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Wykonawca wypełnia jeśli wraz z ofertą nie składa dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust 3