*Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na wymianę osobową doktorantów w ramach projektu „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University” wprowadzonego zarządzeniem nr 177/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 18 listopada 2022 roku.*

**POROZUMIENIE NR …...**

z dnia ……….. r.

zawarte w celu realizacji wymiany osobowej w ramach projektu „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University”

Prof. dr hab. Anna Chełmońska-Soyta, prorektor ds. umiędzynarodowienia UPWr przyznaje środki członkom zespołu:

1. ……… (doktorant wnioskujący UPWr)

2. ………

3………..

na realizację wymiany osobowej w ramach “PhD joint program”

1. Członkowie zespołu zobowiązani są wykorzystać przyznane środki na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania środków na wymianę osobową doktorantów w ramach projektu „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University” oraz we wniosku o finansowanie wymiany osobowej, który stanowi integralną część porozumienia.
2. Na realizację wymiany osobowej przyznana została kwota w wysokości 20 000 zł, słownie zł: dwadzieścia tysięcy złotych.
3. Środki mogą być związane jedynie z wyjazdem zagranicznym członków zespołu. W tym Doktorant ze Szkoły Doktorskiej UPWr, może pokryć koszty podróży i pobytu. Doktorant spoza UPWr może pokryć koszty podróży i zakwaterowania oraz diety we Wrocławiu.
4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone  w porozumieniu.
5. Doktorant ze Szkoły Doktorskiej UPWr zobowiązany jest założyć delegację w systemie EOD zgodnie z podanymi informacjami we wniosku i wydatkować środki zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni.
6. Koszty podróży i pobytu członków zespołu, niebędących doktorantami UPWr, powinny zostać rozliczone zgodnie z przyjętymi na uczelni zasadami dotyczącymi rozliczania i akceptowania faktur oraz zwrotu poniesionych kosztów. Koszty muszą być udokumentowane fakturą wystawioną na UPWr. Bilety lotnicze powinny zostać zakupione przez Dział Współpracy z Zagranicą UPWr.   
   Koszty podróży i pobytu będą rozliczone na podstawie Zarządzenia nr 109/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji rozliczania kosztów podróży służbowej osób niebędących pracownikami lub doktorantami Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.  
   Diety będą przyznawane i rozliczane na podstawie:

* dla pobytów do 7 dni kalendarzowych: Zarządzenia nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia stawki dziennej dla gości zagranicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na pobyty krótkoterminowe,
* dla pobytów powyżej 7 dni kalendarzowych: Zarządzenia nr 163/2022 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 6 października 2022 roku w sprawie ustalenia stawki dziennej dla gości zagranicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na pobyty powyżej 7 dni.

1. Wymianę osobową należy zrealizować w przeciągu 3 do 8 miesięcy od daty przyznania środków na wyjazd, nie później jednak niż do 30.11.2024 r.
2. W przypadku otrzymania środków spoza Uczelni na realizację tego samego celu, należy niezwłocznie powiadomić Biuro Szkoły Doktorskiej.
3. **S**prawozdanie z wydatkowania środków na wymianę osobową powinno być przygotowane zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
4. Raport końcowy z wydatkowanych środków należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od zakończenia realizacji projektu.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Wszystkie wydatki w EOD powinny być pokryte z projektu:

* nr TETA: D150/0001/22,
* nr konta projektu: 72 1020 5226 0000 6102 0724 0171,
  + Zadanie nr 4 “UPWr Doctoral School towards the international network of doctoral education”.

.............................. …………………………

Prorektor ds. umiędzynarodowienia UPWr Doktorant wnioskujący UPWr