

REGULAMIN

postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowisko profesora nadzwyczajnego
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1.

1. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego, stosownie do § 78 ust. 3 statutu Uczelni, zatrudnia się osobę, która:
 - posiada stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - posiada znaczący dorobek naukowy, oszacowany według aktualnych zasad przyjętych przy parametrycznej ocenie jednostek naukowych na co najmniej 100 punktów MNiSW,
 - w dorobku naukowym posiada prace opublikowane w czasopismach umieszczonych na liście Journal Citation Reports (JCR),
 - pełni lub pełniła funkcję opiekuna/promotora w co najmniej jednym przewodzie doktorskim,
 - posiada osiągnięcia dydaktyczne,
 - kierowała lub kieruje projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych, bądź jest jego wykonawcą
 - aktywnie uczestniczy w życiu naukowym i organizacyjnym środowiska akademickiego i zawodowego.
2. Z inicjatywą utworzenia stanowiska profesora nadzwyczajnego może wystąpić dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega według następującej procedury:
 - a) wystąpienie kierownika jednostki organizacyjnej do dziekana w sprawie utworzenia stanowiska profesora nadzwyczajnego,
 - b) wniosek dziekana skierowany do rektora o wyrażenie zgody na utworzenie stanowiska i rozpisanie konkursu,
 - c) ogłoszenie konkursu przez dziekana, po uzyskaniu zgody rektora,
 - d) powołanie komisji konkursowej przez dziekana,
 - e) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu, sporządzenie protokołu,
 - f) przedłożenie dziekanowi wniosku komisji konkursowej,
 - g) opinia rady wydziału w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
 - h) wniosek dziekana, kierowany do rektora o zatrudnienie kandydata na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
 - i) opinia senatu Uczelni w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
 - j) decyzja rektora.

§ 2.

Przystępując do konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego, kandydat składa w dziekanacie następujące dokumenty:

- podanie,
- zestawienie liczbowe dorobku przygotowane w tabeli, zgodnie z § 4 ust. 3 lit. a,
- wykaz publikacji (za okres przed i po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego),
- wykaz prac przyjętych do druku,
- życiorys,

- autoreferat naukowy, odpis dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- kwestionariusz osobowy.

§ 3.

Po rozstrzygnięciu konkursu i zaopiniowaniu przez radę wydziału kandydat przygotowuje skróconą Informację o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych. Informacja ta, przygotowana według wzoru określonego w § 4, przedkładana jest senatowi celem wyrażenia opinii, o której mowa w § 1 ust. 4 lit. k.

§ 4.

INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH I ORGANIZACYJNYCH KANDYDATA NA STANOWISKO PROFESORA NADZWYCZAJNEGO (o objętości do 5 stron, łącznie z tabelą) powinna zawierać:

1. Ogólne informacje:

- stopnie naukowe,
- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia,
- rok uzyskania stopnia naukowego doktora, instytucja naukowa,
- rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego, instytucja naukowa,
- data zatrudnienia w Uczelni, nazwa jednostki organizacyjnej,
- data zatrudnienia na stanowisku adiunkta ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.

2. Wyjazdy zagraniczne (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania).

- a) staże naukowe, wykłady, misje,
- b) udział w konferencjach.

3. Działalność naukowo – badawcza:

- a) liczba publikacji indywidualnych i zespołowych, w tym po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego. Zestawienie liczbowe dorobku naukowego powinno być zwaloryzowane według aktualnej punktacji MNiSW i przedstawione w formie tabeli (wzór tabeli w załączeniu),
- b) liczba cytowań z bazy Web of Science znajdującej się na stronie <http://apps.isiknowledge.com>,
- c) wykaz najważniejszych prac, po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego (maksymalnie 5 publikacji),
- d) działalność w zakresie popularyzacji wiedzy i upowszechniania osiągnięć naukowych (w tym umowy wdrożeniowe), współpraca z regionem (maksymalnie 5 pozycji),
- e) współpraca naukowa z zagranicą (forma, zakres, osiągnięcia),
- f) liczba recenzji prac naukowych:
 - w czasopismach krajowych,
 - w czasopismach zagranicznych,
- g) wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika projektu lub wykonawcy.

4. Działalność dydaktyczna:

- podręczniki, skrypty,
- aktualnie prowadzone wykłady, ćwiczenia, w tym w języku obcym, seminaria,

– liczba wypromowanych absolwentów.

5. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:

- wykaz otwartych przewodów doktorskich i wypromowanych doktorów,
- liczba opracowanych recenzji doktorskich, habilitacyjnych,
- liczba opracowanych recenzji z postępowań o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego.

6. Działalność organizacyjna:

- organizacja konferencji naukowych, sympozjów i szkoleń,
- udział w pracach komisji uczelnianych: wydziałowych, dziekańskich, rektorskich i senackich,
- udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
- funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych - krajowych i zagranicznych,
- inne formy działalności organizacyjnej.

7. Nagrody i wyróżnienia o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania).

8. Inne ważne informacje nieuwzględnione w ust. 2-7.

§ 5.

Informacja o postępowaniu w sprawie mianowania kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego: wyniki głosowania.