

Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

1. Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa Uczelni oraz osób przebywających na jej terenie;
- 2) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu;
- 3) wyjaśnianie zarejestrowanych sytuacji konfliktowych;
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
- 5) ograniczanie dostępu do Uczelni i jej terenu dla osób nieuprawnionych;

2. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

- 1) Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
- 2) Rejestratory wraz z monitorem znajdują się na portierniach budynków lub w serwerowniach Centrum Sieni Komputerowych.
- 3) Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - a) pracownicy obsługi – portierzy,
 - b) władze Uczelni – Rektorzy i Prorektorzy, Kanclerz i Zastępcy Kanclerza,
 - c) Dyrektor Centrum Sieni Komputerowych i upoważnieni przez Niego pracownicy jednostki,
 - d) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
 - e) Dyrektor Działu Gospodarczego.
- 4) Dane z monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez osobę wyznaczoną na piśmie przez Dyrektora Centrum Sieni Komputerowych i gromadzone, np. do momentu wyjaśnienia zajścia.
- 5) W celu uzyskania zapisu należy złożyć pisemną prośbę do Centrum Sieni Komputerowych:
 - a) zapis monitoringu udostępniany jest w celu odtworzenia zajścia bezpośrednio zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu lub szkodzie w mieniu, odtworzenia nieuprawnionego użycia elektronicznego rejestratora czasu pracy.
 - b) nagrania mogą być udostępniane za zgodą JM Rektora organom ścigania, prokuraturze i organom sądowicznym na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
- 6) W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (np. godzinach wieczornych czy nocnych) – celem podjęcia działań wyjaśniających pracownik obsługi-portier przekazuje informację jednej z niżej wymienionych osób:
 - a) Dyrektorowi Działu Gospodarczego,
 - b) Dyrektorowi Centrum Sieni Komputerowych,

- c) Kanclerzowi,
 - d) Zastępcy Kanclerza.
- 7) Podczas odtwarzania należy zapewnić warunki uniemożliwiające osobom postronnym podgląd nagrania.
 - 8) Obraz przechowywany jest na dysku twardym przez min. 48 godzin.
 - 9) Pracownicy obsługi - portierzy zobowiązani są do bieżącej obserwacji sygnału monitoringu, informowaniu o wszelkich zauważonych zagrożeniach bezpośredniego przełożonego - Dyrektora Działu Gospodarczego, w tym również osób związanych z funkcjonowaniem sieci monitoringu w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.