

Zarządzenie nr 1/2014
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 7 stycznia 2014 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia nr 66/2010 ze zm. Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu (tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem nr 3/2013 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 9 kwietnia 2013 r.)

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zmianami) oraz § 18 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 66/2010 ze zm. Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 maja 2010 r.:

Rozdział 3. pn.: „Ogólne zasady realizacji zamówień publicznych” pkt 3.6 otrzymuje następujące brzmienie:

3.6. Sposób realizacji zamówienia uzależnienia się od wartości przedmiotu zamówienia. Z uwagi na wartości przedmiot rozróżnia się następujące postępowania:

- a) dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej złotych równowartości kwoty 14.000 euro (włącznie);
- b) dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14.000 euro i nie przekracza równowartości 207 000 euro;
- c) dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro;
- d) roboty budowlane, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro, a nie przekracza 5 186 000 euro;
- e) roboty budowlane o wartości powyżej 5 186 000 euro

W przypadku dostaw i usług wartości te dotyczą zamówień tego samego rodzaju udzielanych w danym roku kalendarzowym i są wartościami netto.

Rozdział 4. pn. „Postępowania przeprowadzane przez Biuro Zamówień Publicznych i Umów”, pkt. 4.4 otrzymuje brzmienie:

4.4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pozwalający na przeprowadzenie stosownej procedury,

- 2) wartość zamówienia wyrażoną w złotych i w euro wraz z wskazaniem daty jej określenia oraz imieniem i nazwiskiem osoby określającej wartość zamówienia oraz dokumenty potwierdzające sposób oszacowania wartości zamówienia,
- 3) dokumenty posiadane przez jednostkę wnoszącą, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania,
- 4) określenie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, potwierdzone przez kwestora,
- 5) wytyczne do umowy oraz opis warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom.

W przypadku zamówień dotyczących dostaw i usług o wartości nie przekraczającej równowartości 207 000 euro wniosek o przeprowadzenie postępowania należy złożyć do BZPiU, co najmniej na 3 miesiące przed wymaganym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

W przypadku zamówień dotyczących dostaw i usług o wartości przekraczającej równowartość 207 000 euro wniosek o przeprowadzenie postępowania należy złożyć do BZPiU, która je przeprowadza, co najmniej na 4 miesiące przed wymaganym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

W przypadku zamówień dotyczących robót budowlanych o wartości poniżej 5 186 000 euro wniosek o przeprowadzenie postępowania należy złożyć w BZPiU co najmniej na 3 miesiące przed wymaganym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

W przypadku zamówień dotyczących robót budowlanych o wartości powyżej 5 186 000 euro wniosek o przeprowadzenie postępowania należy złożyć w BZPiU co najmniej na 4 miesiące przed wymaganym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia

Rozdział 4. pn. „Postępowania przeprowadzane przez Biuro Zamówień Publicznych i Umów”, pkt. 4.8 ust 1 lit. c-e otrzymuje brzmienie:

4.8. c) wszczyna procedury o udzielanie zamówień publicznych przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych dotyczące inwestycji, adaptacji i modernizacji o szacunkowej wartości zamówienia do 5 186 000 euro dla projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych;

d) zawiera w imieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu umowy cywilnoprawne na wykonywanie inwestycji, adaptacji, modernizacji oraz dostaw, usług, umów o dzieło i zleceń dla projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych do 5 186 000 euro;

e) podpisuje wszystkie dokumenty i składa oświadczenia woli związane z projektami inwestycyjnymi, adaptacją i modernizacją, dostawami i usługami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych do wysokości 5 186 000 euro

Rozdział 4. pn. „Postępowania przeprowadzane przez Biuro Zamówień Publicznych i Umów”, pkt. 4.8 ust 5 ppkt 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

2) dla zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 14 000 euro do 5 186 000 euro za wyjątkiem inwestycji finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych:

- zatwierdza wnioski;
- zatwierdza specyfikacje istotnych warunków zamówienia;
- zatwierdza protokół z przeprowadzonego postępowania;
- zatwierdza wybór najkorzystniejszej oferty i podpisuje informację o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- podpisywanie pism wychodzących dot. przeprowadzonych procedur;

3) zawiera w imieniu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu umowy cywilnoprawne na wykonywanie inwestycji, adaptacji, modernizacji, remontów, eksploatacji, utrzymania obiektów będących własnością uczelni oraz dostaw i usług, umów o dzieło i zleceń do wysokości 5 186 000 euro za wyjątkiem inwestycji finansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych Europejskich Mechanizmów Finansowych.

W odniesieniu do zamówień o wartości poniżej 14 000 euro prorektorzy właściwi stosownie do rodzaju zamówienia, mogą wykonywać wszystkie czynności związane z procedurą ich udzielania, niezależnie od uprawnień przysługujących w tym zakresie kierownikom jednostek organizacyjnych uczelni.

Rektor może dokonywać wszystkich czynności należących do kompetencji kanclerza i prorektorów oraz podpisywać wszelkie dokumenty związane z procedurami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.

W szczególności rektor lub osoba przez niego upoważniona zatwierdza wszystkie dokumenty w postępowaniach o wartości powyżej 207 000 euro dla dostaw i usług oraz 5 186 000 euro dla robót budowlanych.

W postępowaniach tych rektor lub osoba przez niego upoważniona zawiera umowę.

Załącznik nr 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, rozdział II pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Wartość zamówienia wynosi EUR przy średnim kursie EUR 4,2249 zł - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, co stanowi próg wartości:

- a) do 14 000 EUR
- b) do 207 000 EUR
- c) powyżej 207 000 EUR
- d) do 5 186 000 EUR
- e) powyżej 5 186 000 EUR
- f) inne wartości określone w ustawie EUR*.

– zmieniony załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Rektor
prof. dr hab. Roman Kołacz