

**Zarządzenie nr 10/2014**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**  
**z dnia 17 stycznia 2014 roku**

**w sprawie utworzenia Biura organizacyjno-finansowego UPWr – Demonstrator + oraz wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego w życie zarządzeniem rektora nr 56/2010 z dnia 31 marca 2010 r. z późn. zmianami**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. 572 ze zmianami) oraz § 18 ust. 3 pkt 2, § 26 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, a także § 14 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 31 marca 2010 r. ze zm., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Na wniosek prorektora ds. nauki i innowacji tworzy się jednostkę organizacyjną pod nazwą: „Biuro organizacyjno-finansowe UPWr – Demonstrator +”.
2. Jednostka finansowana jest z części kosztów ogólnych uczelni stanowiących narzut ryczałtowy w projekcie.
3. Biuro, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje symbol NBOF.

§ 2

Do zadań Biura organizacyjno-finansowego UPWr – Demonstrator + należy:

1. Sprawne i rzetelne zarządzanie projektem w celu terminowego wykonania wszystkich zadań badawczych należących do Uniwersytetu Przyrodniczego oraz osiągnięcia głównych celów i założeń całego projektu;
2. Zapewnienie stałej współpracy w sprawie realizacji projektu z Liderem oraz NCBR, przygotowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych, propozycji modyfikacji i zmian, monitorowanie wykonywania umowy z NCBR, przygotowywanie projektów aneksów do umowy oraz wszelkich innych projektów pism, dokumentów wzorów i procedur wymaganych zgodnie z przepisami NCBR, odnoszącymi się do programu Demonstrator+;
3. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przy udziale Biura Zamówień Publicznych i Umów w trybie ustawy o zamówieniach publicznych oraz innymi przepisami wiążącymi Uniwersytet Przyrodniczy, związanymi z zakupami sprzętu laboratoryjnego, aparatury naukowo-badawczej, odczynnikami oraz sprzętu i artykułów biurowych;
4. Podejmowanie wszelkich działań związanych z rozliczaniem wydatków na realizację projektu, przygotowywanie stosownych harmonogramów rzeczowo-finansowych, sprawdzanie zgodności dokumentów finansowych z budżetem oraz dokumentacją finansowo-księgową, monitorowanie płatności, rozliczanie transzy finansowych i refundacji oraz współpraca w tym zakresie z działem administracyjnym i finansowo-księgowym uczelni.

## 5. Wykonywanie kontroli zarządczej związanej z zakresem działania.

### §3

Biuro, o którym mowa w § 1, ust. 1 podlega prorektorowi ds. nauki i innowacji.

### §4

Biuro organizacyjno-finansowe UPWr – Demonstrator + powołane jest na czas określony do dnia zakończenia realizacji projektu pn. „Opracowanie prototypów wyrobów medycznych na bazie surowców otrzymanych z porożogennych komórek macierzystych”.

### § 5

Niniejsze zarządzenie stanowi podstawę do:

1. Powołania kierownika jednostki o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonania stosownych szyldów i pieczętek przez Dział Gospodarczy w porozumieniu z kierownikiem Biura.

### § 6

W Regulaminie organizacyjnym wprowadzonym w życie zarządzeniem rektora nr 56/2010 ze zm. z dnia 31 marca 2010 r. na wniosek Kanclerza Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 12 ust. 2 pkt 38 otrzymuje brzmienie: „Biuro organizacyjno-finansowe UPWr – Demonstrator +”, pozostała numeracja zmienia się odpowiednio.
2. W § 19 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Biuro organizacyjno-finansowe UPWr – Demonstrator +”, kolejna numeracja zmienia się odpowiednio.
3. Na stronie 16 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu „Jednostki organizacyjne podległe bezpośrednio prorektorowi ds. nauki i innowacji” w schemacie graficznym dodaje się: Biuro organizacyjno-finansowe UPWr – Demonstrator +”
4. Dodaje się § 52b w brzmieniu:

#### **Biuro organizacyjno-finansowe UPWr – Demonstrator +:**

1. Sprawnie i rzetelnie zarządza projektem w celu terminowego wykonania wszystkich zadań badawczych należących do Uniwersytetu Przyrodniczego oraz osiągnięcia głównych celów i założeń całego projektu;
2. Zapewnia stałą współpracę w sprawie realizacji projektu z Liderem oraz NCBR, przygotowuje harmonogramy rzeczowo-finansowe, propozycje modyfikacji i zmian, monitoruje wykonywanie umowy z NCBR, przygotowuje projekty aneksów do umowy oraz wszelkie inne projekty pism, dokumentów wzorów i procedur wymaganych zgodnie z przepisami NCBR, odnoszącymi się do programu Demonstrator+;
3. Przygotowuje i przeprowadza postępowania przy udziale Biura Zamówień Publicznych i Umów w trybie ustawy o zamówieniach publicznych oraz innymi przepisami wiążącymi Uniwersytet Przyrodniczy, związanymi z zakupami sprzętu laboratoryjnego, aparatury

naukowo-badawczej, odczynnikami oraz sprzętu i artykułów biurowych;

4. Podejmuje wszelkie działania związane z rozliczaniem wydatków na realizację projektu, przygotowuje stosowne harmonogramy rzeczowo-finansowe, sprawdza zgodność dokumentów finansowych z budżetem oraz dokumentacją finansowo-księgową, monitoruje płatności, rozlicza transze finansowe i refundacje oraz współpracuje w tym zakresie z działem administracyjnym i finansowo-księgowym uczelni.
5. Wykonuje kontrolę zarządczą związaną z zakresem działania.

W załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu „Wykaz symboli organizacyjnych władz i jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” w pkt VIII lit. B pkt. 5 otrzymuje brzmienie „Biuro organizacyjno-finansowe UPWr – Demonstrator + – NBOF”, pozostała numeracja zmienia się odpowiednio.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz