

Regulamin organizacyjny Regionalnego Centrum Innowacyjnych Technologii Produkcji, Przetwórstwa i Bezpieczeństwa Żywności (CIT)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regionalne Centrum Innowacyjnych Technologii Produkcji, Przetwórstwa i Bezpieczeństwa Żywności Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwane dalej „CIT” lub „Centrum”, powstało w efekcie realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa nr 1: Przedsiębiorstwa i Innowacje, Działanie 1.1: Wzmacnianie potencjału B+R i wdrożeniowego uczelni i jednostek naukowych.
2. CIT jest ośrodkiem badawczo-rozwojowym prowadzącym badania z zakresu biotechnologii nakierowane m.in. na: profilaktyczne i terapeutyczne środki spożywcze, suplementy diety i środki specjalnego przeznaczenia żywieniowego, nowe inteligentne typy roślin, pasze wysokiej jakości i środki alternatywne w farmakoterapii zwierząt, karmy specjalistyczne i suplementy diety dla zwierząt, żywność ekologiczną, tradycyjną, regionalną i lokalną, żywność funkcjonalną i nutraceutyki, żywność o zwiększonych właściwościach odżywczych, technologie opakowywania i przechowywania.
3. Cele działalności Centrum obejmują:
 - 1) realizację badań naukowych, przemysłowych, prac rozwojowych i wdrożeniowych;
 - 2) zwiększenie poziomu urynkowienia działalności badawczo-rozwojowej na Dolnym Śląsku poprzez skierowanie oferty komercyjnej na rzecz poprawy sytuacji otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni;
 - 3) wzrost poziomu innowacji w branży związanej z gospodarką żywnościową na Dolnym Śląsku;
 - 4) poprawę konkurencyjności przemysłu rolno-spożywczego na Dolnym Śląsku;
 - 5) poprawę konkurencyjności rolnictwa, w tym ogrodnictwa na Dolnym Śląsku;
 - 6) promocję regionu poprzez współpracę przy opracowywaniu produktów regionalnych;
 - 7) podniesienie jakości i stopnia wykorzystania badań w regionie;
 - 8) wzrost innowacyjności i konkurencyjności Dolnego Śląska;
 - 9) poprawę bezpieczeństwa surowców i produktów żywnościowych;

- 10) stworzenie nowej generacji żywności funkcjonalnej ukierunkowanej na zmniejszenie ryzyka wystąpienia chorób cywilizacyjnych (dieta-zależnych);
 - 11) promocję zdrowego stylu życia;
 - 12) zwiększenie świadomości konsumentów z zakresu żywności i żywienia;
 - 13) poprawę stanu zdrowia mieszkańców poprzez ograniczenie zachorowalności na choroby cywilizacyjne, jak też przeciwdziałanie ich skutkom;
 - 14) wzrost kwalifikacji i możliwości rozwoju doktorantów i pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
 - 15) wzrost konkurencyjności Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na rynku usług badawczo-rozwojowych i pozycji w europejskiej przestrzeni naukowej.
4. Powyższe cele Centrum realizuje poprzez tworzenie zespołów badawczych, w tym interdyscyplinarnych, na potrzeby realizacji zadań komercyjnych oraz projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym w konsorcjach naukowo-przemysłowych.
5. Do zadań Centrum należy w szczególności:
- 1) prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej;
 - 2) podejmowanie współpracy z innymi ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą;
 - 3) prowadzenie komercyjnej działalności badawczej we współpracy z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) uczestniczenie w przedsięwzięciach, których celem są badania naukowe i prace rozwojowe;
 - 5) intensyfikacja i koordynacja transferu wiedzy w otoczeniu społeczno-gospodarczym;
 - 6) udostępnianie podmiotom zewnętrznym infrastruktury Centrum na cele badawcze.
6. Infrastruktura CIT służy do prowadzenia działalności badawczej, naukowej i usługowej określonej w agendzie badawczej projektu CIT.
7. Infrastruktura CIT może być wykorzystywana w celu realizacji:
- 1) prac i projektów badawczych niekomercyjnych, w tym badań naukowych finansowanych ze środków własnych uczelni, projektów naukowych, badawczych, rozwojowych finansowanych ze środków unijnych i krajowych;
 - 2) prac komercyjnych, w tym realizacji analiz laboratoryjnych, przeprowadzania wspólnych doświadczeń i eksperymentów, opracowania nowych lub ulepszonych metod, receptur i technologii, innowacyjnych produktów, testowania: urządzeń, linii produkcyjnych, środków produkcji, produktów (preparatów, leków, szczepionek,

związków chemicznych), weryfikacji w skali technicznej i półtechnicznej wyników uzyskanych w skali laboratoryjnej, prowadzenia szkoleń i warsztatów.

Struktura organizacyjna

§ 2

1. Jednostką CIT kieruje Dyrektor powoływany przez Kanclerza, który jednocześnie nadzoruje prace jednostki.
2. W ramach struktury organizacyjnej CIT wyodrębnia się dwa piony:
 - 1) pion administracyjny
 - 2) pion naukowo-badawczy, tj. jednostki organizacyjne uczelni: katedry, instytuty, wydziały, którym powierzono w użytkowanie laboratoria CIT, zwane dalej „JOU”
3. W celu realizacji zadań CIT oba piony ściśle z sobą współpracują.
4. Do zadań pionu administracyjnego należy obsługa administracyjna CIT w zakresie prowadzonej działalności komercyjnej oraz monitorowania wykorzystania infrastruktury, w szczególności:
 - 1) raportowanie i sprawozdawczość związana z działalnością CIT na potrzeby Władz Uczelni oraz instytucji zewnętrznych;
 - 2) realizacja mechanizmu monitorowania i wycofania dotyczącego infrastruktury CIT;
 - 3) koordynacja działań administracyjnych wykonywanych na poszczególnych obiektach CIT;
 - 4) nadzór administracyjny nad aktywnością laboratoriów CIT;
 - 5) budowanie i podtrzymywanie relacji z partnerami naukowymi i biznesowymi w zakresie realizacji wspólnych inicjatyw naukowych, badawczych i usługowych;
 - 6) przygotowanie oferty usług CIT;
 - 7) sprzedaż usług komercyjnych CIT, w tym monitorowanie otoczenia społeczno-gospodarczego oraz zapotrzebowania rynku;
 - 8) kontakt z klientem i procedowanie umów;
 - 9) administracyjna obsługa posprzedażowa zleceń realizowanych w CIT;
 - 10) nadzór nad wykorzystaniem laboratoriów CIT;
 - 11) nadzorowanie rozwoju i zarządzania infrastrukturą badawczą CIT;
 - 12) nadzór nad utrzymaniem, serwisem, naprawami, ubezpieczeniem oraz księgami inwentarzowymi w budynkach należących do CIT.
5. Do zadań pionu naukowo-badawczego należy w szczególności:
 - 1) czynne korzystanie z powierzonych w użytkowanie laboratoriów CIT;

- 2) realizacja działań naukowo – badawczych;
- 3) rozwijanie i budowanie potencjału naukowego, badawczego i wdrożeniowego w ośrodkach CIT;
- 4) nadzorowanie procesu pozyskiwania oraz realizacja projektów naukowo-badawczych z wykorzystaniem infrastruktury CIT;
- 5) realizacja zleceń komercyjnych pozyskanych samodzielnie lub przez pion administracyjny
- 6) kosztorysowanie usług wykonywanych w laboratorium;
- 7) wsparcie merytoryczne na potrzeby przygotowania oferty i sprzedaży usług przez pion administracyjny;
- 8) sprawozdawczość na potrzeby pionu administracyjnego.

Infrastruktura CIT

§ 3

1. Infrastruktura CIT zlokalizowana jest w sześciu obiektach:
 - 1) Centrum Biologii Stosowanej oraz Innowacyjnych Technologii Produkcji Żywności, ul. Chełmońskiego 39 we Wrocławiu;
 - 2) Centrum Produktu Regionalnego, ul. Pawłowicka 91 we Wrocławiu;
 - 3) Ośrodek Badań Technologii Produkcji Roślinnej, ul. Bartnicza 10 we Wrocławiu;
 - 4) Centrum Diagnostyki Chorób Roślin, ul. Norwida 25 we Wrocławiu;
 - 5) Ośrodek Zaawansowanych Technologii Produkcji Ogrodniczej, ul. Główna 54 w Psarach;
 - 6) Centrum Badań in Vivo, Plac Grunwaldzki 45 we Wrocławiu.
2. W ramach poszczególnych obiektów wyodrębnione są laboratoria.
3. Bezpośredni nadzór nad obiektami sprawują Koordynatorzy.

Zasady korzystania z infrastruktury CIT

§ 4

1. Laboratoria CIT są powierzone do użytkowania określonym JOU. Spis laboratoriów wraz z ich przyporządkowaniem do odpowiednich JOU stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Nadzór nad pracą w laboratorium, wykorzystanie i monitorowanie sprzętu, obejmuje Kierownik JOU lub inna osoba przez niego wyznaczona, zwana dalej „Opiekunem laboratorium”.

3. W pierwszej kolejności laboratoria są powierzone JOU, których zespoły były zaangażowane na etapie realizacji projektu i tworzenia infrastruktury CIT.
4. Pracownicy JOU, w których struktury powierzono użytkowanie laboratoriów CIT realizują w nich zadania w ramach pracy w JOU stanowiącej ich pierwotne miejsce zatrudnienia w strukturze UPWr.
5. Działania, do realizacji których wykorzystuje się infrastrukturę CIT, należy ewidencjonować jako zadania wykonywane w CIT.
 - 1) umowy komercyjne ewidencjonuje pion administracyjny CIT i CBR zgodnie z przyjętym podziałem kompetencji;
 - 2) wnioski projektowe - na etapie przygotowania wniosku zespół odpowiedzialny za jego przygotowanie ma obowiązek wskazać w polach dotyczących opisu potencjału/wykorzystywanej infrastruktury, że projekt będzie wykorzystywał infrastrukturę CIT oraz podać nazwę obiektu CIT;
 - 3) projekty realizowane - ewidencjonowane są w Bazie Wiedzy, za wpis odpowiada JOU odpowiedzialna za realizację i rozliczenie projektu;
 - 4) studia podyplomowe - ewidencjonuje pion administracyjny CIT (Koordynator obiektu) we współpracy z Kierownikiem studiów podyplomowych.
6. Wszystkie prace wykonywane w danym laboratorium CIT oraz związane z nimi efekty końcowe w postaci dorobku naukowego czy wpływu finansowego przypisane są do JOU użytkującej dane laboratorium.
7. JOU, której powierzono do użytkowania laboratorium CIT, ma obowiązek wdrożenia minimum dwóch osób do obsługi poszczególnych urządzeń i wykonywania analiz, w celu zachowania płynnego działania laboratorium. Niedopuszczalnym jest powierzenie obsługi danego urządzenia wyłącznie jednej osobie. Aktualna lista osób przeszkolonych jest dostępna w laboratorium oraz podawana do wiadomości administracji CIT.
8. Wpływy z działań komercyjnych realizowanych w laboratorium CIT, w pierwszej kolejności są przeznaczane na potrzeby utrzymania sprawności sprzętu.
9. Za utrzymanie laboratorium w gotowości operacyjnej, tj. sprawny sprzęt oraz przeszkolonych operatorów odpowiada Kierownik JOU lub Opiekun laboratorium.
10. Aparatura badawcza i sprzęt laboratoryjny zakupiony w ramach projektu CIT jest przypisany do poszczególnych pomieszczeń wskazanych w zestawieniu infrastruktury i nie może być przenoszony w inne miejsce bez ustalenia i zgody Kierownika JOU lub Opiekuna laboratorium oraz wyznaczonej osoby z pionu

administracji CIT – Koordynatora obiektu. Zestawienie infrastruktury jest dostępne w pionie administracyjnym CIT.

11. Odpowiedzialność za infrastrukturę laboratoriów CIT spoczywa na Kierowniku JOU otrzymującej dane laboratorium w użytkowanie.
12. W przypadku gdy JOU, której powierzono użytkowanie laboratorium CIT nie wykazuje aktywności w powierzonym laboratorium - tj. nie prowadzi prac badawczych, nie realizuje projektów naukowych, nie pozyskuje i/lub odmawia realizacji działań komercyjnych, dane laboratorium przechodzi w zarządzanie administracji CIT. Administracja CIT podejmuje decyzję o przydzieleniu laboratorium do innej JOU.

Zasady realizacji projektów i badań naukowych

§ 5

1. Za pozyskanie środków oraz realizację projektów i zadań naukowo-badawczych odpowiedzialny jest kierownik JOU, użytkujący laboratorium CIT.
2. Przy konstrukcji budżetu w składanym wniosku projektowym należy pamiętać o zabezpieczeniu w kosztach bezpośrednich części zamiennych, odczynników, kosztów pracy, amortyzacji itp. (możliwych w zależności od typu projektu).
3. Pozostałe wytyczne w zakresie realizacji projektów są określone odrębnymi przepisami, w szczególności zarządzeniem nr 15/2018 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie: Regulaminu postępowania na etapie realizacji i w okresie trwałości projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu oraz zarządzeniem nr 127/2023 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 2 października 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w zakresie pozyskiwania na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. W laboratoriach CIT mogą być realizowane prace magisterskie. Obecność magistranta w laboratorium CIT musi być uzgodniona z kierownikiem JOU lub opiekunem laboratorium. Nadzór nad pracą magistranta w laboratorium prowadzi kierownik JOU lub opiekun laboratorium.

Zasady realizacji zleceń i umów komercyjnych

§ 6

1. Administracja CIT i kierownik JOU użytkującej laboratorium CIT są zobowiązani do współdziałania przy pozyskiwaniu i realizacji usług komercyjnych wykonywanych w laboratoriach CIT. Inicjatywa może wypływać z obu stron.
2. Laboratoria CIT mają obowiązek realizacji zadań komercyjnych - zleceń i umów, w tym zlecanych za pośrednictwem administracji CIT. Prace te mają charakter priorytetowy i muszą zostać zrealizowane zgodnie z harmonogramem i budżetem ustalonym w zleceniu/umowie, zaakceptowanym przez administrację CIT i kierownika JOU użytkującej dane laboratorium CIT.
3. Kierownik JOU przejmuje odpowiedzialność za realizację zadania komercyjnego zgodnie z załączonym harmonogramem i budżetem.
4. Realizacja umów komercyjnych CIT odbywa się na podstawie zarządzenia nr 151/2023 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 października 2023 roku.
5. Koszty pośrednie realizowanych zadań komercyjnych wynoszą 20% i są dzielone w proporcji: 5% - uczelnia, 15% - CIT.
6. Na potrzeby rozliczeń poszczególnych laboratoriów zakłada się odrębne zadania.
7. Wpływy własne wypracowane w ramach poszczególnych zadań komercyjnych przekazywane są do JOU na zadania wyodrębnione na potrzeby każdego z laboratoriów CIT.
8. Niewykorzystane wpływy własne powinny być wydatkowane w roku kalendarzowym, w którym zostały wygenerowane. Wyjątek stanowią środki przeznaczone na planowany zakup aparatury, które przechodzą na kolejny rok na wyodrębnionym zadaniu inwestycyjnym.
9. Przejście niewykorzystanych wpływów własnych na kolejny rok na zadanie inne niż inwestycyjne, jest możliwe po uzyskaniu zgody Rektora.
10. Dysponentem środków jest kierownik JOU lub wyznaczony przez niego opiekun laboratorium.
11. Wpływy z realizowanych działań komercyjnych realizowanych w laboratorium CIT w pierwszej kolejności powinny być przeznaczane na potrzeby utrzymania sprawności sprzętu.

12. Realizacja usługi w laboratoriach CIT na zlecenie innych jednostek organizacyjnych UPWr odbywa się w ramach realizacji usług wewnętrznych i jest wykonywana po koszcie realizacji usług, bez naliczania zysku.
13. JOU użytkująca laboratorium CIT tworzy zestawienie dostępnych usług komercyjnych i osób odpowiadających za ich realizację. Zestawienie jest aktualizowane minimum raz na kwartał, dostępne w laboratorium oraz udostępnione administracji CIT.
14. Zestawienie usług zawiera:
 - 1) nazwę sprzętu;
 - 2) nazwę analizy/badania/usługi;
 - 3) wykaz operatorów usługi;
 - 4) osoby wyznaczone do interpretacji wyników (zaleceń, wniosków, uwag);
 - 5) cennik;
 - 6) usługi niestandardowe wyceniane indywidualnie.
15. Okres wdrożeniowy JOU do wykonywania nałożonych na nią obowiązków, w związku z powierzeniem jej do użytkowania laboratorium, obejmujący w szczególności szkolenie wyznaczonych operatorów sprzętu oraz opracowanie zestawienia usług, nie może być dłuższy niż trzy miesiące od przekazania laboratorium JOU w użytkowanie.

Zakup i nadzorowanie aparatury badawczej

§ 7

1. Potrzebę zakupu aparatury badawczej oraz wyposażenia do kontroli i pomiarów będących środkami trwałymi ustala kierownik JOU użytkującej laboratorium CIT.
2. W celu uniknięcia niepotrzebnego powielania zakupu sprzętu o podobnej funkcjonalności, nabycie nowej aparatury każdorazowo musi być poprzedzone konsultacją z Koordynatorem danego obiektu CIT, Dyrektorem CIT, a także przewodniczącymi rad naukowych dyscyplin, w ramach których urządzenie będzie użytkowane.
3. Źródło finansowania zakupu aparatury każdorazowo ustalane jest indywidualnie i musi być zatwierdzone przez Dyrektora CIT.
4. Zakup aparatury będącej środkiem trwałym, odczynników, akcesoriów i innych materiałów realizowany jest zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przyjętymi w UPWr procedurami, w szczególności Regulaminem udzielania zamówień publicznych na UPWr.

5. Nadzór nad wprowadzeniem aparatury badawczej do użytkowania, przeszkoleniem jej użytkowników, utrzymaniem odpowiedniego stanu technicznego oraz jej właściwości w wybranym laboratorium sprawuje kierownik określonej JOU lub osoba przez niego wyznaczona.

Monitorowanie wykorzystania infrastruktury

§ 8

1. Infrastruktura Centrum jest wykorzystywana do prowadzenia zarówno działalności niegospodarczej, jak i gospodarczej.
2. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, zaangażowanie infrastruktury badawczej do obu rodzajów działalności wynosić ma: 60% - działalność niegospodarcza, 40% - działalność gospodarcza.
3. Ze względu na możliwość wykorzystania infrastruktury dofinansowanej ze środków unijnych do działalności gospodarczej, powstał obowiązek monitorowania działalności gospodarczej infrastruktury badawczej, wdrożony na UPWr zarządzeniem nr 18/2024 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 26 stycznia 2024 roku w sprawie wprowadzenia obowiązku monitorowania działalności gospodarczej infrastruktury badawczej.
4. Obowiązkiem monitorowania objęta jest cała infrastruktura badawcza sfinansowana z projektu.
5. Obowiązek monitorowania wskazany w ust. 4, dotyczy również składników infrastruktury, które nie zostały zakupione z projektu CIT, ale są zlokalizowane w obiekcie/laboratorium sfinansowanym, w tym wyremontowanym z tego projektu.
Niezwłoczne zgłoszenie administracji CIT sprzętu do obowiązku monitorowania spoczywa na kierowniku JOU.
6. W przypadku zakupu nowego składnika infrastruktury badawczej, który zostanie umieszczony w obiekcie/laboratorium, o którym mowa w ust. 5, podlegać on będzie również obowiązkowi monitorowania.
Niezwłoczne zgłoszenie administracji CIT sprzętu do obowiązku monitorowania spoczywa na kierowniku JOU.
7. JOU, której powierzono użytkowanie laboratorium CIT, odpowiada za monitorowanie czasu pracy infrastruktury znajdującej się w obrębie tego laboratorium oraz prawidłowe i terminowe (comiesięczne) wypełnianie kart czasu pracy (KCP) składników

infrastruktury w systemie SINKO. KCP są prowadzone w celu ewidencjonowania wszystkich aktywności realizowanych na danym składniku infrastruktury.

8. W przypadku stwierdzenia przez administrację CIT braku kart czasu pracy lub przekazania do zatwierdzenia niekompletnej karty czasu pracy, Kierownik JOU jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania wskazanych korekt i uzupełnień.
9. JOU, którym powierzono w użytkowanie laboratoria CIT, są zobowiązane do dokonywania we współpracy z administracją CIT:
 - 1) corocznego przeglądu składników infrastruktury w zakresie ich przyporządkowania do definicji infrastruktury badawczej;
 - 2) bieżącej aktualizacji statusów i przeznaczenia infrastruktury znajdującej się w powierzonym laboratorium;
 - 3) określenia nominalnego czasu pracy dla danego składnika monitorowanej infrastruktury badawczej.

Gospodarka majątkowo-finansowa CIT

§ 9

1. Środki trwale i obrotowe, fundusze CIT oraz wyniki jego działalności należą do majątku UPWr.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe działalności CIT podlegają zasadom określonym przez Kwesturę oraz są zgodne z polityką rachunkowości UPWr.

Postanowienia końcowe

§ 10

Regulamin oraz wszystkie zmiany do niego wprowadzane są zarządzeniem Rektora.