



KWESTOR

1. Naliczenie należności przed otrzymaniem płatności za:
 - naliczenie opłaty za następny semestr w całości / w ratach,
 - powtarzanie semestru/ przedmiotu itp.

Okres księgowy (data zaksięgowania) - Moment powstania należności – dzień, w którym student zaliczył oraz został przypisany do następnego etapu studiów.

Data płatności - Dzień do którego student ma dokonać płatności (termin płatności).

Przykład

Student zaliczył semestr w USOS został przypisany do następnego etapu studiów w dniu 20.09.2023r.

Dziekanat dokonuje naliczenia i zatwierdza je do 20.10.2023r z datą księgowania ostatni dzień m-ca tj. 30.09.2023 i terminem płatności zgodnie z zawartą umową.

Podczas dokonywani naliczenia konieczne jest oznaczenie prawidłowego cyklu dydaktycznego za jakie jest dokonywane naliczenie.

2. Naliczenie należności przed otrzymaniem płatności za:
 - dyplom,
 - duplikaty dokumentów (legitymacji, dyplomu) itp.

Okres księgowy (data zaksięgowania) - Moment powstania należności – dzień, w którym student obronił się/ został złożony wniosek o wydanie dokumentu.

Data płatności – Dzień, do którego student ma dokonać płatności (termin płatności).

Przykład

Student złożył wniosek o wydanie duplikatu dokumentu 15.11.2023 roku

Dziekanat dokonuje naliczenie i zatwierdza je do 20.12.2023r z datą księgowania ostatni dzień m-ca tj. 30.11.2023 i terminem płatności zgodnie procesem.

3. Naliczenie należności po otrzymaniu płatności (przed dniem powstania należności) za:
 - naliczenie opłaty za następny semestr w całości / w ratach,
 - powtarzanie semestru/ przedmiotu itp.

Okres księgowy (data zaksięgowania) - Moment powstania należności – dzień, w którym student zaliczył oraz został przypisany do następnego etapu studiów.

Data płatności – Dzień, w którym UPWr otrzymał płatność (termin płatności).



KWESTOR

Przykład

Student zaliczył semestr w USOS został przypisany do następnego etapu studiów w dniu 20.09.2023r, ale dokonał zapłaty za semestr 30.08.2023.

Dziekanat dokonuje naliczenia i zatwierdza je do 20.10.2023r z datą księgowania ostatni dzień m-ca tj. 30.09.2023 i **terminem płatności 30.08.2023**.

Podczas dokonywania naliczenia konieczne jest oznaczenie prawidłowego cyklu dydaktycznego za jakie jest dokonywane naliczenie.

4. Naliczenie należności po otrzymaniu płatności (przed dniem powstania należności) za:
 - dyplom,
 - duplikaty dokumentów (legitymacji, dyplomu) itp.

Okres księgowy (data zaksięgowania) - Moment powstania należności – dzień, w którym: student obronił się/ został złożony wniosek o wydanie dokumentu.

Data płatności – Dzień, w którym UPWr otrzymał płatność (termin płatności).

Przykład

Student złożył wniosek o wydanie duplikatu dokumentu 15.11.2023 roku, a UPWR otrzymał przelew 15.09.2023 roku.

Dziekanat dokonuje naliczenie i zatwierdza je do 20.12.2023r z datą księgowania ostatni dzień m-ca tj. 30.11.2023 i **terminem płatności 15.09.2023**.