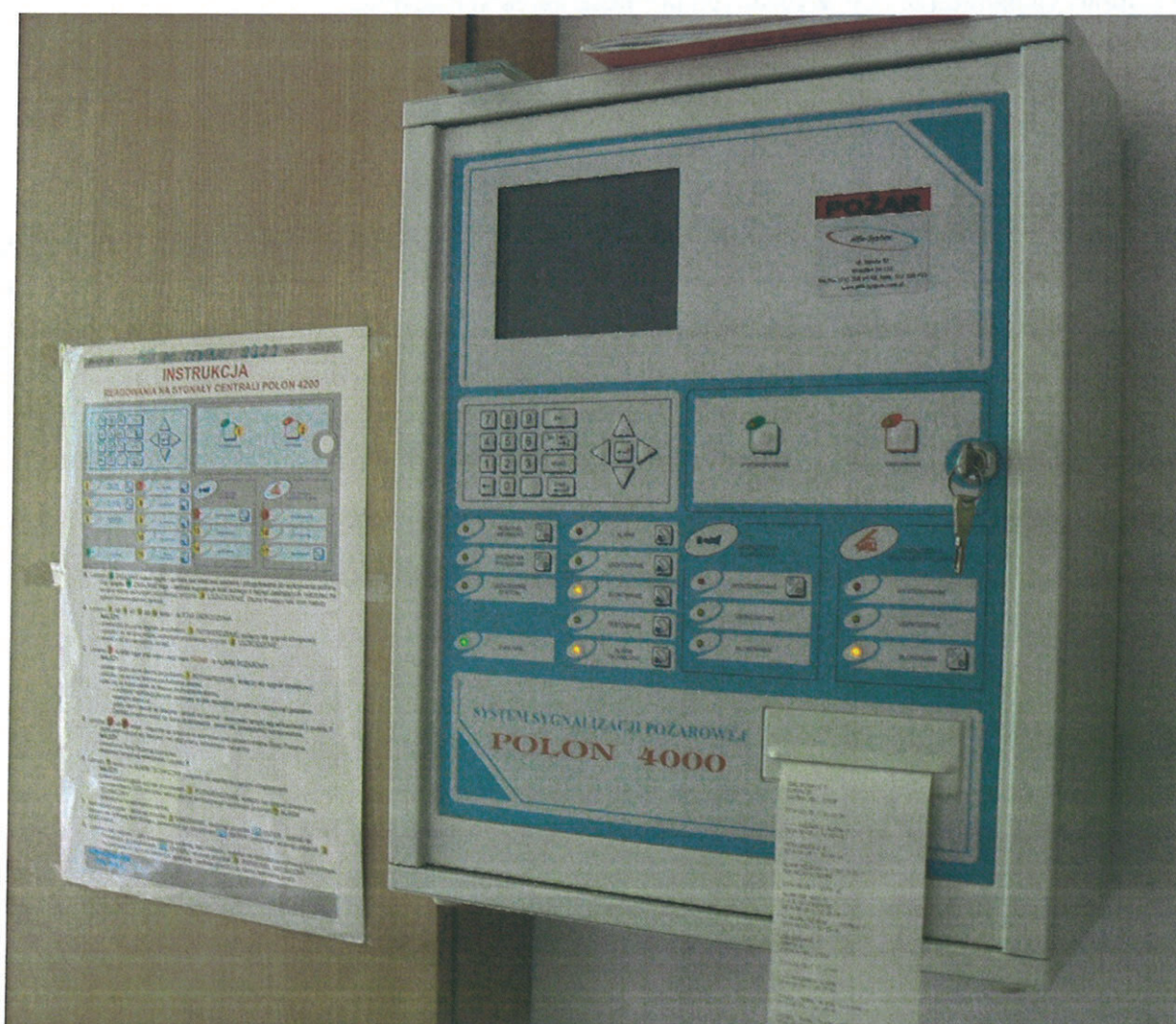


INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektów SWFiS Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Chełmońskiego 43 we Wrocławiu

Pływalnia.

Budynek Pływalni wyposażono w system sygnalizacji pożarowej oparty o system sygnalizacji pożarowej Polon 4000 firmy Polon-Alfa. System składa się z automatycznych czujek dymu rozmieszczonych w całym obiekcie oraz ręcznych ostrzegaczy pożarowych (ROP-ach). Alarmowanie odbywa się poprzez sygnalizatory akustyczno-optyczne. System sygnalizacji pożarowej mino iż jest zabezpieczeniem ponadstandardowym posiada ochronę pełną. Centrala sygnalizacji pożarowej znajduje się w pierwszym pomieszczeniu części administracyjno – biurowej – pokoju pracownika technicznego. Obok centrali umieszczono „Instrukcję reagowania na sygnały centrali Polon 4200”.



Centrala sygnalizacji pożarowej POLON 4200 mieszcząca się w budynku Pływalni.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektów SWFiS Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Chelmońskiego 43 we Wrocławiu

3.6. Przeglądy i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic.

Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w odnośnej dokumentacji techniczno – ruchowej oraz instrukcjach obsługi.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne

URZĄDZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH

powinny być przeprowadzone w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta **nie rzadziej jednak niż raz w roku.**

Gaśnice

Kontrola wykonywana przez pracowników uniwersytetu. Zaleca się wykonywanie regularnej kontroli wzrokowej, która powinna sprawdzić, czy gaśnica:

- znajduje się w miejscu do tego przeznaczonym (wyznaczonym),
- jest nie zastawiona i ma czytelną instrukcję obsługi,
- nie jest w sposób widoczny uszkodzona,
- ma nieuszkodzone plomby i wskaźniki (ciśnieniomierze).

W okresie kontroli serwisowej, ocenia się stan techniczny gaśnicy. Jeżeli gaśnica została zakwalifikowana do konserwacji, musi zostać zastąpiona przez gaśnicę tego samego typu, przeznaczoną do tej samej grupy pożarów i o takiej samej zdolności gaśniczej.

Konserwacja: czynności służące utrzymaniu urządzenia w dobrym stanie technicznym. Czynności, które powinny zostać wykonywane przez firmę konserwującą polegają m.in. na sprawdzeniu i wykonaniu:



- ogólny stan techniczny gaśnicy,
- czytelność, kompletność i prawidłowość napisów,
- stan węży i zabezpieczeń,
- terminy przypadających kontroli zbiorników ciśnieniowych,
- powłokę malarską,
- czy elementy z tworzywa sztucznego nie są uszkodzone,
- ciężar lub objętość środka gaśniczego,
- sprawdzić czy środek gaśniczy nadaje się do ponownego wykorzystania,
- sprawdzić pod względem korozji i uszkodzenia nabój ciśnieniowy,
- sprawdzić uchwyt gaśnicy – czy nie jest uszkodzony i dobrze przytwierdzony.

Usterki stwierdzone podczas konserwacji należy usunąć, a uszkodzone elementy wymienić na takie same, jakie były w dokumentacji świadectwa CNBOP. **Naprawa jest wykonywana wtedy, gdy zasadnicze elementy gaśnicy, takie jak prądownica, głowica, zawory uległy zniszczeniu.** W naprawie muszą być stosowane takie same części, środki gaśnicze i cechy techniczne, na jakie wyrób otrzymał certyfikat CNBOP. Zabronione są naprawy zbiorników, a także zaworów bezpieczeństwa.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektów SWFiS Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Chełmońskiego 43 we Wrocławiu

Za podstawowe zadania przy remoncie gaśnic należy wykonać:

- całkowite zdemontowanie gaśnicy na części składowe,
- wykonanie próby ciśnieniowej na zbiorniku (zbiorniki nie oznakowane nie powinny być remontowane, lecz wycofane i złomowane),
- sprawdzenie za pomocą sondy świetlnej wnętrza zbiornika – czy są ślady korozji lub inne uszkodzenia,
- poddanie głowic, zaworów, węży działaniu ciśnienia równego ciśnieniu próbnemu zbiornika; wymienienie uszkodzonych części,
- sprawdzenie lub wymienienie zabezpieczeń,
- otwieranie gaśnic proszkowych w suchych warunkach, w jak najkrótszym czasie, w celu zminimalizowania skutków oddziaływania na proszek wilgoci zawartej w powietrzu,
- napełnienie ponownie tym samym środkiem gaśniczym; nie wolno mieszać lub dosypywać proszków różnych typów, bo powstaje reakcja, która powoduje zbrylenia się proszku oraz wzrost ciśnienia w zamkniętym zbiorniku, który może być niebezpieczny dla użytkownika,
- wykonanie ponownego montażu zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta,
- przeprowadzenie próby szczelności całej gaśnicy,
- uzupełnienie szczegółowych danych na etykiecie konserwacji.

Hydranty wewnętrzne

Coroczne przeglądy i konserwacje przeprowadzane przez uprawniony serwis.

Hydrant powinien być zamknięty (zakręcony) i pod ciśnieniem. Należy sprawdzić czy:

- urządzenia są nie zastawione, nie uszkodzone, elementy nie są skorodowane, nie ma przecieków,
- instrukcja obsługi jest czysta i czytelna,
- miejsce umieszczenia jest oznakowane,
- mocowania do ściany są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają pewnie,
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (należy użyć wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),
- miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
- wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakieś uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze,
- zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowe i właściwie zaciśnięte,
- bęben węża obraca się lekko w obu kierunkach a dla bębnow z wahliwym zamocowaniem sprawdzić czy zamocowanie obraca się łatwo i czy bęben obraca się o 180°,
- przy bębnach ręcznych sprawdzić czy zawór odcinający jest właściwy i czy działa łatwo i prawidłowo,
- sprawdzić stan przewodów zasilających w wodę (rurociągów), szczególną uwagę zwrócić na odcinki elastyczne czy nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,
- sprawdzić skrzynkę hydrantową, czy nie jest uszkodzona i czy drzwiczki łatwo się zamykają,
- sprawdzić, czy prądownica jest właściwego typu i czy prawidłowo pracuje,
- pozostawić hydranty i instalację w stanie gotowym do natychmiastowego użycia.

Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy zawór hydrantowy lub hydrant powinien być oznakowany "NIECZYNNY" i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym użytkownika/właściciela.

Okresowe przeglądy i konserwacje instalacji

Co 5 lat wszystkie węże i hydranty powinny być poddane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji zgodnie z EN 671-1 i EN 671-2.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektów SWFiS Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Chełmońskiego 43 we Wrocławiu

Dokumentowanie przeglądów i konserwacji

Po przeglądzie i przeprowadzeniu niezbędnych prac konserwacyjnych hydranty i instalacja powinny być przez kompetentne osoby oznakowane "SPRAWDZONE". Osoby odpowiedzialne powinny przechowywać zapisy o wszystkich przeglądach instalacji.



Zaleca się założenie „Książki kontroli hydrantów”, która zawiera:

- datę (miesiąc i rok) przeglądu i testów,
- zapis wyników testów,
- wykaz i data zainstalowania części zamiennych,
- data (miesiąc i rok) następnego przeglądu i testów,
- wykaz wszystkich hydrantów i zaworów hydrantowych.

Do naprawy instalacji można używać tylko części zamienne (np. węże, prądownice, zawory) posiadające stosowne aprobaty i dopuszczenia pochodzące od dostawcy urządzenia. Podstawą jest usunięcie wszystkich stwierdzonych usterek w jak najkrótszym czasie, tak by instalacja gaśnicza jak najszybciej była we właściwym stanie.

Pomiary takie należy wykonać po każdej ingerencji w sieci wodnej mogącej mieć wpływ na parametry np. remont, przebudowa, modernizacja. Czynności te powinny być udokumentowane w protokole badań technicznych.

Węże stanowiące wyposażenie hydrantów wewnętrznych powinny być raz na 5 lat poddawane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze, zgodnie z Polską Normą dotyczącą konserwacji hydrantów wewnętrznych.

Dane dotyczące konserwacji i przeglądu powinny być zapisane na etykiecie. Powinny znaleźć się na niej następujące dane: słowo „SPRAWDZONE”, nazwa i adres dostawcy hydrantu, znak jednoznacznie identyfikujący osobę kompetentną (nazwa zakładu), data (rok i miesiąc) przeprowadzenia konserwacji.

System sygnalizacji pożarowej

Warunkiem niezawodnej pracy systemu sygnalizacji pożarowej jest dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji **w okresach nie dłuższych niż co najmniej raz w roku** (zaleca się co sześć miesięcy) przez firmę posiadającą pełne uprawnienia, potwierdzone certyfikatem wydanym przez Centrum Naukowo Badawcze Ochrony Przeciwpowodzi w Józefowie oraz autoryzacją Esser by Honeywell.

Przegląd wykonywany przez kompetentną firmę powinien obejmować prace zgodne z poniższym wykazem:

1. Sprawdzenie, pomiar parametrów linii dozoru.
2. Kontrola stanu czujek oraz sprawdzenie czułości czujek:
 - test czujników dymu (zadymianie),
 - test czujników temperaturowo - nadmiarowych (ogrzewanie czujnika),
 - test zadziałania wskaźników zadziałania.
3. Czyszczenie komór dozoru czujek.
4. Sprawdzenie przycisków ROP: test ręcznych ostrzegaczy pożarowych (zadziałanie).

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektów SWFiS Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Chełmońskiego 43 we Wrocławiu

5. Kontrola zapisu prawidłowości reakcji centrali na przekazany sygnał.
6. Sprawdzenie stanu gotowości do pracy centrali.
7. Sprawdzenie poprawności przekazywania sygnału pożaru i uszkodzenia centrali do stacji monitorującej (po połączeniu ze strażą pożarną).
8. Przegląd stanu pola obsługi klawiatury.
9. Kontrola paneli, styków i mocowania centrali.
10. Kontrola przewodów krosujących złącza centrali.
11. Sprawdzenie stanu akumulatorów.
12. Próba pracy centrali po odłączeniu zasilania sieciowego.
13. Przegląd oraz wydruk zdarzeń z pamięci centrali.
14. Sprawdzenie działania sygnalizatorów optyczno - akustycznych.
15. Wykonanie przeglądu okresowego i konserwacyjnego systemu SAP powinno być zakończone spisaniem protokołu wykonanych prac.

Zasady eksploatacji urządzeń wchodzących w skład instalacji sygnalizacji pożarowej.

W pomieszczeniu ochrony, w którym zainstalowano centralkę sygnalizacji pożarowej, należy umieścić:

- a) plan sytuacyjny obszaru dozorowanego z zaznaczeniem dojeżdż do poszczególnych pomieszczeń chronionych,
- b) opis funkcjonowania i obsługi urządzeń sygnalizacji pożaru,
- c) wskazówki, jak należy postępować podczas alarmów sygnalizowanych przez centralkę,
- d) książkę eksploatacji i konserwacji instalacji, do której należy wpisywać: regularne kontrole instalacji i poszczególnych jej elementów, dokonywane naprawy, zmiany i uzupełnienia instalacji oraz zmiany w oprogramowaniu centrali, wszystkie alarmy z podaniem daty i godziny ich wywołania.

Właściciel obiektu powinien zadbać o przeprowadzanie przeszkolenia osób obsługujących centralkę sygnalizacji pożarowej przez konserwatora instalacji. Właściciel obiektu powinien zadbać o przeprowadzanie przeszkolenia osób obsługujących centralkę sygnalizacji pożarowej przez konserwatora instalacji.



Czujka dymu



ROP - ręczny
ostrzegacz pożarowy



Sygnalizator
akustyczno-optyczny

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektów SWFiS Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Chelmońskiego 43 we Wrocławiu

Pozostałe urządzenia przeciwpożarowe.

Sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania urządzeń przeciwpożarowych zastosowanych w budynku tj. np. systemu służącego do usuwania dymu i gazów pożarowych, oraz oświetlenia ewakuacyjnego należy przeprowadzić w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Przeprowadzający kontrolę ww. urządzeń powinien sporządzić dokumentację wraz z opisem wykonanych czynności sprawdzających. Dokumentację należy włączyć do teczki obiektu i okazywać uprawnionym organom kontrolnym.

Wszelkie prace przeprowadzone przy ww. instalacjach należy odnotować w książce eksploatacji. Szczegóły prac powinny być zapisane w książce eksploatacji i przechowywane razem z dokumentacją instalacji. Po zakończeniu kwartalnej i rocznej kontroli, konserwator powinien dostarczyć podpisany protokół przeprowadzenia prób zalecanych w obsłudze rocznej.

Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez osoby właściwie przeszkolone, które są również specjalistami w zakresie kontroli, obsługi technicznej i napraw instalacji. Właściwe przeszkolenie oznacza, że osoby te powinny być przeszkolone również przez producenta lub dostawcę systemu.

Podczas przeglądów okresowych oświetlenie awaryjne wykonywanych zwykle **co najmniej raz w roku** (zaleca się co 6 – miesięcy) powinny zostać odczytane parametry i charakterystyki napięciowo - prądowe wszystkich opraw awaryjnych, co pozwala przewidzieć i wyeliminować większość usterek w przyszłości.

Urządzenia oddymiające takie jak klapy i okna odymiające oraz powinny poddawane być przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych w odnośnej dokumentacji techniczno - ruchowej oraz instrukcjach obsługi, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektów SWFiS Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Chelmońskiego 43 we Wrocławiu

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektów SWFiS Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Chełmońskiego 43 we Wrocławiu

ROZDZIAŁ 4

Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia.

Z uwagi na specyfikę obiektu główny ciężar zadań w wypadku stanu zagrożenia spoczywa na pracownikach uniwersytetu. Główne działania użytkowników po zauważeniu zdarzenia powinny koncentrować się na ostrzeżeniu osób bezpośrednio zagrożonych oraz na zaalarmowaniu straży pożarnej. Następnie w zależności od stopnia zagrożenia, działania powinny skupić się na podjęciu bezpośredniej próby likwidacji zdarzenia (gaszenia) i/lub przystąpieniu do ewakuacji ludzi z obiektu. Próbę gaszenia ognia powinni podejmować pracownicy budynku. Gaszenie mogą podjąć również inne obecne w budynku osoby.

AKCJĄ W PIERWSZEJ FAZIE POWINIEN KIEROWAĆ PRACOWNIK PORTIERNI, NASTĘPNIE PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZDARZENIU, KIEROWANIE AKCJĄ POWINIEN PRZEJĄĆ OBECNY W BUDYNKU PIASTUJĄCY NAJWYŻSZE STANOWISKO PRACOWNIK UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO

PRACOWNICY I INNE osoby powiadamiane w sytuacji zagrożenia oraz **wyznaczone osoby do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji** tzw.: „KIERUJĄCY” zostali wpisani w załączniku nr 6 do instrukcji.

Graficzna instrukcja postępowania na wypadek pożaru.

W razie pożaru:

Jeżeli zauważyłeś pożar:

- zawiadom osoby w twoim otoczeniu,
- uruchom najbliższy ręczny ostrzegacz pożarowy lub wezwij straż pożarną tel. 998
- Poinformuj: **Co się pali? Gdzie się pali?**
Podaj swoje dane i telefon?
- jeżeli jest to możliwe, przystąp do gaszenia pożaru korzystając z dostępnego sprzętu, ale nie narażaj siebie i innych



Jeżeli usłyszałeś alarm pożarowy:

- opuść budynek najbliższym wyjściem ewakuacyjnym
- zamykaj wszystkie drzwi za sobą
- zgłoś się w miejscu zbiórki do ewakuacji



Pamiętaj:

- nie zatrzymuj się aby zabrać osobiste rzeczy
- nie korzystaj z windy
- nigdy nie wracaj do budynku dopóki nie zezwoli na to kierujący akcją ratowniczo - gaśniczą
- nie podejmuj niepotrzebnego ryzyka



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

dla obiektów SWFiS Uniwersytetu Przyrodniczego przy ul. Chełmońskiego 43 we Wrocławiu

4.1. Zasady alarmowania.

UWAGA ! : obowiązek obywatelski wynikający z ustawy o ochronie przeciwpożarowej:

Każda osoba która zauważyła pożar, uzyskała informację o pożarze i/lub innym miejscowym zagrożeniu, zobowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczać do paniki, a przede wszystkim natychmiast zaalarmować:

- wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru (w strefie zagrożenia) narażone na jego skutki,
- Państwową Straż Pożarną – telefon alarmowy nr 998 lub 112.

Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy podać następujące informacje:

1. Gdzie się pali – dokładny adres (miejscowość, ulica i numer), nazwa budynku;

np.: „pali się w budynku Hali Sportowej Uniwersytetu Przyrodniczego przy ulicy Chełmońskiego 43 we Wrocławiu”.

2. Co się pali – rodzaj pomieszczenia, na której kondygnacji, rodzaj palącego się materiału,

np.: „pożar jest w magazynie sprzętu na parterze, coś się pali za materacami”.

3. Czy istnieje zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, czy w pobliżu znajdują się materiały łatwopalne, wybuchowe itp.;

np.: „jedna osoba została poparzona, dwie osób kaszle i łzawi, dym przedostaje się na korytarz i do hali boisk”

4. Numer telefonu, z którego podaje się informacje oraz swoje imię i nazwisko;

np.: „mówi Piotr Nowak – pracownik portierni tel. 71 320 58 06”.

UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia o pożarze przez Dyżurnego Operacyjnego Miejskiego Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu należy odłożyć słuchawkę (rozłączyć się) i odczekać na ewentualne sprawdzenie zgłoszenia.

- W przypadku uszkodzenia przewodowej linii telefonicznej bądź telefonu komórkowego, udać się i korzystać z najbliższej dostępnego, sprawnego aparatu telefonicznego.
- W razie potrzeby powiadomić inne niezbędne służby (np.: Policję – 997, Pogotowie Ratunkowe – 999, Straż Miejską – 986, Pogotowie Energetyczne – 991, Pogotowie Gazowe – 992). Szczegółowy wykaz telefonów alarmowych przedstawia załącznik nr 6.

Do alarmowania pracowników i studentów przebywających w budynku należy wykorzystać wszelkie dostępne środki np. głosem, przenośny głośnik lub inny sposób osobistego powiadamiania o niebezpieczeństwie.

Uwaga: po wykryciu dymu na drogach ewakuacji Pływalni uruchomione zostaną sygnalizatory akustyczne; Jeżeli pożar nie został jeszcze wykryty **należy wcisnąć ROP – ręczny ostrzegacz pożarowy.**