*Załącznik nr 7 do Instrukcji do zarządzenia nr 224/2021
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
z dnia 18 listopada 2021 r.*

......................................................

*(pieczątka Sekcji inwentaryzacji)*

………………………………..371. …………………………..

symbol organizacyjny Działu Ewidencji Majątkowej

**P R O T O K Ó Ł**

spisu przedmiotów odnalezionych w ...........................................................................................

 *(nazwa jednostki organizacyjnej)*

 ............................................................................................................... pole spisowe …...........

 W oparciu o złożone wyjaśnienie z dnia ............................ osoby materialnie odpowiedzialnej

…………………………………………………………………………………………………...

zespół spisowy:

1. Przewodniczący: ...................................................................................................................
2. Członek z up.: …...............................................................................................................
3. Członek: ...................................................................................................................

przeprowadził dodatkowy spis przedmiotów odnalezionych w dniu ........................., które zostały wykazane jako niedobory po rozliczeniu inwentaryzacji.

PRZEDMIOTY ODNALEZIONE

| 1. ...................  | ............................................................... | ............................................... | ....... |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. ................... | ............................................................... | ............................................... | ....... |
| 3. ................... | ............................................................... | ............................................... | ....... |
| 4. ................... | ............................................................... | ............................................... | ....... |
| 5. ................... | ............................................................... | ............................................... | ....... |
| 6. ................... | ............................................................... | ............................................... | ....... |
| 7. ................... | ............................................................... | ............................................... | ....... |
| 8. ................... | ............................................................... | ............................................... | ....... |
|  |  Razem: | ............................................... |  |

Podpisy zespołu spisowego:

1) .................................................

2) .................................................

3) .................................................

 ….....................................................................

*(podpis i pieczątka osoby materialnie odpowiedzialnej)*