



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI
SEKCJA REMONTÓW

A0KACERI.272.13.2024

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25

NIP: 896-000-53-54

REGON: 000001867

PIC: 997437809

<https://www.upwr.edu.pl/>

sekcja.remontow@upwr.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość szacunkowa
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł, w oparciu o art. 2 pkt. 1
ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla
przebudowy pomieszczeń Archiwum Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
przy ul. Sopockiej 23 we Wrocławiu.



UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław

tel. 71 320 51 26

e-mail: sekcja.remontow@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. KOD CPV

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 - Przygotowanie, przedsięwzięcia i projektu, szacowanie kosztów

71248222-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

1.2. Wykonanie prac projektowych w oparciu o:

- załączoną Tabelę Zbiorczą Zestawienia Kosztów,

- opis przedmiotu zamówienia,

- prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

1.3. Miejsce wykonania: Archiwum UPWr, ul. Sopocka 23, 50-344 Wrocław

1.4. Termin realizacji:

- I. **ETAP 1 i ETAP 2 – FAZA PRZYGOTOWANIA i PROJEKT BUDOWLANY** - 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- II. **ETAP 3 i 4 – PROJEKT WYKONAWCZY oraz KALKULACJA i PLANOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH** - 3 miesiące od daty złożenia prawidłowego wypełnionego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- III. **ETAP 5 – PEŁNIENIE NADZORU ARUTORSKIEGO** - od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy prac budowlanych wyłonionemu w odrębnym postępowaniu przez cały okres wykonywania robót budowlanych objętych projektem.

1.5. Ogólny zakres prac:

1.5.1 Celem zadania jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przebudowy pomieszczeń Archiwum UPWr.

Wykonanie dokumentacji projektowej powinno obejmować:

I. ETAP 1 – FAZA PRZYGOTOWAWCZA:

- a) Wielobranżowa (budowlano-instalacyjna) inwentaryzacja stanu istniejącego budynku w zakresie niezbędnym dla celów sporządzenia opracowań projektowych.
- b) Wielobranżowa (budowlano-instalacyjna) Ekspertyza Stanu Technicznego części budynku (m.in. część piwniczna) wraz z niezbędnymi odkrywkami.
- c) Opracowanie Ekspertyzy P.POŻ, uzyskanie zgody KW PSP na rozwiązania zamienne oraz uzyskanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, o których mowa w art. 9U Ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo budowlane.
- d) Opracowanie koncepcji przebudowy pomieszczeń archiwum (dla wszystkich branż).

II. ETAP 2 – PROJEKT BUDOWLANY:

- a) Projekt Budowlany (obejmujący swoim zakresem między innymi rozbiórki i demontaże) wraz z załącznikami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- b) Uzgodnienia z właściwymi Rzecznikami (ds. BHP, p.poż, higieniczno-sanitarnych i innych), Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Użytkownikiem i służbami Uniwersytetu Przyrodniczego.
- c) Uzyskanie/opracowanie innych uzgodnień/dokumentów niezbędnych na tym etapie realizacji działań projektowych, jak również uzyskanie uzgodnienia jednostek zewnętrznych.
- d) Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych (w tym m.in. opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń, ekspertyz np. konstrukcyjnych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia)
- e) Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

III. ETAP 3 – PROJEKT WYKONAWCZY / POZWOLENIE NA BUDOWĘ:

- a) Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,

- b) Wielobranżowe Projekty wykonawcze w branżach (obejmujący zakres rozbiórek, demontaży, zamurowań oraz wzmocnień części stropu – części magazynowa) w branżach:
 - i. ogólnobudowlanej,
 - ii. architektonicznej,
 - iii. konstrukcyjnej,
 - iv. instalacji sanitarnych,
 - v. instalacji elektrycznych,
 - vi. instalacji teletechnicznych.,

IV. ETAP 4 – KALKULACJA I PLANOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH.

- a) Pozostałe opracowania – materiały przetargowe umożliwiające wyłonienie wykonawcy prac budowlanych w procedurze zamówienia w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych
 - i. przedmiar robót,
 - ii. kosztorys inwestorski,
 - iii. tabelę elementów robót,
 - iv. zbiorcze zestawienie kosztów,
 - v. STWiORB,
 - vi. harmonogram prac,

V. ETAP 5 – PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO – 5 wizyt na budowie dla każdej z branż.

- 1.6.** Szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określa Tabela Zbiorcza Zestawienia Kosztów, opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- 1.7.** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 1.8.** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całego zamówienia samodzielnie bez powierzenia jego części podwykonawcom.
- 1.9.** Odbiór i akceptacja przez Zamawiającego dokumentacji projektowej:
 - I. Przekazanie dokumentów stanowiących przedmiot umowy do zatwierdzenia nastąpić powinno w siedzibie Zamawiającego, w formie papierowej jeden egzemplarz dokumentacji wraz z dokumentacją w formie elektronicznej na podstawie protokołu ilościowego.
 - II. Jeżeli dokumentacja nie będzie kompletna lub nie będzie posiadała wymaganych uzgodnień Zamawiający niezwłocznie dokona jej zwrotu za pisemnym potwierdzeniem.
 - III. Zamawiający po złożeniu przez Wykonawcę części dokumentacji ma 21 dni na dokonanie odbioru lub zgłoszenie uwag, poprzez wskazanie braków, sprzeczności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - IV. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia, poprawiając i uzupełniając dokumentację w terminie uzgodnionym przez strony z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady wskazane w uwagach Zamawiającego w ciągu 21 dni od otrzymania uwag, jeśli Zamawiający nie wyznaczy innego terminu.
 - V. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do przekazanych dokumentów stanowiących przedmiot umowy strony podpiszą protokół częściowy/końcowy przekazania w formie papierowej (oraz w formie elektronicznej).

2. Termin i miejsce składania ofert:

- 2.1.** Oferty na piśmie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia **05.04.2024 r. do godziny 12:00.**

Oferty w formie pisemnej składa się w Sekcji Remontów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ul. C. K. Norwida 25 pok. 135. Oferty można przesłać również w formie skanu oferty podpisanej przez wykonawcę własnoręcznym podpisem lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: sekcja.remontow@upwr.edu.pl w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

- 2.2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu, w formie jak w pkt. 2.1, przed terminem składania ofert.
- 2.3. W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami na wskazany adres e-mail, wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału podpisanej oferty Zamawiającemu w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.
- 2.4. W przypadku składania, poprawiania, uzupełniania, wyjaśniania dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego Wykonawcę obowiązuje pisemna forma, w przypadku przesłania skanu podpisanego dokumentu, oświadczenia lub wyjaśnień na wskazany adres e-mail, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału ww. dokumentów Zamawiającemu lub do przesłania ww. dokumentów na adres korespondencyjny po wysłaniu na adres mailowy.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wymagania:

3.1. Termin wykonania zamówienia:

- I. **ETAP 1 i 2 – FAZA PRZYGOTOWANIA i PROJEKT BUDOWLANY** - 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- II. **ETAP 3 i 4 – PROJEKT WYKONAWCZY oraz KALKULACJA I PLANOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH** - 3 miesiące od daty złożenia prawidłowego wypełnionego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- III. **ETAP 5 – PEŁNIENIE NADZORU ARUTORSKIEGO** - od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy prac budowlanych wyłonionemu w odrębnym postępowaniu przez cały okres wykonywania robót budowlanych objętych projektem.
- IV. Rozpoczęcie projektowania nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.

3.2. Gwarancja i rękojmia nie mniej niż **36 m-cy** licząc od daty przekazania dokumentacji na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wnioski o wyjaśnienie, pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: sekcja.remontow@upwr.edu.pl.
- 4.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.2. niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 5.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 5.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- A. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zdolnością techniczną lub zawodową tj.: osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie jw.). - **w zakresie doświadczenia:**
Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą przebudowy budynku wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- B. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zdolnością techniczną lub zawodową tj.: osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej** (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie jw.). - **w zakresie doświadczenia:**
Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą przebudowy budynku wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- C. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zdolnością techniczną lub zawodową tj.: osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie jw.). - **w zakresie doświadczenia:**
Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą przebudowy budynku wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- D. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zdolnością techniczną lub zawodową tj.: osobą, które będą pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (posiadającego udokumentowane prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie jw.). - **w zakresie doświadczenia:**
Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą przebudowy budynku wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Wykonawca przedłoży razem z ofertą jako załączniki do Oświadczenia aktualne zaświadczenia potwierdzające wpisanie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz kopie potwierdzające uzyskania uprawnień dla ww. osób A,B,C,D.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

6.1. Wycieszenie ceny ofertowej na podstawie Tabeli zbiorczego zestawienia kosztów.

6.2. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich.

6.3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.4. Zamawiający ustalił **23% stawkę podatku VAT** dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku VAT, bądź jest zwolniony z podatku VAT, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.

6.5. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Forma przekazania kompletnej dokumentacji zatwierdzonej przez zamawiającego.

7.1 Skan zatwierdzonego projektu budowlanego będącego załącznikiem do decyzji administracyjnej.

7.2. Wersja papierowa w 3 egz., złożona w sposób zgodny z wymogami obowiązującego prawa – dotyczy etapu projektu budowlanego jak i projektu wykonawczego.

7.3. Wersja elektroniczna zapisana na płycie CD:

- forma zapisu plików: rr.mm.dd_tytuł pliku.xxx
- pliki tekstowe z rozszerzeniem: *.doc i *.pdf
- arkusze kalkulacyjne z rozszerzeniem: *.xls i *.pdf
- pliki graficzne z rozszerzeniem: *.dwg (wersja nie nowsza niż AutoCad 2010) i *.pdf (skan z podpisami projektantów i sprawdzających).
- kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary z rozszerzeniem .pdf, .ath.

UWAGA: poszczególne elementy dokumentacji powinny zostać zapisane w oddzielnych folderach każdy format plików również w oddzielnych folderach, pliki i foldery mają być opisane w sposób określający ich zawartość.

7.4. Dokumentacja projektowa będzie przekazywana Zamawiającemu do zatwierdzenia (w formie elektronicznej i papierowej – 1 egz.) w następujących etapach:

- Wykonawca ma obowiązek uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, co do przyjętego rozwiązania - dotyczy to zarówno akceptacji tomów projektu (etapu budowlanego oraz wykonawczego) jak i poszczególnych szczegółowych rozwiązań nie ujętych w opracowaniu.

8. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej zostanie zapłacone zgodnie z Tabelą Zbiorczego Zestawienia Kosztów.

Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy. Natomiast w części dotyczącej wykonania nadzoru autorskiego jest wynagrodzenie jest kosztorysowo-ryczałtowym, ustalone jako iloczyn liczby nadzorów autorskich i jednostkowej ceny ryczałtowej określonej w Tabeli Zbiorczego Zestawienia Kosztów. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktycznie wykonanie wizyty.

Zapłata należności za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez wad nastąpi:

I. FAKTURA CZĘŚCIOWA za prace projektowe.

na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej i zatwierdzonej dokumentacji za:

- a) **ETAP 1 – FAZA PRZYGOTOWANIA**
- b) **ETAP 2 – PROJEKT BUDOWLANY**

w oparciu o podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy wraz ze sprawdzeniem i pisemnym zatwierdzeniem przez Inspektora Nadzoru.

II. FAKTURA KOŃCOWA za prace projektowe.

na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej i zatwierdzonej dokumentacji za:

- c) **ETAP 3 – PROJEKT WYKONAWCZY / POZWOLENIE NA BUDOWĘ**
- d) **ETAP 4 – KALKULACJA I PLANOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

w oparciu o podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy wraz ze sprawdzeniem i pisemnym zatwierdzeniem przez Inspektora Nadzoru.

III. ROZLICZENIE NADZORÓW AUTORSKICH

- e) **ETAP 5 PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie nadzoru autorskiego po uzyskaniu potwierdzenia pobytu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na karcie nadzoru autorskiego – zgodnie ze wskazaniem w Tabeli Zbiorczego Zestawienia Kosztów.

9. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

- 9.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu.
- 9.2. Kryterium – cena 100%.
- 9.3. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://bip.upwr.edu.pl/>.

10. Unieważnienie postępowania

- 10.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.
- 10.2. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 11.1. Została złożona po terminie składania ofert,
- 11.2. Została złożona przez wykonawcę:
- a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.2 zapytania ofertowego oraz innych wymaganych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 14,
 - c) nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - d) nie złożył, nie poprawił, nie uzupełnił, nie wyjaśnił na wezwanie oświadczeń i dokumentów.
- 11.3. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 11.4. Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
- 11.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 11.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z pkt. 6.6;
- 11.7. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 11.8. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.9. Oferta tj. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki nie będą opatrzone podpisami Wykonawcy.
- 11.10. Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji Tabeli Zbiorczego Zestawienia Kosztów.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 12.1. W terminie **do 10 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 12.3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

13. Informacje dodatkowe:

- 13.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,
- 13.2. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- 13.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
 - b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,
- 13.4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:
 - a) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazany plac budowy i za wyrządzone na nim szkody,
 - b) w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
 - c) pozyskania we własnym zakresie wszystkich niezbędnych elementów dokumentacji i uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych nie wymienionych z nazwy.
- 13.5. Ogłoszenie Zamawiającego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 13.6. Otrzymanie wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy o zawarcie umowy.

14. Oferta powinna zawierać:

- 14.1. Formularz ofertowy wraz z Tabelą Zbiorczego Zestawienia Kosztów z wycenionymi wszystkimi pozycjami, stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- 14.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 14.3. dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **(w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie)**.

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 15.1. Oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki), musi mieć formę pisemną, być opatrzona podpisami i sporządzona w języku polskim,
- 15.2. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,
- 15.3. oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

15.4. treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

16. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
- b) Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - o art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z udzieleniem przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych (dot. wysyłania wiadomości za pośrednictwem formularzy kontaktowych dostępnych na stronie oraz zapytań w formie mailowej);
 - o art. 6 ust. 1 lit. e RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - o art. 6 ust. 1 lit. f RODO dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz umowami, których administrator jest stroną bądź do czasu wycofania zgody w zakresie, a jakim została udzielona.
- f) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - o prawo cofnięcia zgody w zakresie, a jakim została udzielona;
 - o prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - o prawo wniesienia sprzeciwu;
 - o prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - o prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
 - o prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.

W celu skorzystania z przysługujących praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.

- g) Pani/Pana dane osobowe:
 - o nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania;
 - o mogą być przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - EOG) w oparciu o stosowne przesłanki transferowe.
- h) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

17. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wytyczne UCI
5. Tabela Zbiorczego Zestawienia Kosztów (tabela udostępniona w formacie pdf jest podstawą do wyceny. W formacie edytowalnym Zamawiający udostępni tabelę pomocniczo).

Sprawę prowadzi:

Damian Dołbaczuk

Wrocław, dn. 20.03.2024 r.