

*Załącznik do zarządzenia nr 53/2024  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
z dnia 23 kwietnia 2024 roku*

**Regulamin rekrutacji na intensywne kursy dla doktorantów zagranicznych w ramach projektu „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University”, program STER, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zgodnie z umową o dofinansowanie nr BPI/STE/2021/1/00008/U/00001 z dnia 21 grudnia 2021 r., realizowanego przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji na intensywne kursy dla doktorantów zagranicznych w ramach projektu „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University”, program STER, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zgodnie z umową o dofinansowanie nr BPI/STE/2021/1/00008/U/00001 z dnia 21 grudnia 2021 r., realizowanego przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 3 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3. Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
4. Celem projektu jest stworzenie czterech intensywnych kursów, zmierzających do zwiększenia umiędzynarodowienia Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, poprzez nawiązanie współpracy z doktorantami z zagranicy. Grupę docelową stanowią doktoranci przede wszystkim kierunków przyrodniczych z zagranicznych uczelni, którzy wykazują zainteresowanie nauką i chcieliby uczestniczyć w jednym z czterech intensywnych kursów.
5. W ramach projektu zaplanowano trzy intensywne kursy z zakresu: nauk o żywności i żywieniu, biologii i nauk weterynaryjnych, nauk o środowisku oraz jeden interdyscyplinarny kurs dla wszystkich doktorantów bez względu na reprezentowaną dyscyplinę naukową.
6. Liczba doktorantów z zagranicy, którzy wezmą udział w czterech realizowanych intensywnych kursach, wynosi maksymalnie 32 (maksymalnie 8 miejsc na jeden kurs).
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

<b>Projekt</b>	Projekt „International Interdisciplinary Doctoral School - at the HEART of BioBased University”, program STER, finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zgodnie z umową o dofinansowanie nr nr BPI/STE/2021/1/00008/U/00001 z dnia 21 grudnia 2021 r., realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
<b>Beneficjent</b>	- realizator projektu: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu (zwany dalej: UPWr)
<b>Kandydat</b>	- osoba spełniająca kryteria rekrutacji zgłaszająca chęć udziału w projekcie
<b>Uczestnik Projektu</b>	- osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowana do udziału w Projekcie
<b>Komisja Rekrutacyjna</b>	- zespół 5 osobowy, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/czek projektu, w skład którego wchodzi: Kierownik projektu, dwóch pracowników Działu Współpracy z Zagranicą oraz dwie osoby z kadry naukowo-dydaktycznej UPWr odpowiedzialne za realizację intensywnych kursów. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w składzie min. 3 osobowym
<b>Biuro Projektu</b>	- Dział Współpracy z Zagranicą ul. Norwida 25 50-375 Wrocław, pokój nr 202, tel. 71 3201 024, e-mail: <a href="mailto:dwz@upwr.edu.pl">dwz@upwr.edu.pl</a>
<b>Kierownik Projektu</b>	- dr hab. Małgorzata Korzeniowska, prof. uczelni

**REKRUTACJA UCZESTNIKÓW NA INTENSYWNE KURSY**

## § 3

1. Do udziału w projekcie może aplikować doktorant z zagranicy z kierunków przyrodniczych w przypadku uczestnictwa w intensywnych kursach z zakresu nauk o żywności i żywieniu, biologii i nauk weterynaryjnych, nauk o środowisku oraz doktorant z zagranicy ze wszystkich dyscyplin naukowych w przypadku uczestnictwa w interdyscyplinarnym kursie, legitymujący się wystawionym przez uczelnię potwierdzeniem posiadania statusu doktoranta.
2. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w projekcie informować będą komunikaty zamieszczane na stronie internetowej UPWr oraz projektu <https://upwr.edu.pl/en/research/upwr-doctoral-school/upwr-summer-school-for-foreign-students>.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie prześlą skan podpisanych dokumentów (wymienionych w pkt. 4 pkt. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7)) w wyznaczonym terminie przez formularz [google forms](https://phd.upwr.edu.pl/o-nas/projekty/ster-edycja-2020) umieszczony na stronie projektu <https://phd.upwr.edu.pl/o-nas/projekty/ster-edycja-2020> lub drogą mailową.
4. Po zakwalifikowaniu się do projektu Kandydat/ka dostarczą wypełnione dokumenty w wersji papierowej do Działu Współpracy z Zagranicą, ul. C.K Norwida 25, 50-375 Wrocław, do pierwszego dnia rozpoczęcia Intensywnego kursu.
  - 1) formularz zgłoszenia do projektu (Załącznik nr 1);
  - 2) oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA (Załącznik nr 2);
  - 3) dodatkową zgodę Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3);
  - 4) list motywacyjny;
  - 5) CV z opisem aktywności naukowej (osiągnięcia, udział w projektach i badaniach, wykaz publikacji itd.);
  - 6) certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie B2;
  - 7) potwierdzenie statusu doktoranta wystawione przez macierzystą uczelnię.

5. Wszyscy zakwalifikowani doktoranci staną się uczestnikami Projektu i przejdą wybrany program Intensywnego kursu.
6. Termin, o którym mowa w ust. 4 podawany będzie do wiadomości w ogłoszeniu rekrutacyjnym na stronach internetowych UPWr oraz na stronie projektu <https://phd.upwr.edu.pl/o-nas/projekty/ster-edycja-2020>. Dokumenty przesłane przez Kandydata/tkę po terminie, o którym mowa w ust. 4, dokumenty niekompletne oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą przyjmowane.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, umożliwiając wszystkim osobom z grupy docelowej bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo w Projekcie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny jawny w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/tek.
8. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc określony w projekcie, utworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 1) wypełnienie i złożenie przez Kandydatki/ów dokumentów rekrutacyjnych;
  - 2) weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim. Rozmowa będzie miała na celu określenie motywacji, potencjału naukowego, zainteresowań naukowych, osiągnięć z naciskiem na interdyscyplinarność oraz umiejętności wypowiedzi Kandydata w języku angielskim oceniane za każdy wymieniony element w skali ocen: bardzo dobrze (5), ponad dobrze (4,5), dobrze (4), dość dobrze (3,5), dostatecznie (3), niedostatecznie (0);
  - 4) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres mailowy).
11. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem wideokonferencji.
12. Komisja rekrutacyjna w stosunku do kandydata niepełnosprawnego powinna zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego na podstawie prawomocnego

orzeczenia o inwalidztwie lub zaświadczenia czy opinii właściwej poradni specjalistycznej.

13. Kandydat niepełnosprawny powinien złożyć do komisji rekrutacyjnej wnioski o potrzebie dostosowania postępowania kwalifikacyjnego, najpóźniej do siedmiu dni roboczych przed terminem tego postępowania. Do wniosku kandydat powinien załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **KOMISJA REKRUTACYJNA I KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW CAŁOŚCI ZAKRESU PROGRAMOWEGO INTENSYWNYCH KURSÓW**

#### § 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Przewodniczący komisji oraz jej członkowie zostaną powołani zarządzeniem Rektora.
3. Nadzór nad pracami komisji rekrutacyjnej sprawuje Kierownik Projektu.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) weryfikację dokumentów złożonych przez Kandydata/tkę;
  - 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego oraz przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i sporządzenie protokołu zbiorczego z tego postępowania;
  - 3) wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.
6. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym tworzy się listę rankingową, która określa kolejność przyjmowania do projektu kandydatów w ramach limitu miejsc.
7. W sytuacji gdy nie można określić listy rankingowej ponieważ na ostatnim miejscu znajduje się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą punktów, komisja zobowiązana jest do wyłonienia kandydata na podstawie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
8. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc określony w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji, przed rozpoczęciem zajęć, osoby wcześniej zakwalifikowanej.

10. W przypadku nie wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników/czek Projektu lub rezygnacji wyłonionych kandydatów/tek z udziału w Projekcie, Biuro Projektu ma prawo ogłosić dodatkowy nabór na intensywne kursy.
11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Regulamin i zmiany do regulaminu wprowadzane są zarządzeniem Rektora.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i respektowania jego zasad.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.