

**Regulamin korzystania z cyfrowych zasobów
Centrum Kształcenia na Odległość
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

CZĘŚĆ I

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy regulamin w części I określa podstawy działania Centrum Kształcenia na Odległość oraz zakres, warunki i zasady korzystania z Platformy kształcenia zdalnego UPWr przez użytkowników w części II, a także zakres, warunki i zasady korzystania z e-Repozytoriów UP we Wrocławiu.

§ 2 Przepisy ogólne

1. Centrum Kształcenia na Odległość, zwane dalej CKnO, jest jednostką ogólnouczeniową Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu powołaną na mocy uchwały nr 50/2007 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 28 września 2007 roku.
2. Podstawowym celem CKnO, określonym w dokumencie powołującym, jest stosowanie i promocja technik nauczania na odległość w dydaktyce na wszystkich kierunkach studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

CZĘŚĆ II

§ 3 Definicje

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. **Centrum Kształcenia na Odległość** zwane dalej **CKnO**: ogólnouczeniowa jednostka dydaktyczna Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, odpowiedzialna za funkcjonowanie i obsługę Platformy kształcenia zdalnego UPWr, podlegająca Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.
2. **Platforma kształcenia zdalnego UPWr we Wrocławiu** zwana dalej **Platformą**: system informatyczny w postaci wirtualnej platformy służący do wspierania procesów dydaktycznych uczelni, w obrębie którego znajdują się poszczególne kursy służące do

przeprowadzania wykładów i ćwiczeń. Platforma jest dostępna poprzez sieć Internet i działa 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

3. **Użytkownik:** osoba posiadająca konto na Platformie umożliwiające autoryzowany dostęp do wybranych zasobów.
4. **Profil:** zestaw informacji o osobie posiadającej konto na Platformie, w tym co najmniej: imię, nazwisko, login, aktualny adres e-mail. Informacje przechowywane są na Platformie wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotów metodą kształcenia zdalnego.
5. **Administrator:** pracownik CKnO odpowiedzialny za sprawne działanie Platformy.
6. **Manager:** pracownik CKnO wdrażający kurs na Platformę.
7. **Opiekun kursu:** pracownik CKnO nadzorujący przebieg kursu oraz wspierający osoby prowadzące kurs i studentów w sprawach technicznych.
8. **Prowadzący:** nauczyciel akademicki o uprawnieniach pozwalających na prowadzenie kursu i ocenianie studentów, a także modyfikację i aktualizację treści kursu w zakresie określonym przez administratora.
9. **Nauczyciel bez praw edycji:** nauczyciel akademicki o uprawnieniach pozwalających na prowadzenie kursu i ocenianie studentów bez możliwości modyfikacji i aktualizacji treści.
10. **Student:** użytkownik, który ma dostęp do kursu e-learningowego prowadzonego w ramach programu kształcenia.
11. **Kurs:** uporządkowany zbiór treści i aktywności składających się na dany przedmiot, umożliwiający jego realizację z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wraz z przypisanymi użytkownikami. Kurs może być semestralny lub roczny.
12. **Netykieta:** zbiór norm zachowania obowiązujący w Internecie. Zalecenia netykiety są dostępne na stronach Wikipedii.

§ 4 Zasady korzystania z Platformy kształcenia zdalnego UPWr

1. Dostęp do zasobów Platformy – ogólne zasady:
 - a) konta użytkowników na Platformie generowane są na podstawie danych pobranych z systemu e-Ordo,
 - b) w przypadku braku możliwości otrzymania takiej listy, dyrektor CKnO decyduje o sposobie przygotowania listy studentów,

- c) korzystanie z Platformy wymaga od Użytkownika dostępu do komputera z zainstalowaną przeglądarką internetową i ewentualnie dodatkowym oprogramowaniem niezbędnym do udziału w kursach e-learningowych zamieszczonych na Platformie,
 - d) kurs jest otwierany z dniem rozpoczęcia semestru,
 - e) kursy są zamykane z dniem końca sesji egzaminacyjnej lub w terminie wynikającym z decyzji właściwego dziekana,
 - f) w sytuacjach wyjątkowych decyzję o otwarciu bądź zamknięciu podejmuje dyrektor CKnO.
2. Dostęp do zasobów Platformy przez studentów:
- a) każdy student, przed otrzymaniem dostępu do Platformy, jest zobowiązany do uczestnictwa w obowiązkowym szkoleniu z zakresu użytkowania Platformy, odbywającym się podczas dni wstępnych lub na pierwszych zajęciach kursu.
3. Dostęp do zasobów Platformy przez prowadzących:
- a) prowadzący w przypadku pierwszego kursu otrzymuje rolę nauczyciela bez praw edycji,
 - b) nadanie i zmiana roli na Platformie poprzedzona jest odpowiednim szkoleniem,
 - c) prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie poinformować kierownika ds. produkcji kursów internetowych o każdej, wprowadzanej zmianie treści merytorycznej w materiałach dydaktycznych.

§ 5 Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Dostęp Użytkowników do Platformy jest autoryzowany.
2. Udostępnianie danych osobowych użytkownika jest konieczne do korzystania z usługi e-learningowej. Dane te przetwarzane są z uwzględnieniem zasad przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami rektora w sprawie ochrony danych osobowych i baz danych w systemach informatycznych.
3. Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie do wygenerowania kont na Platformie, przeprowadzenia kursu i identyfikacji użytkownika na Platformie. CKnO zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy związanej z danymi osobowymi.
4. Użytkownik ma prawo przeglądać własne dane osobowe na Platformie.

5. Nieaktualne lub nieprawidłowe dane w profilu użytkownika należy zgłosić do administratora w celu ich aktualizacji.

§ 6 Prawa i obowiązki

1. Prawa i obowiązki użytkownika Platformy:
 - a) użytkownik kursu jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym regulaminem przed pierwszym zalogowaniem się do Platformy,
 - b) użytkownik ma obowiązek korzystać z danych zamieszczonych na Platformie w sposób zgodny z prawem i postanowieniami Regulaminu,
 - c) użytkownik jest zobowiązany do weryfikacji swoich danych osobowych w Profilu,
 - d) użytkownik jest zobowiązany chronić poufność swojego hasła dostępu do Platformy oraz swoimi działaniami nie powinien umożliwić lub ułatwić osobom nieupoważnionym dostępu do materiałów dydaktycznych i danych osobowych,
 - e) użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania netykiety.
2. Prawa i obowiązki prowadzącego kurs:
 - a) każdy nauczyciel akademicki UPWr ma prawo do wykorzystywania Platformy do wspomagania prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych poprzez zastosowanie metod i technik kształcenia na odległość, za zgodą właściwego dziekana,
 - b) każdy nauczyciel akademicki UPWr ma prawo do korzystania z pomocy technicznej CKnO w prowadzeniu zajęć dydaktycznych metodami i technikami zdalnymi,
 - c) każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do weryfikacji i aktualizacji swoich danych osobowych w Profilu, który powinien zawierać dane takie jak: zdjęcie użytkownika i opis,
 - d) kadra nauczycieli akademickich prowadząca zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przechodzi obowiązkowe szkolenie z zakresu obsługi kursów na Platformie oraz uczestniczy w szkoleniach przypominających i aktualizujących,
 - e) CKnO prowadzi rejestr szkoleń i ewidencję ich uczestników,
 - f) CKnO prowadzi rejestr oświadczeń nauczycieli o przebytych szkoleniach podstawowych,
 - g) każdy prowadzący ma możliwość wglądu do kursu na etapie jego produkcji i przed każdorazowym jego wznawianiem,
 - h) każdy prowadzący jest zobligowany do regularnej weryfikacji aktywności studentów w kursie,

- i) osoba prowadząca kurs ma obowiązek regularnego archiwizowania ocen na nośniku lokalnym,
- j) prowadzący ma prawo do rejestracji przebiegu zajęć wyłącznie w celach naukowych i dydaktycznych,
- k) CKnO udostępnia swoją salę komputerową na potrzeby zajęć kontrolowanych, w miarę jej dostępności.

3. Prawa i obowiązki studenta:

- a) każdy student UPWr ma prawo do korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych publikowanych w obrębie kursu, którego jest uczestnikiem,
- b) obowiązkiem studenta korzystającego z Platformy jest udział w zajęciach prowadzonych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość na zasadach ustalonych przez prowadzącego, dyrektora CKnO lub wynikających z Regulaminu studiów. Do metod i technik wykorzystywanych w nauczaniu zdalnym zalicza się także rejestrowanie przebiegu zajęć w celach wyłącznie dydaktycznych,
- c) student nie ma prawa rozpowszechniać rejestrowanych materiałów dydaktycznych poza kurs, którego jest uczestnikiem,
- d) osoby przyjęte na pierwszy rok studiów, w czasie trwania dni wstępnych, odbywają obowiązkowe szkolenie organizowane przez CKnO w zakresie korzystania z Platformy,
- e) przed rozpoczęciem zajęć studenci odbywają szkolenie przypominające i uzupełniające prowadzone przez pracownika CKnO i nauczyciela akademickiego prowadzącego kurs,
- f) studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są zobowiązani do prawidłowego uzupełnienia profilu zgodnie z informacją uzyskaną podczas szkolenia,
- g) student ma obowiązek zalogowania się na Platformę w ciągu 7 dni od otrzymania loginu i hasła,
- h) CKnO udostępnia dla studentów swoją salę komputerową zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem,
- i) student nie ma prawa korzystać z zasobów kursów, których nie realizuje,
- j) każdy student, pod koniec semestru, wypełnia ankietę zamieszczoną w kursie dotyczącą oceny tego kursu.

§ 7 Warunki bezpieczeństwa

1. Zaleca się użytkownikowi używanie mocnych haseł.
2. CKnO nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzewidzianego wadliwego funkcjonowania Platformy oraz ujawnienia danych służących do logowania osobom trzecim, niezależnie od przyczyny ich ujawnienia.

§ 8 Ochrona praw autorskich

1. Każdy kurs na Platformie podlega ochronie z tytułu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawem autorskim chronione są wszelkie teksty, grafiki, zdjęcia, animacje, dźwięki i inne materiały mające utrwaloną postać dostępne za pośrednictwem Platformy.
2. Wszelkie materiały opublikowane na łamach Platformy można kopiować i przechowywać, jak również drukować wyłącznie na własny użytek w celach niekomercyjnych. Nie wolno wprowadzać zmian, upowszechniać poprzez: przesyłanie, powielanie, drukowanie i publiczne odtwarzanie materiałów znajdujących się na Platformie.
3. Osobiste prawa autorskie do materiałów kursu należą do autora treści kursu internetowego, natomiast autorskie prawa majątkowe do materiałów kursu należą do Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 9 Zastrzeżenia i blokada dostępu

1. CKnO zastrzega sobie prawo do stałej lub czasowej blokady dostępu do Platformy z następujących przyczyn:
 - a) korzystania z Platformy w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
 - b) wprowadzenia nieprawdziwych danych osobowych podczas edycji profilu użytkownika,
 - c) wykorzystywania informacji znajdujących się na Platformie w sposób mogący spowodować szkodę dla UPWr,
 - d) umieszczania przez użytkownika informacji niezgodnych z obowiązującym prawem,
 - e) działań użytkownika niezgodnych z zasadami netykiety.
2. Sankcje za nieprzestrzeganie Regulaminu reguluje Regulamin studiów UPWr.

3. Odblokowanie dostępu do Platformy może nastąpić dopiero po wyjaśnieniu i ustaniu przyczyny zablokowania.

CZĘŚĆ II

§ 10 Zasady korzystania z e-Repozytoriów UPWr

1. E-Repozytoria UPWr to usługa polegająca na uporządkowanym i autoryzowanym udostępnianiu treści dydaktycznych
2. Każdy nauczyciel akademicki może mieć udostępniony zasób w e-Repozytoriach UPWr jeżeli jest osobą odpowiedzialną za przedmiot. Zasób tworzony jest na czas nieokreślony, jednak, ze względu na zmienną organizację każdego semestru, będzie udostępniany dla wskazanej grupy studentów najwyżej przez semestr.
3. Zasoby nie są weryfikowane i autoryzowane przez CKnO (w rozumieniu zarządzenia rektora nr 23/2008), nie mogą być zatem postrzegane, ani określane w kategoriach kształcenia na odległość.
4. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia zapotrzebowania na zasób elektronicznego repozytorium jest posiadanie konta na właściwym serwerze CKnO. Założenie konta następuje na wniosek zainteresowanej osoby odpowiedzialnej za przedmiot lub osoby wskazanej przez osobę odpowiedzialną za przedmiot. Można to zrobić osobiście w siedzibie CKnO lub drogą elektroniczną (mailową).
5. Procedura uzyskania zasobu jest następująca:
 - a) osoba odpowiedzialna za przedmiot zgłasza zapotrzebowanie na utworzenie zasobu w e-Repozytoriach UPWr oraz wskazuje inne osoby, które mają na równi z nią możliwość redakcji treści dedykowanego zasobu,
 - b) osoba odpowiedzialna za przedmiot i osoby wskazane przez nią są zobowiązane do odbycia szkolenia przeprowadzonego przez pracownika CKnO, w zakresie obsługi zasobu, przed jego przydzieleniem,
 - c) osoba odpowiedzialna za przedmiot, która złożyła zapotrzebowanie na zasób, odpowiada za treści w nim zawarte i sposób ich udostępniania,
 - d) osoba odpowiedzialna za przedmiot zgłasza listę studentów, którzy będą mieli dostęp do zasobu ze wskazaniem okresu dostępności tego zasobu dla zgłoszonej grupy. Zasób może być udostępniony ponownie wskazanej grupie studentów, na kolejny okres, nie dłuższy niż semestr,

- e) lista studentów, którzy będą korzystali z zasobu, musi być zgłoszona w wersji elektronicznej, można to zrobić w dowolnym czasie, niezależnie od przydzielenia zasobu,
 - f) lista studentów zgłoszonych do korzystania z zasobu powinna zawierać następujące dane dla każdego zgłoszonego studenta,
nr albumu, imię, nazwisko, adres email, wydział, kierunek, rok studiów,
 - g) studenci uprawnieni do korzystania z dedykowanego im zasobu zostaną powiadomieni w formie elektronicznej o sposobie i podstawowych zasadach korzystania z zasobu.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący e-repozytorium odbywa szkolenie w tym zakresie prowadzone przez CKnO.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje wprowadzony w życie zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Warunkiem koniecznym uzyskania dostępu do Platformy jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy korzystania z Platformy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor CKnO.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz