

## **Regulamin pracy zdalnej okazjonalnej**

1. Praca zdalna może być wykonywana częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania na odległość (praca zdalna) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. U pracodawcy praca zdalna jest wykonywana wyłącznie okazjonalnie z uwagi na konieczność zapewnienia normalnego toku pracy w siedzibie pracodawcy, zapewnienia obsługi studenta, doktoranta, pracownika, interesanta.
3. Wykonywanie pracy zdalnej możliwe jest na wniosek pracownika (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w formie ustalonej przez pracodawcę, po uzyskaniu zgody pracodawcy, w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym. Wykonywanie pracy zdalnej przez pracownika w wymiarze przekraczającym 24 dni stanowi wykonywanie pracy zdalnej bez zgody pracodawcy i stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.
4. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zdalnej zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) pracodawcy miejsca wykonywania pracy zdalnej oraz potwierdzenia w formie oświadczenia, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przez pracownika i uzgodnionym z pracodawcą są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz potwierdzenia zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej, informacją o zasadach ochrony danych w pracy zdalnej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Pracownik zobowiązany jest zorganizować stanowisko pracy zdalnej, uwzględniając wymagania ergonomii.
6. Każdy pracownik wykonujący pracę zdalną jest zobowiązany do zapewniania ochrony informacji przetwarzanych w związku z wykonywanymi działaniami, w tym do przestrzegania obowiązujących u pracodawcy procedur ochrony danych osobowych oraz zasad zapewniania bezpieczeństwa i ochrony informacji podczas realizacji zadań wynikających z umowy o pracę.
7. Pracodawca realizuje kontrole wykonywania pracy zdalnej, kontrole potwierdzające wykonywanie pracy zdalnej w miejscu zadeklarowanym, kontrole w zakresie

bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrole przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych w szczególności za pomocą łączenia online z pracownikiem przy wykorzystaniu kamerki.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień w zapewnianiu ochrony informacji podczas pracy zdalnej, pracownik jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia, najpóźniej w terminie wskazanym przez pracodawcę.
9. W przypadku rażącego naruszenia zasad wynikających z przyjętych przez pracodawcę procedur odnoszących się do ochrony danych osobowych, pracodawca może cofnąć zgodę na wykonywanie pracy zdalnej przez danego pracownika. W przypadku cofnięcia zgody na wykonywanie pracy zdalnej pracownik rozpoczyna pracę w dotychczasowym miejscu pracy w terminie określonym przez pracodawcę.