

REGULAMIN
postępowania konkursowego na stanowisko profesora nadzwyczajnego
w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

1. Z inicjatywą utworzenia stanowiska profesora nadzwyczajnego może wystąpić: dziekan, dyrektor instytutu, kierownik katedry.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega wg następującej procedury:
 - 1) wystąpienie kierownika jednostki do dziekana w sprawie utworzenia stanowiska profesora nadzwyczajnego,
 - 2) opinia rady wydziału w sprawie zasadności utworzenia stanowiska w jednostce,
 - 3) wniosek dziekana skierowany do rektora o wyrażenie zgody na utworzenie stanowiska i rozpisanie konkursu, zgoda rektora,
 - 4) ogłoszenie konkursu przez dziekana,
 - 5) uchwała rady wydziału w sprawie powołania komisji konkursowej,
 - 6) przeprowadzenie konkursu, rozstrzygnięcie i sporządzenie protokołu,
 - 7) protokół komisji konkursowej oraz wniosek o wszczęcie postępowania,
 - 8) uchwała rady wydziału w sprawie wszczęcia postępowania oraz powołanie recenzenta spoza Uczelni,
 - 9) wniosek komisji konkursowej w sprawie mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
 - 10) opinia rady wydziału w sprawie mianowania kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
 - 11) opinia senatu uczelni w sprawie mianowania kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego,
 - 12) decyzja rektora.

§ 2

Przystępując do konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego, kandydat składa w dziekanacie następujące dokumenty:

1. podanie,
2. wykaz publikacji (za okres przed i po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego),
3. wykaz prac przyjętych do druku,
4. życiorys,
5. autoreferat naukowy,
6. odpis dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
7. opinię kierownika jednostki,
8. kwestionariusz osobowy,

§ 3

Po rozstrzygnięciu konkursu, rada wydziału opiniuje wniosek o zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego, a kandydat na to stanowisko dołącza do dokumentacji wymienionej w § 2 *Szczegółową informację o osiągnięciach naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych*. Informacja ta, przygotowana według wzoru określonego w § 4, przedkładana jest senatowi celem wyrażenia opinii, o której mowa w § 1 pkt 11.

§ 4

Szczegółowa informacja o osiągnięciach naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego powinna zawierać:

1. Krótki życiorys naukowy (opisowo):
 - data i miejsce urodzenia,
 - obecnie zajmowane stanowisko,
 - wykształcenie – ukończone studia wyższe, rok rozpoczęcia i ukończenia studiów,
 - doktorat - rok uzyskania stopnia doktora, na podstawie rozprawy (tytuł), nadany uchwałą rady wydziału..... uczelni.....,
 - habilitacja – jw.
2. Przebieg pracy zawodowej:
 - data rozpoczęcia pracy,
 - data zatrudnienia w uczelni, nazwa jednostki,
 - na stanowisku asystenta – data (ewentualnie asystenta stażysty, st. asystenta o ile były takie etapy),
 - adiunkta – data,
 - adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego lub docenta – data.
3. Wyjazdy zagraniczne (staże naukowe, wykłady, misje, konferencje), kraj, instytucja, cel wyjazdu.
4. Staże krajowe (naukowe i zawodowe) – instytucja, okres trwania stażu.
5. Działalność naukowo – badawcza:
 - a) liczba publikacji: indywidualnych i zespołowych,
(zestawienie liczbowe dorobku naukowego przedstawione w formie tabeli)
 - b) główne kierunki badawcze,
 - c) omówienie działalności badawczej, w tym ważniejszych osiągnięć z podkreśleniem uzyskanych po ostatniej nominacji (otrzymaniu stopnia doktora habilitowanego),
 - d) omówienie działalności w zakresie popularyzacji wiedzy i upowszechniania osiągnięć naukowych, współpraca z regionem,
 - e) zamierzenia naukowe,
 - f) wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika projektu lub wykonawcy,
6. Działalność dydaktyczna:
 - podręczniki, skrypty,
 - prowadzone wykłady, seminaria, ćwiczenia w tym prowadzone w języku obcym,
 - osiągnięcia w unowocześnianiu procesu dydaktycznego,
 - liczba wypromowanych absolwentów
 - udział w organizacji i prowadzeniu studiów podyplomowych.
7. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:
 - promotorstwo w przewodach doktorskich (wykaz otwartych przewodów),
 - recenzje w przewodach doktorskich i habilitacyjnych (wykaz),
 - liczba recenzji dla potrzeb Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - liczba recenzji prac zagranicznych,
 - sprawowanie opieki na stażystami z innych placówek, w tym zagranicznych,
 - inne formy uczestnictwa w kształceniu kadry.

8. Działalność organizacyjna:
- organizacja konferencji naukowych, sympozjów i szkoleń,
 - udział w pracach komisji uczelnianych: wydziałowych, dziekańskich, rektorskich i senackich,
 - udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
 - inne formy działalności organizacyjnej.
9. Przynależność do towarzystw i organizacji naukowych (krajowych i zagranicznych) oraz pełnione funkcje.
10. Nagrody: ministra i rektora:
- naukowe (rok otrzymania)
 - dydaktyczne (jw.)
 - organizacyjne (jw.)
 - inne nagrody.
11. Ordery i odznaczenia.
12. Przebieg postępowania kwalifikacyjnego (data):
- 1) wystąpienie dyrektora instytutu lub kierownika katedry z pismem do dziekana w sprawie utworzenia stanowiska profesora nadzwyczajnego;
 - 2) opinia rady wydziału w sprawie zasadności utworzenia stanowiska w jednostce;
 - 3) wniosek dziekana skierowany do rektora o wyrażenie zgody na utworzenie stanowiska i rozpisanie konkursu;
 - 4) ogłoszenie konkursu przez dziekana;
 - 5) uchwała rady wydziału – powołanie komisji konkursowej;
 - 6) protokół komisji konkursowej – wniosek o wszczęcie postępowania;
 - 7) wniosek komisji konkursowej w sprawie mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego;
 - 8) opinia rady wydziału w sprawie mianowania kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego;
 - 9) opinia senatu uczelni w sprawie mianowania kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego;
 - 10) decyzja rektora.