

## **Regulamin Repozytorium Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Repozytorium Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwane dalej „Repozytorium UPWr”, jest repozytorium instytucjonalnym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Repozytorium UPWr jest integralną częścią systemu Baza Wiedzy UPWr, o którym mowa w Załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. Celem Repozytorium UPWr jest upowszechnianie dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, promowanie i archiwizacja badań naukowych i działalności dydaktycznej prowadzonej w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.
4. Regulamin określa zasady deponowania i udostępniania materiałów elektronicznych w Repozytorium UPWr.
5. Jednostką prowadzącą Repozytorium UPWr jest Biblioteka Główna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu we współpracy z Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki.
6. Repozytorium UPWr zainstalowane jest na serwerach ulokowanych w serwerowni, będącej pod nadzorem Uczelnianego Centrum Informatyzacji, która to jednostka zapewnia warunki techniczne do ich nieprzerwanej oraz bezpiecznej pracy.
7. Wszyscy użytkownicy Repozytorium UPWr są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego zasad.

### **§ 2**

#### **Definicje**

W niniejszym Regulaminie przyjmuje się następujące definicje pojęć:

- 1) Autor – twórca zasobu, któremu przysługują autorskie prawa osobiste zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 2) Baza Wiedzy UPWr – baza dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;

- 3) Repozytorium UPWr – narzędzie informatyczne służące do deponowania, przechowywania i udostępniania dorobku naukowego, dydaktycznego oraz danych badawczych pracowników i doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na warunkach określonych przez licencje np. Creative Commons;
- 4) Redaktor Repozytorium UPWr – osoba weryfikująca i publikująca rekordy w Repozytorium UPWr. Do jego obowiązków należy również kontrola materiałów przesłanych przez Deponenta;
- 5) Rekord – cyfrowa wersja osiągnięcia naukowego podlegająca opisowi metadanowemu, rejestrowana w Repozytorium UPWr;
- 6) Deponent – osoba uprawniona do zamieszczania materiałów w Repozytorium UPWr;
- 7) Deponowany materiał – materiał umieszczony na serwerze Repozytorium UPWr:
  - a) Dane badawcze – wszystkie dane zebrane lub wytworzone jako materiał do analizy w ramach badań naukowych w szczególności: wyniki eksperymentów, pomiarów, obserwacji, statystyki, ankiety, zdjęcia, w tym takie dane, które mają formę graficzną,
  - b) Dane dydaktyczne – dane wytworzone w procesie dydaktycznym lub wykreowane celowo jako wsparcie w nauczaniu, w szczególności: filmy, animacje, grafiki, schematy, publikacje itp.

### § 3

#### **Zasady deponowania danych badawczych**

1. Materiały są deponowane bezpośrednio przez deponenta będącego autorem lub współautorem deponowanych danych, posiadającego aktywny profil w Bazie Wiedzy UPWr przez dedykowany formularz.
2. Przed upublicznieniem w Repozytorium UPWr, materiały zamieszczane przez deponenta każdorazowo muszą zostać zweryfikowane i zatwierdzone przez redaktora Repozytorium.
3. Deponent danych badawczych w Repozytorium UPWr odpowiada za ich treść i użyteczność. W przypadku deponowania danych osobowych lub danych wrażliwych, deponowane dane muszą być zanonimizowane lub pseudonimizowane.
4. Redaktor Repozytorium nie decyduje o zgodności z prawem zamieszczanych materiałów, a jedynie dokonuje oceny, czy deponowany materiał spełnia warunki techniczne.

5. Szczegółowa procedura deponowania danych badawczych przedstawiona jest w instrukcji dostępnej na stronie Bazy Wiedzy UPWr.

#### § 4

##### **Zasady deponowania materiałów dydaktycznych**

1. Wypracowane w toku nauczania, prowadzonych prac naukowych, badawczych i innych działań o charakterze edukacyjno-popularyzatorskim materiały dydaktyczne umieszczane są w Repozytorium UPWr.
2. Materiały dydaktyczne deponowane są w Repozytorium UPWr na podstawie zgłoszenia chęci ich publikacji dokonywanego na adres mailowy: [digitalizacja@upwr.edu.pl](mailto:digitalizacja@upwr.edu.pl).
3. Po rejestracji zgłoszenia autor otrzymuje do uzupełnienia formularz opisu metadaneowego utworu wraz z deklaracją praw dostępu do materiału oraz licencją określającą dalsze zasady korzystania z utworu.
4. Przesłane do publikacji materiały na adres: [digitalizacja@upwr.edu.pl](mailto:digitalizacja@upwr.edu.pl) podlegają weryfikacji pod kątem zgodności z zasadami dostępności cyfrowej.
5. Materiały dydaktyczne będące wynikiem prac projektowych np. finansowanych z funduszy unijnych należy odpowiednio oznaczyć logotypami lub innymi środkami wymaganymi celem spełniania obowiązku informacyjnego.
6. Materiały publikowane są w Repozytorium UPWr przez Redaktora BW po udostępnieniu lub wysłaniu na ww. adres mailowy kompletu w postaci: plików z danymi oraz uzupełnionego opisu metadaneowego wraz z oświadczeniem autora.

#### § 5

##### **Zasady udostępniania**

1. Udostępnianie danych badawczych i danych dydaktycznych w Repozytorium UPWr odbywa się dla wszystkich zainteresowanych nieodpłatnie. Możliwe pola eksploatacji danych określone zostały poprzez licencje, w szczególności licencje typu Creative Commons.
2. Zdeponowane materiały objęte okresem embarga są udostępniane w Repozytorium UPWr po tym okresie.

## § 6

### Odpowiedzialność

1. Deponent ponosi pełną odpowiedzialność za zamieszczone materiały i odpowiada za ewentualne naruszenia praw autorskich osób trzecich oraz zamieszczanie treści mogących naruszać normy prawa obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zasób Repozytorium UPWr jest przechowywany bezterminowo, z zachowaniem bezpieczeństwa danych.
3. Materiały zdeponowane w Repozytorium UPWr nie podlegają wycofaniu przez autorów.
4. Możliwe jest zaktualizowanie zdeponowanego materiału, wyłącznie za pośrednictwem redaktora Repozytorium UWr.
5. W wyjątkowych okolicznościach (np. naruszenie przepisów prawa autorskiego osób trzecich lub plagiat), możliwe jest usunięcie zdeponowanego materiału, wyłącznie za pośrednictwem redaktora Repozytorium UPWr.
6. Materiały naruszające niniejszy Regulamin mogą być usunięte przez redaktora Repozytorium UPWr bez zgody autora. Zapis ten dotyczy w szczególności zasobów, w stosunku do których zostało zgłoszone naruszenie praw autorskich.

## § 7

### Dane osobowe

Zamieszczenie utworu lub danych badawczych w Repozytorium UPWr jest równoznaczne z udzieleniem przez autora lub twórcy danych badawczych zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.