

REGULAMIN CENTRUM EDUKACYJNO-ROZWOJOWEGO PAŁAC WROCLAW PAWLOWICE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Edukacyjno-Rozwojowe Pałac Wrocław Pawłowice (zwane dalej jako centrum lub CERP) jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (zwanego dalej UPWr lub uczelnią), powołaną zarządzeniem nr 30/2018 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 23 lutego 2018 roku.
2. Centrum jest jednostką realizującą zadania pomocnicze.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością centrum sprawuje prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni.

Misja Centrum Edukacyjno-Rozwojowego Pałac Wrocław Pawłowice

§ 2

1. Misją CERP jest:
 - 1) prowadzenie działań na rzecz uaktywnienia i uatrakcyjnienia funkcjonowania obiektu;
 - 2) wykorzystanie potencjału zespołu pałacowo-folwarczno-parkowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
 - 3) promowanie centrum jako miejsca spotkań i integracji różnych środowisk na wielu płaszczyznach ich funkcjonowania;
 - 4) kształtowanie postaw prozdrowotnych, proekologicznych i społecznych Dolnoślązaków w ramach ich uczestnictwa w lokalnych projektach, kulturze, edukacji oraz rekreacji na terenie CERP;
 - 5) promowanie wartości kulturowych i przyrodniczych rejonu Dolnego Śląska.
2. Misja CERP, o której mowa w ust. 1, realizowana jest m.in. w ramach współpracy przy organizacji na terenie obiektu konferencji, seminariów tematycznych, szkoleń,

impres plenerowych, wystaw, warsztatów i innych wydarzeń spójnych z misją centrum.

Zadania i zakres działania Centrum Edukacyjno-Rozwojowego Pałac Wrocław

Pawłowice

§ 3

Do zadań CERP należy m.in:

- 1) współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie prowadzenia działalności edukacyjnej, wystawienniczej oraz kulturalnej na terenie centrum;
- 2) zapewnienie warunków do prowadzenia:
 - a) badań naukowych i wdrażania wyników tych badań,
 - b) działalności dydaktycznej (w tym ćwiczeń i praktyk studenckich),
 - c) działalności w zakresie edukacji przyrodniczej i prozdrowotnej w dziedzinie żywienia;
- 3) zarządzanie wchodzącymi w skład centrum nieruchomościami (w tym ich utrzymanie, rozbudowa i zapewnienie wyposażenia obiektów), a w szczególności:
 - a) wyposażenie sal konferencyjnych i seminaryjnych,
 - b) rozbudowa bazy noclegowej,
 - c) pozyskiwanie (również przez wypożyczenie) eksponatów związanych z rolą edukacyjną centrum,
 - d) pielęgnacja i rozbudowa kolekcji dendrologicznej zespołu pałacowo-parkowego zlokalizowanego przy CERP;
- 4) prowadzenie działalności komercyjnej w zakresie krótkotrwałego wynajmu sal oraz bazy noclegowej.

Dyrektor Centrum Edukacyjno-Rozwojowego Pałac Wrocław Pawłowice

§ 4

1. Dyrektora centrum powołuje i odwołuje rektor na wniosek prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników centrum.
3. Do obowiązków dyrektora CERP należy:
 - 1) zarządzanie centrum i organizacja pracy podległych mu pracowników;

- 2) opracowywanie planów działania i sprawozdań rzeczowo-finansowych dotyczących działalności centrum;
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań centrum;
- 4) sporządzanie:
 - a) cenników usług,
 - b) kalkulacji finansowych,
 - c) umów.

Zastępca dyrektora Centrum Edukacyjno-Rozwojowego Pałac Wrocław Pawłowice

§ 5

1. Zastępcę dyrektora centrum powołuje i odwołuje rektor na zaopiniowany przez prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni wniosek dyrektora CERP.
2. Szczegółowy zakres czynności zastępcy określa dyrektor CERP.

Finanse Centrum Edukacyjno-Rozwojowego Pałac Wrocław Pawłowice

§ 6

1. Działalność CERP jest finansowana zgodnie z planem rzeczowo-finansowym uczelni.
2. Koszty i przychody centrum stanowią element planu rzeczowo-finansowego uczelni.

Postanowienia końcowe

§ 7

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.