

**Regulamin**  
**przyznawania środków finansowych na realizację indywidualnych projektów**  
**badawczych przez studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w ramach**  
**konkursu „Młode umysły – Young Minds Project”**

§ 1

**Podstawowe pojęcia Regulaminu**

Podstawowe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie:

- 1) EOD – Elektroniczny Obieg Dokumentów;
- 2) indywidualny projekt badawczy – oryginalna praca badawcza eksperymentalna lub teoretyczna realizowana przez studenta Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu pod kierunkiem opiekuna naukowego realizowana w relacji uczeń-mistrz, posiadająca jasno określone temat i zakres oraz ramy czasowe;
- 3) komisja – Komisja Konkursowa ds. studenckich projektów badawczych;
- 4) konkurs – konkurs pn. „Młode umysły – Young Minds Project”;
- 5) MEiN – Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 6) opiekun naukowy – pracownik Uczelni, zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, ze stopniem naukowym min. doktora;
- 7) prorektor – Prorektor właściwy ds. nauki;
- 8) student – student Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 9) środki finansowe – środki finansowe wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych na realizację projektów badawczych, pochodzące z 2% zwiększenia w latach 2020-2026 subwencji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki przyznanej w 2019 r. (art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)
- 10) uczelnia – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.

§ 2

**Warunki przystąpienia do konkursu**

1. Do konkursu o przyznanie środków finansowych na realizację indywidualnych projektów badawczych mogą przystąpić studenci będący co najmniej na studiach II stopnia lub po III roku jednolitych studiów magisterskich (w przypadku kierunku weterynaria).
2. Indywidualne projekty badawcze są realizowane w relacji uczeń-mistrz, gdzie opiekunem naukowym jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora zatrudniony w Uczelni na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
3. Nabór wniosków jest prowadzony z podziałem na dyscypliny naukowe Uczelni.
4. Do konkursu nie mogą być zgłoszone projekty finansowane już z innych źródeł.
5. Jeżeli student uczestniczy w aktualnie finansowanych projektach badawczych, należy dołączyć kopie strony tytułowej i streszczenia wniosku celem weryfikacji wykonywanych zadań.
6. W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie powiadomić Dział Nauki. Na podstawie decyzji prorektora realizacja indywidualnego projektu badawczego zostaje wstrzymana.

§ 3

**Tryb składania wniosków i przyznawania środków finansowych**

1. Rozpoczęcie edycji konkursu ogłaszane jest przez prorektora na głównej stronie internetowej Uczelni.
2. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie do Działu Nauki w formie elektronicznej (adres e-mail: [dzial.nauki@upwr.edu.pl](mailto:dzial.nauki@upwr.edu.pl)) następujących dokumentów:
  - 1) wniosku (**załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu) wraz z potwierdzeniem dotychczasowej aktywności naukowej studenta (publikacje naukowe, patenty, konferencje);
  - 2) opinii opiekuna naukowego (**załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu);
  - 3) oświadczenia opiekuna naukowego o pełnieniu funkcji opiekuna projektu oraz zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany projekt, na wykorzystanie mienia tejże jednostki (**załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu).
3. Wniosek, należy złożyć do Działu Nauki w terminie do 9 maja danego roku.

4. Za złożenie do Działu Nauki wszelkich dokumentów, określonych w niniejszym regulaminie, odpowiada student.
5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Ocenę:
  - 1) formalną - przeprowadza Dział Nauki,
  - 2) merytoryczną - przeprowadza komisja powołana przez Rektora.
7. W razie stwierdzenia braków formalnych, student zostaje poinformowany drogą mailową o możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. W przypadku, gdy student nie uzupełni wniosku w terminie określonym wyżej, wniosek nie będzie rozpatrywany.
8. Ocenie merytorycznej podlegają:
  - 1) poziom naukowy zaplanowanych zadań – oryginalność projektu;
  - 2) dotychczasowa aktywność naukowa studenta (publikacje naukowe, patenty, konferencje);
  - 3) średnia ocen za 2 ostatnie semestry akademickie;
  - 4) poziom przydatności planowanych zadań w procesie kształcenia;
  - 5) zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie.;
  - 6) ustna prezentacja założeń projektu przez studenta.
8. W trakcie oceny wniosków komisja przyjmuje następujące zasady:
  - 1) podstawą decyzji komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania danego projektu badawczego, w zestawieniu z innymi projektami badawczymi ocenianymi w konkursie. Komisja przyznaje punkty zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego regulaminu;
  - 2) kosztorys zgłoszonego do konkursu projektu badawczego nie podlega zmianom;
  - 3) oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez komisję liście rankingowej.
9. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor w oparciu o rekomendację przedstawioną przez komisję.
10. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Dział Nauki podaje wyniki konkursu na stronie internetowej Uczelni, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru.

§ 4

**Zasady dofinansowania**

1. W ramach konkursu istnieje możliwość dofinansowania 27 indywidualnych projektów badawczych, z uwzględnieniem podziału na dziewięć grup – po trzy projekty w ramach każdej z ośmiu dyscyplin ewaluowanych Uczelni oraz trzy projekty w dyscyplinach nie ewaluowanych.
2. W przypadku, gdy liczba pozytywnie zaopiniowanych przez komisję wniosków, zgłoszonych w ramach którejkolwiek z grup jest mniejsza niż trzy, prorektor może zdecydować o zmianie zasad podziału, określonych w ustępie poprzedzającym, dofinansowując odpowiednio więcej niż trzy wnioski w innej, wybranej grupie lub grupach. Prorektor może także zdecydować w takim przypadku o zwiększeniu kwoty dofinansowania ponad kwotę wskazaną w ust. 3, w miarę posiadanych na ten cel środków.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie decyzji prorektora, na okres 12 miesięcy, tj. od 1 czerwca do 31 maja następnego roku kalendarzowego z możliwością bezkosztowego przedłużenia okresu projektu maksymalnie o 6 miesięcy, nie dłużej niż do 31 grudnia roku następnego po otrzymaniu decyzji. Kwota dofinansowania indywidualnego projektu badawczego wynosi maksymalnie 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Możliwe jest złożenie tylko jednego wniosku przez cały okres studiów.
5. Student wykorzystuje przyznane środki finansowe na realizację indywidualnego projektu badawczego zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku.
6. W trakcie wydatkowania środków student za pośrednictwem opiekuna naukowego może dokonać zmian po uzyskaniu pisemnej zgody prorektora. Przesunięcia w obrębie planowanych grup kosztowych wymagają wyłącznie zgłoszenia do Biura Kontrolingu, bez wcześniejszej zgody prorektora. Student zobowiązany jest do wskazania wszystkich zmian wraz z uzasadnieniem, jeśli takie zaszły, w raporcie końcowym.
7. Bezpośrednim dysponentem środków finansowych w systemie EOD, przeznaczonych na realizację indywidualnego projektu badawczego jest opiekun naukowy, który jednocześnie odpowiada i sprawuje nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem i rozliczeniem środków finansowych na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z zaakceptowanym przez komisję kosztorysem przedstawionym przez studenta we wniosku.

8. Koszty bezpośrednie są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości. Ponadto koszty muszą być udokumentowane prawidłowymi dokumentami finansowo-księgowymi wystawionymi na Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

## § 5

### **Zakres dofinansowania**

1. Zgodnie z kosztorysem projektu przedstawionym we wniosku, przyznane środki finansowe przeznaczone są w szczególności na:
  - 1) materiały do realizacji projektów badawczych (np. zakup odczynników, drobny sprzęt laboratoryjny niebędący środkiem trwałym, specjalistyczny materiał biologiczny);
  - 2) krótkoterminowe wyjazdy celem pobrania materiału do badań; środki na wyjazd, w wysokości kwoty zaakceptowanej przez komisję w kosztorysie projektu, wypłacane są studentowi na podstawie i warunkach umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
2. Finansowanie projektu nie obejmuje:
  - 1) organizacji i udziału w konferencjach, stażach, warsztatach;
  - 2) zakupu materiałów biurowych, urządzeń biurowych i elementów wyposażenia;
  - 3) zakupu lub wytworzenia środków trwałych lub ich elementów;
  - 4) zakupu sprzętu komputerowego;
  - 5) finansowania publikacji.

## § 6

### **Rozliczenie indywidualnego projektu badawczego**

1. Student, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończeniu realizacji indywidualnego projektu badawczego, zobowiązany jest przedstawić komisji raport końcowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
2. Do raportu, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć kopie faktur VAT wszystkich wydatków poniesionych w projekcie, w tym dotyczących zakupu materiałów (np. odczynników chemicznych, szkła laboratoryjnego).

3. Efektem indywidualnego projektu badawczego powinna być publikacja w czasopiśmie z aktualnej listy MEiN. Materiały utrwalone, powstałe w trakcie realizacji projektu, powinny zawierać odwołanie: „Badania sfinansowane/dofinansowane w ramach indywidualnego projektu badawczego studenta „Młode umysły – Young Minds Project” ze zwiększenia subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w latach 2020–2026 w wysokości 2% subwencji, o której mowa w art. 387 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przyznanej w 2019 r.” lub jego odpowiednikiem w języku angielskim “The research is financed/co-financed under the individual student research project „Młode umysły – Young Minds Project” from the subsidy increased for the period 2020–2026 in the amount of 2% of the subsidy referred to Art. 387 (3) of the Law of 20 July 2018 on Higher Education and Science, obtained in 2019”.
4. Finansowanie publikacji może się odbyć zgodnie z odrębnymi przepisami uczelni regulującymi dofinansowanie publikacji i monografii lub z innych źródeł, np. z projektu na podtrzymanie potencjału jednostek (B010).
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, student zostaje poinformowany drogą mailową, o możliwości uzupełnienia raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
6. W przypadku, gdy:
  - 1) student nie uzupełni raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5;
  - 2) nie złoży raportu w określonym w ust. 1 terminie;
  - 3) raport nie zostanie przyjętyprzyznane środki finansowe podlegają zwrotowi przez opiekuna naukowego w całości lub w części uznanej za niekwalifikowalną.
7. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje prorektor.