

Regulamin korzystania ze studenckiej poczty elektronicznej
w oparciu o usługę G Suite dla Szkół i Uczelni
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Świadczenie usług określonych w niniejszym regulaminie związane jest bezpośrednio z zawartą przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu (zwanym dalej UPWr) Umową na korzystanie z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni (zwaną w dalszej części Umową) z Google Inc., korporacją zarejestrowaną w Delaware, z siedzibą główną pod adresem 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA (zwanym dalej Google). Świadczenie usług jest ograniczone czasem trwania umowy.

§ 1

1. Świadczenie usług w ramach usługi G Suite odbywa się w oparciu o konto przydzielone użytkownikowi końcowemu, którym może być:
 - student (student I st., II st., uczestnik studiów podyplomowych, słuchacz, uczestnik kursów oraz wszelkich innych form kształcenia realizowanych przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu)
2. Wszystkie konta zostaną założone w domenie: „upwr.edu.pl” lub jej poddomenach.
3. Konto i związane z nim usługi dostępne są jedynie na czas trwania umowy.
4. Nazwa konta dla studenta będzie tworzona zgodnie ze wzorem: numer albumu@student.upwr.edu.pl. Uczelnia zastrzega sobie możliwość skorzystania z innej poddomeny w uzasadnionych przypadkach.
5. Konta dla studenta będą zakładane automatycznie
6. Konta studenta nie mogą być usuwane na wniosek jego użytkownika końcowego.
7. Weryfikacja kont pocztowych przeprowadzana jest przez CSK co najmniej raz w roku. Konto studenta zostanie usunięte w przypadku zakończenia studiów na UPWr. Student zobowiązany jest do wykonania kopii ważnych z jego punktu widzenia danych. Usunięcie konta Użytkownika nie może stanowić dla Użytkownika podstawy do żądania odszkodowania ani przedstawiania innych roszczeń wobec UPWr.
8. W zależności od statusu konta wynikającego bezpośrednio z aktualnego stosunku danego użytkownika z UPWr mogą być udostępnione przez Google różne zestawy usług o różnym zakresie. Zestawy usług i ich zakres mogą również zmieniać się w czasie trwania umowy niezależnie od statusu konta. UPWr dołoży wszelkich starań aby status konta był zgodny z stanem rzeczywistym w szczególności ze stanem w systemie

dziekanatowym.

9. UPWr zastrzega sobie prawo do włączania lub wyłączania usług dostępnych w pakiecie G Suite w domenie głównej „upwr.edu.pl” oraz wszystkich poddomenach. Usługi mogą również zostać włączone lub wyłączone przez Google. W związku z tym Użytkownik nie może żądać zadośćuczynienia z powodu niedostępności danej usługi.
10. Użytkownik nie ma prawa do żądania odszkodowania lub przedstawiania innych roszczeń, w tym wykonania jakichkolwiek czynności dodatkowych od UPWr w związku z zakończeniem umowy i związanym z tym zaprzestaniem świadczenia usług.
11. Użytkownikowi mogą być świadczone również przez Google Usługi dodatkowe w tym usługi płatne, które nie podlegają Umowie dotyczącej usługi G Suite - podlegają one wyłącznie Warunkom korzystania z usługi Google właściwym dla danej usługi. UPWr nie ponosi odpowiedzialności za działania użytkownika celem uzyskania takich usług i wynikających z tego zobowiązań.
12. Użytkownik końcowy może wykupić na swoje potrzeby dodatkowe płatne usługi o ile takie będą przez Google kierowane do niego. UPWr nie będzie stroną i nie będzie ponosił żadnych zobowiązań, które zostały zaciągnięte przez użytkownika końcowego.
13. Zgodnie z regulaminem studiów (rozdz.4 § 8 pkt. 10) Uczelnia zastrzega sobie możliwość komunikacji z użytkownikiem poprzez przydzielone konto. W szczególności konto dla użytkowników o statusie studenta będzie traktowane przez UPWr jako podstawowe konto do komunikacji z danym użytkownikiem i jako podstawowe konto do świadczenia innych usług realizowanych przez UPWr poza tą Umową.

§ 2

1. Administrowanie kont realizowane jest przez UPWr poprzez Centrum Sieci Komputerowych.
2. W przypadku naruszenia warunków korzystania z usług powiązanych z kontem, UPWr lub Google ma prawo do zawieszenia konta, a w szczególnych przypadkach do usunięcia konta użytkownika. UPWr ma prawo do usunięcia konta użytkownika w przypadku naruszenia dobrego imienia Uczelni.
3. Użytkownik może korzystać z usług wyłącznie do celów legalnych, stosownych i zgodnych z niniejszą Umową oraz wszelkimi obowiązującymi zasadami i wskazówkami, w szczególności przedstawionymi w momencie rejestracji lub uzyskania dostępu do tych usług.
4. UPWr może mieć możliwość uzyskiwania dostępu do danych przekazanych przez Użytkowników końcowych w Usługach dodatkowych oraz monitorowania, używania lub

ujawniania tych danych, a także do wyłączenia Kont Użytkowników końcowych w tych Usługach dodatkowych. UPWr powiadomi swoich Użytkowników końcowych o jego możliwościach do wykonywania wspomnianych działań.

5. W sytuacji, gdy ma to zastosowanie, w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników końcowych zawartych w Usługach dodatkowych w domenie UPWr firma Google jest podmiotem przetwarzającym dane, a UPWr jest podmiotem kontrolującym te dane.
6. Google świadczy usługi pomocy technicznej dla Użytkowników końcowych wyłącznie za pośrednictwem Centrum pomocy Google.pl, które jest dostępne pod adresem <http://www.google.pl/support/> lub pod innym adresem URL wskazanym przez Google.
7. Wszelkie pytania i zażalenia użytkownik końcowy ma prawo kierować do UPWr, w szczególności do Centrum Sieni Komputerowych na adres mailowy poczta@student.upwr.edu.pl.

§ 3

1. W związku z udostępnieniem i świadczeniem usług określonych w Umowie i innych realizowanych przez UPWr w oparciu o konto w domenie: „upwr.edu.pl”, lub jej poddomenach, UPWr z dniem 1 października 2017 r. zablokuje wszystkie konta w domenie: „poczta.student.up.wroc.pl”, których użytkownikami końcowymi są studenci UPWr z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach studenci mogą po 1 października 2017 r. dodatkowo posiadać konto w domenie „poczta.student.up.wroc.pl”.
3. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa i postanowień Regulaminu. Oznacza to w szczególności:
 - a. *Przesyłanie za pośrednictwem skrzynki pocztowej jedynie treści zgodnych z obowiązującym prawem;*
 - b. *Wykorzystywanie skrzynki pocztowej jedynie w celach związanych z nauką. Wykorzystywanie jej do celów prywatnych, w tym do prowadzenia działalności gospodarczej jest zabronione.*
 - c. *Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za: rozsyłanie wirusów, spamu oraz ataki hakerskie, blokowanie sieci itp. spowodowane działaniem własnym, osób trzecich korzystających z jego komputera bądź będące skutkami wirusów, złośliwego oprogramowania lub włamań na komputerze użytkownika;*
 - d. *Nie działanie na szkodę innych Użytkowników.*
4. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub postanowień regulaminu przez Użytkownika, CSK w osobie administratora serwera pocztowego jest uprawnione do

zablokowania skrzynki Użytkownika do czasu wyjaśnienia sprawy.

5. Jeżeli właściciel zablokowanego konta w ciągu 30 dni od daty nałożenia blokady nie zwróci się do zarządzającego systemem o odblokowanie dostępu, Administrator serwera poczty elektronicznej ma prawo zlikwidować konto wraz z przechowywanymi danymi.

6. Użytkownik nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków związanych z korzystaniem z posiadanego konta poczty elektronicznej .

7. Hasło do konta musi być unikatowe. Musi składać się, z co najmniej 8 znaków i może zawierać:

- wielkie i małe litery: wielkość liter w hasłach ma znaczenie;
- symbole: ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ { | } ~;
- spacje: nie mogą występować na początku ani na końcu hasła, a jedynie w środku;
- wykluczone jest hasło typu: 12345678, 09876543.

8. Zabronione jest udostępnianie hasła lub kombinacji loginu i hasła osobom trzecim. Użytkownik odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób trzecich, którym udostępnił hasło i/lub login.

9. Korzystanie z systemu poczty elektronicznej możliwe jest z poziomu klienta pocztowego oraz przeglądarki internetowej.

10. Administrator serwera poczty elektronicznej CSK nie odpowiada za utratę danych spowodowanych błędną konfiguracją klienta pocztowego przez użytkownika ani innymi działaniami użytkownika.