



**Regulamin udziału w dodatkowych szkoleniach dla kadry dydaktycznej w ramach projektu pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”**

**Zadanie 11 – Szkolenia dla kadry dydaktycznej**

**Zagadnienia wstępne**

**§ 1**

1. Projekt pn. „*POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni*”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00Z082/17-00 z dnia 26 czerwca 2018 r., realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć załączniki do niniejszego regulaminu:
    - a) załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu,
    - b) załącznik nr 2 – Ankieta kwalifikacyjna do udziału w dodatkowych szkoleniach dla kadry dydaktycznej w ramach projektu,
    - c) załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu;
  - 2) EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
  - 3) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć powołany przez Rektora UPWr zespół, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/-czek zadania nr 11, w skład której wchodzi: Lider Modułu nr 6, prorektor ds. studenckich i edukacji,



*Załącznik do zarządzenia nr 221/2021  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
z dnia 15 listopada 2021 roku*

Przewodniczący Rektorskiej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Studenckich i Edukacji, przedstawiciel realizatora Zadania 11. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest prorektor ds. studenckich i edukacji;

- 4) module 6 – należy przez to rozumieć Moduł „Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego”, w ramach którego realizowane jest Zadanie 11;
- 5) nauczycielu akademickim/NA – w świetle niniejszego regulaminu rozumie się nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych;
- 6) PBL – należy przez to rozumieć skrót anglojęzycznego pojęcia Problem Based Learning (Uczenie się oparte na problemach);
- 7) POWER – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 8) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z082/17 realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu w ramach umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z082/17-00 zawartej w dniu 26 czerwca 2018 r. i oznacza on w szczególności działania zaplanowane w Zadaniu nr 11, wspierające wdrażanie innowacyjnych rozwiązań dydaktycznych z zakresu PBL, sprzyjających budowaniu kompetencji badawczych;
- 9) realizatorze Zadania nr 11/realizatorze – należy przez to rozumieć Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki UPWr;
- 10) stronie internetowej projektu – należy przez to rozumieć stronę internetową umieszczoną pod adresem [www.powernaupwr.upwr.edu.pl](http://www.powernaupwr.upwr.edu.pl);



*Załącznik do zarządzenia nr 221/2021  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
z dnia 15 listopada 2021 roku*

- 11) stronie internetowej realizatora – należy przez to rozumieć stronę internetową umieszczoną pod adresem [www.cku.upwr.edu.pl](http://www.cku.upwr.edu.pl);
- 12) uczelni/UPWr – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 13) uczestniku/-czce projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym regulaminie;
- 14) zadaniu nr 11 – należy przez to rozumieć zadanie pn. „Szkolenia dla kadry dydaktycznej”, w ramach którego zostaną przeprowadzone dodatkowe szkolenia dla 60 NA podnoszące kompetencje z zakresu PBL.

## **Informacje ogólne**

### **§ 2**

1. W ramach projektu, w zakresie objętym niniejszym regulaminem, przewiduje się przeprowadzenie szkoleń dla 60 uczestników/-czek projektu z zakresu metodyki PBL, w ramach Zadania nr 11.
2. Wszyscy uczestnicy/-czki szkoleń, o których mowa w ust. 1, są zobowiązani wdrożyć metodę PBL niezwłocznie po ukończeniu szkolenia, tj. opracować sylabus przedmiotu prowadzonego w formie ćwiczeń, z wykorzystaniem metody problemowej/PBL, w wymiarze co najmniej 1 semestru oraz rozpocząć prowadzenie zajęć z wykorzystaniem tej metody.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, powinny rozpocząć się niezwłocznie po ukończeniu szkolenia, najpóźniej w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022.
4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia, o których mowa w ust. 3, mogą rozpocząć się najpóźniej w semestrze zimowym 2022/2023.



5. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji poświadczającej przebieg zajęć zgodnie z wymogami Projektu.

### **Realizacja szkoleń**

#### **§ 3**

1. Celem szkoleń z zakresu PBL jest podniesienie kompetencji uczestników/-czek projektu w obszarze projektowania, realizacji i walidacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metodyki PBL.
2. W szkoleniach weźmie udział 60 NA UPWr, spełniających warunki udziału, o których mowa w § 4.
3. Szkolenia zostaną zrealizowane w okresie I-II kwartał 2022 r., na terenie UPWr, w 5 grupach, liczących 8-12 osób.
4. Szkolenie dla jednej grupy obejmuje 24 godziny dydaktyczne, realizowane w ramach 3 dni szkoleniowych, będących dniami roboczymi.

### **Warunki rekrutacji**

#### **§ 4**

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, z umożliwieniem wszystkim osobom z grupy docelowej bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo w projekcie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/-tek.



*Załącznik do zarządzenia nr 221/2021  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
z dnia 15 listopada 2021 roku*

2. Zgodnie z założeniami projektu dopuszcza się następujące tryby zgłoszeń, przy czym NA może być zgłoszony do udziału w projekcie tylko w jednym trybie:
  - 1) 44 miejsc dla NA zgłoszonych przez kierowników jednostek (bezpośrednich przełożonych NA), w których NA są zatrudnieni;
  - 2) 16 miejsc dla NA zgłaszających się samodzielnie.
3. O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie osoby spełniające następujące kryteria formalne:
  - 1) są nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w UPWr w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych, na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania,
  - 2) złożą do realizatora dokumenty rekrutacyjne (załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszego regulaminu),
4. Nabór do projektu będzie poprzedzony akcją informacyjną wśród pracowników o możliwości udziału w projekcie poprzez stronę internetową projektu, stronę internetową realizatora oraz za pośrednictwem poczty e-mail.
5. Realizator udostępni wzory dokumentów rekrutacyjnych wraz z terminami rekrutacji na stronie internetowej projektu [www.powernaupwr.upwr.edu.pl](http://www.powernaupwr.upwr.edu.pl) oraz na stronie realizatora [www.cku.upwr.edu.pl](http://www.cku.upwr.edu.pl).
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie do realizatora wypełnione komputerowo dokumenty rekrutacyjne (w wersji papierowej lub elektronicznej).
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące kroki:
  - 1) złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów/-tki:



*Załącznik do zarządzenia nr 221/2021  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
z dnia 15 listopada 2021 roku*

- 2) weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez komisję rekrutacyjną i przyznanie punktów rekrutacyjnych kandydatom/-kom;
  - 3) wybór 60 uczestników/-czek szkolenia z zakresu PBL.
8. Komisja rekrutacyjna wyłoni uczestników/-czki projektu na podstawie oceny:
- 1) doświadczenia zawodowego i opisu stanowiska NA, w szczególności aktywności i osiągnięć dydaktycznych oraz ich powiązania z osiągnięciami naukowymi;
  - 2) motywacji do udziału w projekcie oraz propozycji sposobu wykorzystania zdobytych w ramach projektu umiejętności,  
  
w oparciu o ankietę kwalifikacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 60 NA, którzy uzyskali najwyższą punktację w ocenie komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust.8.
10. W przypadku NA z taką samą liczbą punktów rekrutacyjnych, o przystąpieniu do projektu decyduje:
- 1) kolejność według zgłoszeń (data złożenia dokumentów rekrutacyjnych);
  - 2) zapewnienie reprezentacji wszystkich Wydziałów. .
11. Jeżeli liczba zgłoszeń przekroczy limity miejsc określone w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie do udziału w projekcie zostanie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Lista uczestników/-czek projektu będzie dostępna u realizatora.



## **Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

### **§ 5**

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w szkoleniu z zakresu PBL przewidzianego w ramach Projektu;
  - 2) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu, przy czym warunkiem jest uczestniczenie w 90% zajęć.
2. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/a do:
  - 1) przestrzegania warunków niniejszego regulaminu;
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych;
  - 3) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności;
  - 4) systematycznego realizowania programu szkolenia;
  - 5) podnoszenia kompetencji poprzez aktywne i efektywne uczestnictwo w szkoleniu;
  - 6) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, (niezwłocznie w terminie 2 dni roboczych należy poinformować realizatora o zaistniałym fakcie i terminie zwolnienia);
  - 7) w przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik/-czka szkolenia, zobowiązany/-a jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
  - 8) poddania się bilansowi kompetencji przed przystąpieniem do pierwszych zajęć oraz po zakończeniu udziału w szkoleniu oraz - w przypadku NA biorących udział w wizycie studyjnej – po jej zakończeniu;
  - 9) wypełnienia przed i po zakończeniu szkolenia pre i post testów;
  - 10) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;



*Załącznik do zarządzenia nr 221/2021  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
z dnia 15 listopada 2021 roku*

- 11) przystąpienia do egzaminów jeśli takie przewiduje wykonawca szkolenia;
  - 12) przygotowania oraz przeprowadzenia zajęć w ramach wybranego przedmiotu z wykorzystaniem elementów metody PBL, zgodnie z założeniami określonymi w § 2 ust. 2.
3. Rezygnacja uczestnika/-czki ze szkolenia jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do realizatora.

### **Prawa i Obowiązki Uczelni**

#### **§ 6**

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
  - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
  - 2) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach/-czkach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 3) zmiany terminów zajęć z ważnych przyczyn,
  - 4) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany będą publikowane co najmniej na stronie internetowej projektu oraz stronie realizatora.
2. Uczelnia zobligowana jest do zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń.





*Załącznik do zarządzenia nr 221/2021  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
z dnia 15 listopada 2021 roku*

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uczelni.
3. Za realizację postanowień niniejszego regulaminu odpowiada Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki UPWr.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik projektu.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu,
- 2) załącznik nr 2 – Ankieta kwalifikacyjna do udziału w dodatkowych szkoleniach dla kadry dydaktycznej w ramach projektu,
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu.