## załącznik nr 2 do Zasad prowadzenia i publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej UPWr

|  |
| --- |
| **WNIOSEK****o nadawanie, modyfikowanie i wycofanie uprawnień****do panelu administracyjnego BIP** |
| NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK: |  |
| SYMBOL JEDNOSTKI: |  |
| WNIOSKUJĘ O NADANIE: | ☐NOWYUŻYTKOWNIK | ☐AKTUALIZACJA UPRAWNIEŃ | ☐WYCOFANIE UPRAWNIEŃ |
| **DANE UŻYTKOWNIKA** |
| IMIĘ  |  |
| NAZWISKO |  |
| TELEFON |  |
| E-MAIL |  |
| **DANE KIEROWNIKA JEDNOSTKI** |
| IMIĘ  |  |
| NAZWISKO |  |
| TELEFON |  |
| E-MAIL |  |
| **ZAKRES UPRAWNIEŃ** |
| działy BIP, w których użytkownik będzie mógł publikować informacje publiczne |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Podpisanie formularza potwierdza zapoznanie się z zasadami prowadzenia i publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej UPWr |
| Data, podpis i pieczątka wnioskującego/**kierownika jednostki** |  |
| Data i podpis **użytkownika**\**\*nie dotyczy w chwili wycofywania uprawnień użytkownikowi* |  |