

## **Regulamin Senackiej Komisji Kadry Naukowej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

### § 1.

Regulamin określa zadania i zasady funkcjonowania Senackiej Komisji Kadry Naukowej, zwanej dalej „Komisją”, która działa na podstawie statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanego dalej „Uczelnią”.

### § 2.

Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym senatu Uczelni w zakresie spraw dotyczących rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej.

### § 3.

Do zadań Komisji należy:

- opiniowanie na potrzeby senatu spraw dotyczących rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
- przygotowywanie projektów regulaminów, zarządzeń i ich zmian w zakresie zatrudniania i awansowania nauczycieli akademickich,
- uczestniczenie w kreowaniu polityki kadrowej Uczelni poprzez opracowanie kryteriów okresowej oceny działalności naukowo-dydaktycznej i organizacyjnej nauczycieli akademickich oraz trybu jej realizacji,
- doskonalenie kryteriów awansu naukowego nauczycieli akademickich w uczelni uwzględniających specyfikę kierunków i specjalności,
- inspirowanie działań stwarzających warunki do realizacji właściwej polityki rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej poszczególnych wydziałów.

### § 4.

1. W skład Komisji wchodzi:
  - przewodniczący, wybierany przez senat spośród członków senatu,
  - co najmniej ośmiu innych członków senatu.
2. Do Komisji mogą delegować po jednym przedstawicielu każdy ze związków zawodowych działających w Uczelni.
3. Rektor lub przewodniczący Komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób niewymienionych w ust. 1. i 2.
4. Skład Komisji jest zatwierdzany przez senat.
5. Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.

### § 5.

Przewodniczący Komisji:

- reprezentuje Komisję wobec władz Uczelni,
- przewodniczy obradom Komisji,
- przedstawia stanowisko Komisji na posiedzeniu senatu,
- wyznacza członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego przedstawia senatowi stanowisko Komisji.

## § 6.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez przewodniczącego:
  - z inicjatywy własnej lub co najmniej 1/5 liczby członków Komisji,
  - na wniosek rektora lub senatu.

## § 7.

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji powinno być przekazane jej członkom co najmniej na siedem dni przed terminem zebrania.
2. W nadzwyczajnej sytuacji powiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Zawiadomienia są przekazywane drogą elektroniczną.

## § 8.

1. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
2. Na życzenie członka Komisji, senatowi przedstawiane jest również stanowisko mniejszości.
3. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek jednego z członków Komisji przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

## § 9.

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół przekazywany rektorowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od terminu zebrania.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Dział Nauki.

## § 10.

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez senat Uczelni.