

REGULAMIN REKTORSKIEJ KOMISJI DS. PRZECIWDZIAŁANIA DYSKRYMINACJI

§ 1

Rektorska komisja ds. przeciwdziałania dyskryminacji została powołana w celu zapewnienia równego traktowania na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu. Działalność komisji ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 2

Do zadań Rektorskiej komisji ds. przeciwdziałania dyskryminacji należy:

- 1) współpraca z rzecznikiem ds. przeciwdziałania nieprawidłowościom i wdrażania działań naprawczych;
- 2) wyrażanie opinii w zakresie przekazanym do konsultacji przez rektora w obszarze równego traktowania;
- 3) wspieranie społeczności akademickiej we wdrażaniu procedur antydyskryminacyjnych;
- 4) zgłaszanie rekomendacji w zakresie zmian w aktach prawnych obowiązujących na UPWr.

§ 3

1. Komisja powoływana jest na kadencję trwającą 4 lata.
2. Pierwsza kadencja rozpoczęła się z dniem 19 lutego 2019 roku.

§ 4

1. W skład komisji wchodzi 10 przedstawicieli wyznaczonych przez rektora.
2. Przewodniczący komisji wybierany przez pozostałych członków komisji większością głosów.
3. W składzie komisji dąży się do parytetu co najmniej 30% reprezentacji kobiet lub mężczyzn.

§ 5

1. Opinie i wnioski komisji zatwierdzane są zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy składu komisji.
2. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków komisji może zarządzić głosowanie tajne.
4. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 6

1. Obsługę techniczną komisji zapewnia Dział Kadr i Płac.
2. Posiedzenia komisji oraz całość dokumentacji z prac komisji są tajne.
3. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przy wykorzystaniu ogólnodostępnych przez pracowników narzędzi teleinformatycznych.
4. Członkowie komisji, na podstawie pisemnego oświadczenia, zobowiązani są do zachowania poufności co do wszystkich informacji powziętych w związku z uczestnictwem w pracach komisji.
5. Czas poświęcony na uczestnictwo w pracach komisji wlicza się do czasu pracy.
6. Dane osobowe przetwarzane w trakcie prac komisji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Członek komisji przed rozpoczęciem procedowania konkretnej sprawy składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do Polityki przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym. w zakresie bezstronności. Oświadczenie zostaje dołączone do dokumentacji z prac komisji.
8. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia wskazującego na brak bezstronności zgodnie z ust. 7, członek zostaje wyłączony z analizowania konkretnej sprawy i wydawania opinii.

§ 7

1. Po zapoznaniu się z dokumentacją Rektorska komisja w terminie 30 dni od dnia otrzymania zapytania od rektora formułuje opinię.
2. W przypadku kiedy Rektorska komisja nie dysponuje dokumentami, informacjami niezbędnymi do wydania opinii zwraca się w tej sprawie do rektora.

3. W przypadkach koniecznych komisja może zasięgnąć opinii eksperta.