



UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu

CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI
SEKCJA REMONTÓW

AOKACERI.272.8.2.2024

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25

NIP: 896-000-53-54
REGON: 000001867
PIC: 997437809

<https://www.upwr.edu.pl/>

sekcja.remontow@upwr.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość szacunkowa
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł, w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust.1 ustawy Prawo
zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont posadzki żywicznej w pomieszczeniu 282 w budynku E11 Katedry Żywienia Zwierząt i
Paszoznawstwa przy ul. Chełmońskiego 38 d we Wrocławiu



UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
tel. 71 320 51 26
e-mail: sekcja.remontow@upwr.edu.pl • www.upwr.edu.pl

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. KOD CPV

Kładzenie i wykładanie podłóg - 45432100-5

1.2. Wykonanie prac budowlanych w oparciu o:

- załączone przedmiary robót,
- opis przedmiotu zamówienia,
- prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

1.3. Miejsce wykonania: budynek E11, ul. Chełmońskiego 38d we Wrocławiu

1.4. Termin realizacji:

- **5 tygodni od daty przekazania placu budowy.**
- **przekazanie placu budowy : 14 dni od podpisania umowy**

1.5. Zakres robót: szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określają przedmiary robót, opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

1.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

1.7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy w terminie do **7 dni** od daty zawarcia umowy.

1.8. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy prowadzone będą na obiekcie czynnym.

1.9. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi.

1.10. **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej prosimy o kontakt z Kierownikiem Rejonu Rafałem Gochą nr tel. 320 5733**
Wszystkie pojawiające się pytania wynikające z wizji powinny być kierowane do Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem 4 Zapytania ofertowego.

2. Termin i miejsce składania ofert:

2.1. Oferty na piśmie z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia **05.04.2024 r. do godziny 12:00.**

Oferty w formie pisemnej składa się w Sekcji Remontów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ul. C. K. Norwida 25 pok. 135. Oferty można przesłać również w formie skanu oferty podpisanej przez wykonawcę własnoręcznym podpisem lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: sekcja.remontow@upwr.edu.pl w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2.2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.

2.3. W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami na wskazany adres e-mail, wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału podpisanej oferty Zamawiającemu w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.

2.4. W przypadku składania, poprawiania, uzupełniania, wyjaśniania dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego Wykonawcę obowiązuje pisemna forma, w przypadku przesłania skanu podpisanego dokumentu, oświadczenia lub wyjaśnień na wskazany adres e-mail, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału ww. dokumentów Zamawiającemu lub do przesłania ww. dokumentów na adres korespondencyjny po wysłaniu na adres mailowy.

2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wymagania:

3.1. Termin wykonania zamówienia: 5 tygodni od daty przekazania placu budowy.

3.2. Gwarancja na roboty budowlane: nie mniej niż 36 m-cy licząc od daty odbioru technicznego – końcowego (bez wad).

3.3. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty w całym okresie realizacji umowy, i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: sekcja.remontow@upwr.edu.pl.

Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że pytania wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

5.4.1 w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.4.2 w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

6.1. Wyliczenie ceny ofertowej na podstawie przedmiarów robót.

6.2. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich.

6.3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.4. Zamawiający ustalił **23% stawkę podatku VAT** dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku VAT, bądź jest zwolniony z podatku VAT, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.

6.5. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

7.1. kosztorysem powykonawczym na podstawie sprawdzonego przez inspektora nadzoru obmiaru wykonanych robót oraz czynników cenotwórczych podanych w ofercie;

- 7.2. na podstawie protokołu technicznego odbioru przedmiotu umowy (bez wad);
- 7.3. dokumentacji powykonawczej – protokołów prób i sprawdzeń, deklaracji zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane (*jeśli dotyczy*);
- 7.4. fakturowanie:
 - 7.4.1.fakturą końcową za wykonanie całego zadania, po dokonaniu odbioru technicznego - końcowego – bez wad, rozliczenie robót na podstawie końcowego kosztorysu powykonawczego.

8. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

- 8.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu, którego przedmiotem jest wykonanie ww. prac budowlanych.
- 8.2. Kryterium – cena 100%.
- 8.3. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://bip.upwr.edu.pl/>.

9. Unieważnienie postępowania

- 9.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 10.1. Została złożona po terminie składania ofert;
- 10.2. Została złożona przez wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.2 zapytania ofertowego oraz innych wymaganych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 13,
 - c) nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - d) nie złożył, nie poprawił, nie uzupełnił, nie wyjaśnił na wezwanie oświadczeń i dokumentów;
- 10.3. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.4. Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
- 10.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z pkt. 6.6;
- 10.7. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 10.8. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.9. Jeżeli formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami nie będzie podpisany przez Wykonawcę.

11. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 11.1. W terminie **do 14 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
- 11.4. **Wykonawca winien przed zawarciem umowy przedłożyć: kopię umowy ubezpieczenia oraz potwierdzenie opłacenia składki:**
- ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty w całym okresie realizacji umowy.

12. Informacje dodatkowe:

- 12.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,
- 12.2. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
- bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
 - informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,
- 12.4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:
- poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazany plac budowy i za wyrządzone na nim szkody,
 - w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
 - pozyskania we własnym zakresie wszystkich niezbędnych elementów dokumentacji i uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych nie wymienionych z nazwy.
- 12.5. Ogłoszenie Zamawiającego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 12.6. Otrzymanie wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy o zawarcie umowy.

13. Oferta powinna zawierać:

- 13.1. formularz ofertowy wraz z **szczegółowymi kosztorysami ofertowymi**, sporządzonymi na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą zgodną z **formułą kalkulacji kosztorysowej szczegółowej**.

Kosztorys szczegółowy powinien polegać na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

Jednostkowe nakłady rzeczowe ustalone na podstawie analizy indywidualnej powinny uwzględniać:

- 1) robocizny - ilości roboczogodzin dotyczące wszystkich czynności, które są wymienione w szczegółowych opisach robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, oraz rezerwy na czynności pomocnicze;*
- 2) materiałów - ilości wyszczególnionych rodzajów materiałów, wyrobów lub prefabrykatów niezbędnych do wykonania robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem ubytków i odpadów w transporcie i w procesie wbudowania;*
- 3) pracy sprzętu - ilości maszynogodzin pracy wymienionych jednostek sprzętowych, niezbędnych do*

wykonania robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem przestołów wynikających z procesu technologicznego.

Kosztorys szczegółowy nie podlega uzupełnieniu ani poprawie na wezwanie, jego brak skutkuje odrzuceniem oferty.

- 13.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 13.3. dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEiDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **(w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).**

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki), musi mieć formę pisemną, być opatrzona podpisami i sporządzona w języku polskim,
- 14.2. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,
- 14.3. oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 14.4. treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

15. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym zgodnie z ustawą Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., z późniejszymi zmianami) zwanej dalej- „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania Pani/Pana dane osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Udostępnienie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

16. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Przedmiar robót budowlanych.
4. Opis przedmiotu zamówienia.

Sprawę prowadzi:

Dorota Giecwicz-Zawisza

Wrocław, dn. 20.03.2024r.

Strona 7 z 7