



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr I0CZZ000.272.3.2024**

**„System dokumentacji i analizy żeli oraz membran umożliwiające detekcję chemiluminescencyjną oraz w świetle widzianym”**

**Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni  
prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk**

**marzec 2024**



## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA I ADRES:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,  
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław  
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867

### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

### I.3) PODSTAWOWE REGULY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), **na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt. 1. Ustawy Pzp.**
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie **Zapytania ofertowego (czyt. dalej: „ZO”)**.
4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zapytania ofertowego.**
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** (konsorcjum, spółka cywilna).
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. **Nie dopuszcza** się złożenia oferty wariantowej.
8. **Nie przewiduje** się udzielenia zamówień uzupełniających.
9. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
10. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **„System dokumentacji i analizy żeli oraz membran umożliwiający detekcję chemiluminescencyjną oraz w świetle widzianym”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumencie pn.: „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia”, stanowiącym **Załącznik nr 4 do ZO.**
3. Szczegółowy zakres obowiązków i sposób realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do ZO.**
4. CPV: **38500000-0 – Aparatura kontrolna i badawcza.**
5. Pozostałe informacje:
  - 1) W przypadkach, kiedy w parametrach technicznych przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
  - 2) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry techniczne określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do ZO. Wykonawca oferujący przedmiot ZO równoważny musi złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające tę równoważność. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w parametrach technicznych przedmiotu zamówienia.
  - 3) W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2



## CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w ZO oraz załącznikach do ZO norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, jest obowiązany wykazać w ofercie (udowodnić), że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie swojej nazwy, siedziby lub miejsca prowadzonej działalności, ceny lub kosztu zawartych w ofercie lub innych informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, „Poufne” itp.), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że informacje te składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez jej wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufnych informacji. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

### II.2) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – **4 tygodnie od dnia podpisania umowy.**

### II.3) WARUNKI GWARANCJI

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił na cały przedmiot zamówienia **minimum 12 miesięcy gwarancji.**
2. Okres gwarancji liczy się od dnia bezusterkowego przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu jego odbioru końcowego.
3. Szczegóły dotyczące rękojmi i gwarancji znajdują się w „Projektowanych postanowieniach umowy” (Załącznik 5 do ZO).
4. **Gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i może ulec wydłużeniu na warunkach określonych w rozdziale IV pkt IV.1) ZO.**

### II.4) MIEJSCE DOSTAWY

**Katedra Higieny Surowców Zwierzęcych, ul. Norwida 31, drugie piętro bez windy, budynek A3.**

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM



### III.1. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ ODRZUCENIE OFERTY

#### III.1.1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi,
- 3) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę w stosunku, do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835);
- 5) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

#### III.1.2) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (Przez błędy w obliczeniu ceny lub kosztu rozumie się błędy co do prawidłowego ustalenia stanu faktycznego, a nie nieprawidłowe wykonanie czynności arytmetycznych składających się na obliczenie ceny).
- 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

### III.2. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W ZAPYTANIU OFERTOWYM





## CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w Zapytaniu ofertowym:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował co najmniej jedną dostawę systemu dokumentacji i analizy żeli o wartości co najmniej 60 000 zł brutto;**

Wyjaśnienie:

- przez wartość jednej dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostaw wykonanych w ramach jednej umowy,
- okres wyrażony w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/>

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (przez dwóch lub więcej Wykonawców) Zamawiający uzna wymagany warunek:

- określony w pkt 1 powyżej za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

### III.3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

**III.3.1) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zapytaniu ofertowym** - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym** - zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt III 1.1 pkt 4) ZO.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i odpis składa osobno każdy z takich Wykonawców.

### SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) KRYTERIA OCENY OFERT:**

- Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - Kryterium nr 1: cena – 60 % (C)**
  - Kryterium nr 2: okres gwarancji – 30 % (G)**
  - Kryterium nr 3: czas naprawy zgłoszonej usterki/awarii/wady przez Wykonawcę – 10 % (T)**
- Sposób obliczania punktów dla kryterium „Cena”:

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia, podana w Formularzu oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert ocenianych, tj. niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert.

$C_o$  - cena oferty ocenianej

60 - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) podana w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do ZO**).

3. Sposób obliczania punktów dla kryterium „**Długość gwarancji**”:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do ZO**) **okresu gwarancji** [liczonego od dnia bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez Zamawiającego].

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

<b>Długość gwarancji</b> [liczona od dnia bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez Zamawiającego]	<b>Liczba punktów</b>
12 miesięcy	0,00 pkt
18 miesięcy	15,00 pkt
24 miesiące	30,00 pkt

Wyjaśnienie:

- w niniejszym kryterium nr 2 „Długość gwarancji” przyjęte zostało, że minimalny (podstawowy) okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, a maksymalny 24 miesiące;
- Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny (podstawowy) okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego, czyli 12 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania minimalnego (podstawowego) okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0,00 punktów w tym kryterium;
- jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona;
- Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy niż minimalny (podstawowy), tzn. może zaoferować okres gwarancji wynoszący: 18 miesięcy lub 24 miesiące licząc od dnia bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma odpowiednio:
  - za zaoferowanie 18 miesięcznego okresu gwarancji – 15,00 punktów,
  - za zaoferowanie 24 miesięcznego okresu gwarancji – 30,00 punktów;
- w przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego (tj. dłuższego niż 24 miesiące), Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres gwarancji maksymalny, tj. 24 miesiące, za który Wykonawca uzyska 30,00 punktów. Do umowy zaś zostanie wpisany okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w ofercie;
- brak podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji lub wskazanie kilku okresów gwarancji oznaczać będzie, że Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny (podstawowy) okres gwarancji. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0,00 punktów w tym kryterium;
- w przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi terminami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w górę do dłuższego okresu gwarancji.

4. Sposób obliczania punktów dla kryterium „**Czas naprawy zgłoszonej usterki/awarii/wady przez Wykonawcę**”:



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ZO) **czasu naprawy awarii** [liczonego od daty otrzymania przez Wykonawcę mailowego powiadomienia o awarii od Zamawiającego].

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

<b>Czas naprawy zgłoszonej usterki/awarii/wady przez Wykonawcę</b> [liczonego od daty otrzymania przez Wykonawcę mailowego powiadomienia o awarii od Zamawiającego]	<b>Liczba punktów</b>
14 dni roboczych	0,00 pkt
7 dni roboczych	10,00 pkt

Wyjaśnienie:

- h) w niniejszym kryterium nr 3 „Czas naprawy zgłoszonej usterki/awarii/wady przez Wykonawcę” przyjęte zostało, że maksymalny (podstawowy) czas naprawy awarii wynosi 14 dni roboczych, a minimalny 7 dni roboczych;
  - i) Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej maksymalny (podstawowy) czas naprawy awarii oczekiwany przez Zamawiającego, czyli 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę mailowego powiadomienia o awarii od Zamawiającego. W przypadku zaoferowania maksymalnego (podstawowego) okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0,00 punktów w tym kryterium;
  - j) jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie czas naprawy awarii dłuższy niż 14 dni roboczych, jego oferta zostanie odrzucona;
  - k) Wykonawca może zaoferować czas naprawy awarii krótszy niż maksymalny (podstawowy), tzn. może zaoferować czas naprawy awarii wynoszący, tj.: 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę mailowego powiadomienia o awarii od Zamawiającego. W przypadku zaoferowania krótszego czasu naprawy awarii Wykonawca otrzyma odpowiednio:
    - za zaoferowanie 7 dni roboczych za czas naprawy awarii – 10,00 punktów,
  - l) w przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie czasu naprawy awarii krótszego niż minimalny oczekiwany przez Zamawiającego (tj. krótszego niż 7 dni roboczych), Zamawiający do oceny ofert przyjmie czas naprawy awarii minimalny, tj. 7 dni roboczych, za który Wykonawca uzyska 10,00 punktów. Do umowy zaś zostanie wpisany czas naprawy awarii wskazany przez Wykonawcę w ofercie;
  - m) brak podania przez Wykonawcę w ofercie czasu naprawy awarii lub wskazanie kilku czasów naprawy awarii oznaczać będzie, że Zamawiający do oceny ofert przyjmie maksymalny (podstawowy) czas naprawy awarii. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0,00 punktów w tym kryterium;
  - n) w przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi terminami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglął w górę do maksymalnego (podstawowego) czasu naprawy awarii.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

- P - łączna liczba punktów za wszystkie kryteria przyznane badanej ofercie,
  - C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium **Cena**,
  - G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium **Długość gwarancji**,
  - T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium **Czas naprawy zgłoszonej usterki/awarii/wady przez Wykonawcę**.
6. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznym.
  7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie,



## CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert.

### IV.3) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

**IV.3.1)** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej:

<https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy>

**IV.3.2)** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom, informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o Wykonawcach, których oferta została odrzucona.

**IV.3.3)** Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

**IV. 3.4)** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**IV.3.5)** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum, spółka cywilna), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 2) przedłożyć pełnomocnictwo, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy,
- 3) W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Klauzulę Informacyjną.

**IV.3.6.)** Zawarcie umowy z Wykonawcą może nastąpić w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z paragrafem 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2023 r. poz. 1610, poz. 1615).

### IV.4) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

**IV.4.1)** Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego w Projekcie, dla którego realizowany jest zakup przewidziany w niniejszym ZO,
- f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

**IV.4.2)** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:





## CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**IV.4.3)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### V.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zapytaniu ofertowym** - stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
- 4) **wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym** - stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
- 5) **wypełnione i podpisane „Parametry techniczne przedmiotu zamówienia”** – stanowiące **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
- 6) **ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.  
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) w przypadku oferowania **rozwiązań równoważnych Wykonawca składa dokumenty/dowody**, udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 8) **wykazanie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy).

### V.2) Oferta składana wspólnie:

**V.2.1)** W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):

- 1) w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1** do ZO) należy wskazać nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – **treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania**;
- 3) dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale ust. V.1 pkt. 3) i 4) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie;
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

V.2.2) Ofertę oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym w formacie danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami została złożona w 1 pliku,
- 2) Jeżeli na ofertę z załącznikami składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno każdy dokument, a następnie zaleca się umieścić je w jednym folderze skompresowanym do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
- 3) Wykonawca może także przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 4) Składając ofertę z załącznikami w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (o ile jest to możliwe), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzanie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, przy czym Wykonawca musi plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików oferty, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty z postępowania.
- 8) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania plików przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

V.2.3) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem adresu e-mail:

[agnieszka.mocak-manikowska@upwr.edu.pl](mailto:agnieszka.mocak-manikowska@upwr.edu.pl)

z adnotacją w tytule „dotyczy zapytania ofertowego I0CZZ000.272.3.2024”

V.2.4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V.2.5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

V.2.6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

V.2.7) W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca lub pełnomocnik lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

V.2.8) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego I0CZZ000.272.3.2024.



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

**V.2.9)** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**V.2.10)** Za datę wpływu uznaje się datę złożenia oferty na wskazanego maila w pkt V.2.3 ZO.

**V.2.11)** W celu dokonania zmian bądź poprawek, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie.

**V.3.) Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać na Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do ZO**) łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo. Cena może być tylko jedna.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od różnych rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usługi będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.
6. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**VI.1.1) Termin składania ofert: 19.03.2024 r. do godziny 10.00.**

**VI.1.2) Oferta złożona po terminie:** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

**VI.1.3) Kontakt**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach formalnych – Agnieszka Mocak-Manikowska, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, e-mail:

[agnieszka.mocak-manikowska@upwr.edu.pl](mailto:agnieszka.mocak-manikowska@upwr.edu.pl).

Porozumiewanie odbywa się tylko z zachowaniem pisemności, w języku polskim.

**VI.1.4) Związanie ofertą**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

**VI.1.5) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego Zapytania ofertowego



## CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

na adres: [agnieszka.mocak-manikowska@upwr.edu.pl](mailto:agnieszka.mocak-manikowska@upwr.edu.pl).

- 2) Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 2) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy>. Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej.

### VI 1.6) Zmiana treści Zapytania ofertowego

- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 2) Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/dostawy>.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4) Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 5) Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

### VI.1.7) Warunki uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert uzupełnić, zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy czym uzupełnienie, zmiana lub wycofanie oferty następuje w takiej samej formie w jakiej złożono ofertę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej określonych w Sekcji V.2.3) ZO,
- 2) Wykonawca może uzupełnić lub zmienić ofertę poprzez przekazanie na adres wskazany w Sekcji V.2.3) ZO dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty.
- 3) Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu na adres wskazany w Sekcji V.2.3) ZO wniosek o wycofanie oferty. Wniosek o wycofanie oferty Wykonawca składa w taki sam sposób jak zmianę oferty, dodając dopisek „wycofanie oferty”.

### VI.2) Badanie ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI.3) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

#### Klauzula informacyjna:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą przy ulicy Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.
  - 2) Uniwersytet wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył



## CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.

- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilnoprawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### VI.4) Zakres zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania:

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:
  - 1) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:
    - a) zawieszenia wykonywania umowy przez Zamawiającego,
    - b) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - c) w przypadku wystąpienia sił wyższych,
    - d) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  - 2) inne zmiany:



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW – SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

- a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą zamawiającego, tj.:
    - powierzenie Podwykonawcom innego zakresu dostawy niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
    - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
    - wprowadzenie nowego Podwykonawcy, również w przypadku gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wykona samodzielnie,
  - c) jeżeli nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy,
  - d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
2. Warunki dokonywania zmian:
- a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - c) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad podlega unieważnieniu.
4. Każda ze Stron Umowy może żądać zmiany, o których mowa powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie Umowy.
5. Strona Umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa powyżej na należyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
8. Aktualizacja poprzez zmianę przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymaga także rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od niej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zapytaniu ofertowym
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym
- Załącznik nr 4 – Parametry techniczne przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy