

Regulamin postępowania w przypadku organizacji studenckich imprez w uczelni

I. Postępowanie w przypadku organizacji studenckiej imprezy masowej

1. Przez imprezę masową rozumie się imprezę artystyczno-rozrywkową, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500 osób w budynku lub nie mniej niż 1000 na terenie lub obiekcie nie będącym budynkiem.
2. Organizator zawiadamia Rektora o planowanej imprezie masowej, przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na zorganizowanie imprezy masowej.
3. Organizator imprezy masowej ma obowiązek uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie od Prezydenta Miasta. Wniosek składa się nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem imprezy stosując się do zapisów zawartych w art. 25 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2013 r. poz. 611 tekst jednolity z póź. zm.).
4. W przypadku organizacji studenckiej imprezy masowej nie stosuje się przepisów ustawy, o której mowa w pkt. 3, jeśli **spełnione są łącznie** poniżej wymienione warunki:
 - a) impreza jest nieodpłatna,
 - b) impreza jest organizowana na terenie zamkniętym,
 - c) teren, na którym organizowana jest impreza jest trwale zarządzany przez uczelnię,
 - d) organizatorem imprezy jest jednostka organizacyjna uczelni.

Organizator imprezy (jednostka organizacyjna uczelni), w tym przypadku, nie musi starać się o zezwolenie na jej przeprowadzenie u Prezydenta Miasta, lecz postępuje według zapisów rozdziału II-go.

II. Postępowanie w przypadku organizacji studenckiej imprezy niemasowej

1. W przypadku organizacji imprezy studenckiej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc, ustalona zgodnie z przepisami prawa, wynosi mniej niż 500 osób w budynku lub mniej niż 1000 osób na terenie lub obiekcie nie będącym budynkiem, organizator (Samorząd Studentów, SKN, grupa twórcza, organizacja studencka i inne) zobowiązany jest do złożenia wniosku rektorowi nie później niż na 14 dni przed mającą odbyć się imprezą.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) nazwę organizatora;
 - b) nazwę i charakter imprezy;
 - c) datę, godziny i miejsce imprezy;
 - d) plan przebiegu imprezy;
 - e) maksymalną liczbę uczestników imprezy;
 - f) zasady uczestnictwa (nieodpłatnie: wejście za okazaniem legitymacji studenckiej, zaproszenie; płatny bilet wstępu lub inne);
 - g) określenie czynników ryzyka (duża liczba uczestników, obecność alkoholu, wysokie natężenie hałasu, godziny nocne, itp.);
 - h) środki i metody mające na celu zapewnienie środków bezpieczeństwa uczestnikom imprezy;
 - i) sposób zapewnienia opieki medycznej;

- j) dane personalne z numerem telefonu i adresem mailowym osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy (w tym za porządek i bezpieczeństwo);
 - k) regulamin imprezy (wzór w załączeniu).
3. Jeżeli impreza odbywa się w budynku uczelni, jej organizator zobowiązany jest zawiadomić o niej następujące jednostki administracji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, podając jednocześnie formy zapewnienia bezpieczeństwa :
- a) inspektorat BHP
 - b) samodzielne stanowisko ds. ochrony p.poż.
4. Jeżeli impreza nie odbywa się w budynku uczelni lecz na jej terenie, organizator zobowiązany jest dodatkowo zawiadomić o jej organizacji następujące jednostki podając jednocześnie formy zapewnienia bezpieczeństwa:
- a) policję,
 - b) straż pożarną,
 - c) straż miejską,
 - d) Radę Osiedla.

III. Postępowanie w przypadku organizacji studenckiej imprezy przy liczbie uczestników do 50 osób

Przy występowaniu o wyrażenie zgody na organizację imprezy w terenie, w której liczba uczestników nie przekracza 50 osób nie obowiązują zapisy rozdziału II pkt. 2 d, g, h, i, k. W przypadku organizacji imprezy w budynku, dodatkowo nie obowiązują również zapisy rozdziału II pkt.3 i pkt 4.

IV. Przepisy ogólne

1. Rektor po zapoznaniu się z wnioskiem o wyrażenie zgody na organizację imprezy ma prawo wystąpić do organizatora o przedstawienie dodatkowych informacji, które uzna za konieczne do wydania decyzji. Rektor dokonuje analizy możliwych zagrożeń związanych z organizacją imprezy i podejmuje decyzję zobowiązując pisemnie organizatora do spełnienia wymogów z zakresu prawa budowlanego, sanitarnego oraz przepisów przeciwpożarowych. Zobowiązuje także organizatora do zapoznania się u Inspektora ds. p.poż. i w Inspektoracie BHP w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu z procedurami postępowania na wypadek zagrożenia p.poż. i innych.
2. Rektor ma prawo do wydania zakazu przeprowadzenia imprezy pod rygorem natychmiastowej wykonalności jeżeli zostały naruszone wcześniej ustalone warunki pozwalające na bezpieczne przeprowadzenie imprezy.
3. Rektor ma prawo (w formie decyzji pisemnej lub ustnej) przerwać imprezę, jeżeli dalszy jej przebieg może zaszkodzić bezpieczeństwu uczestników lub mieniu uczelni, a działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego. Przed podjęciem decyzji Rektor uwzględnia zagrożenie bezpieczeństwa, które może spowodować przerwanie tej imprezy.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz