***Załącznik nr 7 do Procedur deponowania i udostępniania zasobów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu***

**ANKIETA ZASOBU PODLEGAJĄCEGO DIGITALIZACJI**

1. Nazwa zasobu: ……………………………………………………………………………………………………………..
2. Imię i nazwisko zgłaszającego: ………………………………………………………………………………………
3. E-mail zgłaszającego: …………………………………………………………………………………………………….
4. Obecna postać zasobu (np. materiały zszyte/luźne kartki/odlew gipsowy): ………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Format/wymiary zasobu: ………………………………………………………………………………………………
6. Zgoda na ingerencję fizyczną w postać egzemplarza utworu/kolekcji (np. rozszycie, odcięcie grzbietu): tak/ nie: …………………………………………………………………………………………..
7. Zwrot zasobu po digitalizacji: tak/nie: …………………………………………………………………………..
8. Czy zasób powstał w stosunku pracy z UPWr: tak/nie: ………………………………………………….
9. Przekazano do digitalizacji (nazwy/numery sygnatur): ………………………………………………….

 .…………………………………………………………………………

Data i podpis osoby przekazującej

zasób do digitalizacji

(Autor/Gestor/Opiekun kolekcji)