

## Zarządzenie nr 92/2013

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

z dnia 17 czerwca 2013 roku

**w sprawie zaopatrzenia pracowników uczelni w odzież roboczą i ochronną, sprzęt ochrony osobistej, ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej, ustalenia stanowisk pracy, na których zatrudnieni pracownicy powinni otrzymywać posiłki profilaktyczne i napoje oraz ustalenia norm przydziału środków do mycia i ręczników dla pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), art. 94 pkt 4, 207 § 1, 232, 237<sup>6</sup> § 1, art. 237<sup>7</sup> § 1, art. 237<sup>8</sup> § 2, art. 237<sup>9</sup> § 3 i art. 237<sup>10</sup> Kodeksu Pracy, § 5 rozp. Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. (Dz. U. nr 60 poz. 279 ) zarządza się co następuje:

### § 1

1. Uczelnia zapewnia pracownikom zaopatrzenie w odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej to jest:
  - a) odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy,
  - b) odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach.
2. Odzież i obuwie robocze oraz odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej wydawana jest zgodnie z tabelą norm przydziału odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia otrzymuje pracownik z dniem rozpoczęcia pracy.
3. Odzież i obuwie robocze oraz odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej są wydawane na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej kierowany do Samodzielnej Sekcji Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej i stanowi własność Uczelni.
4. Przydzielona odzież i obuwie robocze oraz odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej są używane przez pracowników do utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych.
5. Niezbędną odzież i obuwie robocze oraz odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej przydziela się także osobom wykonującym krótkotrwałe prace lub czynności inspekcyjne,

w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież lub ze względu na bezpieczeństwo pracy.

6. Odzież robocza, obuwie oraz odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej winny być użytkowane przez pracowników tylko w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Używanie ww. środków zgodnie z wymogami bhp oraz utrzymanie ich we właściwym stanie sanitarno-estetycznym jest obowiązkiem pracowników.
7. Pracodawca zapewnia dyżurne szelki bezpieczeństwa wraz z linką i urządzeniem samohamującym dla ochrony przed upadkiem z wysokości podczas prac wykonywanych na wysokości grożących upadkiem, wypadnięciem.
8. Pracownicy obsługujący maszyny i urządzenia (np. kosiarki, wyka szarki) wymagające stosowania sprzętu ochrony osobistej (przyłbice, ochronniki słuchu) obowiązani są do ich stosowania podczas wykonywania pracy.
9. Odzież robocza, obuwie oraz odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej niezbędna do realizacji badań (badania terenowe) finansowana jest z projektów badawczych.

## § 2

1. W razie utraty lub zniszczenia odzieży roboczej, obuwia oraz odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej uczelnia jest obowiązana wydać pracownikowi niezwłocznie inne przewidziane w tabeli norm przydziału odzieży roboczej, obuwia oraz odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika jest on obowiązany uiścić kwotę równą części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów.
3. Fakt przedwczesnego zużycia odzieży roboczej, obuwia oraz odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej należy zgłosić do dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni. Jednostka organizacyjna sporządza protokół zniszczenia odzieży roboczej, obuwia oraz odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej który zatwierdza dyrektor/kierownik danej jednostki.
4. W razie rozwiązania stosunku pracy:
  - a) środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze skażone bakteriologicznie lub substancjami szkodliwymi muszą być bezwzględnie zwrócone uczelni,
  - b) w pozostałych wypadkach nie podlegają zwrotowi.
5. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które uległy skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałem biologicznie zakaźnym winny być przechowywane wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

### § 3

1. Szczegółowy zakres wyposażenia, określenie okresu używalności /jeżeli nie czyni tego producent/ środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego zawarty jest w tabeli norm przydziału odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Tabela określa czas używalności dla zatrudnionych na pełnych etatach. W przypadku zatrudnienia w innym wymiarze, okres używalności wzrasta proporcjonalnie do wysokości zatrudnienia.
3. Odzież ocieplana wydawana jest w sezonie grzewczym (od 1 października do 31 marca).
4. Na stanowiskach, na których własna odzież pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, uczelnia wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny właściwej odzieży w asortymencie zgodnym z tabelą norm przydziału odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Ekwiwalent nalicza się za asortymenty oznaczone w tabeli literą R (odzież robocza) oraz oznaczone literą O (odzież ochronna), dla której określono okresy używalności. Odzież ochronna, którą należy uzupełnić w razie jej zużycia lub utraty właściwości ochronnych (z oznaczonym okresem „d.z.”) nie podlega ekwiwalentowi. Dostarcza je Uczelnia.

### § 4

1. Z ekwiwalentu wyłączone są stanowiska określone w tabeli norm przydziału odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej w pozycji:
  - 6, 7 i 8 (pracownicy konserwacji)
  - 20 (pracownicy laboratoriów chemicznych)
  - 24 (obsługa rentgena, prace z izotopami, prace w laboratorium mikrobiologicznym)
  - 27 (pracownicy służb weterynarii w klinikach)
  - 34 (pracownicy obór i chlewni)

### § 5

1. Odzież ochronna i robocza oraz sprzęt ochrony osobistej jest ewidencjonowany w kartach osobistego wyposażenia, natomiast odzież ochronna do prac określonych w §1 ust.5 podlega ewidencji w księgach inwentarzowych.

## § 6

1. Jeżeli uczelnia nie ma możliwości zorganizowania prania odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użytkowania to wypłaca ekwiwalent pieniężny.
2. Uczelnia nie może powierzyć pracownikowi prania odzieży roboczej skażonej bakteriologicznie lub substancjami szkodliwymi.

## § 7

1. Za właściwe wyposażenie podległych pracowników w odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej odpowiedzialny jest dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej.
2. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm przydziału odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej dodatkowego wyposażenia w odzież i ochrony, Uczelnia obowiązana jest uzupełnić jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy.

## § 8

Za pranie i naprawę odzieży roboczej wykonaną przez pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu za ich zgodą przysługuje miesięczny ekwiwalent w wysokości:

- 1) 10 zł – pracownikom wykonującym prace o dużym stopniu zabrudzenia tj. mechanikom samochodowym, malarzom, hydraulikom, stolarzom, ślusarzom, robotnikom, placowym, obsługującym zwierzęta, ogrodnikom oraz pracownikom mającym zajęcia w zakładach mięsnych.
- 2) 7 zł – pracownikom wykonującym pracę o średnim stopniu zabrudzenia tj. sprzątaczkom, zmywaczkom szkła laboratoryjnego, laborantom, elektrykom.
- 3) 4 zł – pozostałym pracownikom.

## § 9

1. Wniosek o wypłacenie ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie sporządza dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej podając wysokość należnego ekwiwalentu raz w roku.
2. Wnioski o wypłatę ekwiwalentu należy kierować do Samodzielnej Sekcji Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej.

## § 10

1. Bezpłatne posiłki profilaktyczne w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca wydaje się pracownikom zatrudnionym na stanowisku:
  - 1) pracownik placowy,
  - 2) traktorzysta,
  - 3) mechanik samochodowy,
  - 4) pracownik polowy,
2. Zapewnia się gorące napoje w okresie zimowym dla:
  - 1) kierowców,
  - 2) konserwatorów,
3. Zapewnia się napoje chłodzące w okresie letnim dla:
  - 1) placowych,
  - 2) mechaników samochodowych,
  - 3) konserwatorów,
  - 4) kierowców,
  - 5) pracowników wykonującym rolnicze prace polowe,
  - 6) na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28° C.
4. Napoje chłodzące całorocznie otrzymują:
  - 1) praczka.

## § 11

1. Posiłki profilaktyczne wydaje się pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie tj. wykonywanie prac na otwartej przestrzeni.
2. Posiłki winny być wydawane w czasie regulaminowych przerw w pracy.
3. Wartość kaloryczna posiłku wynosi ok. 1000 kcal.

## § 12

Posiłki profilaktyczne i napoje wydawane są na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej kierowany do Samodzielnej Sekcji Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej.

## § 13

Ustala się normy przydziału środków do mycia oraz ręczników wydawanych pracownikom Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:

- 1) pracownicy obsługi i gospodarczy wykonujący prace o dużym stopniu zabrudzenia (pracownicy warsztatów, konserwatorzy, kierowcy, pracownicy polowi):

- 200 g mydła miesięcznie lub pasta BHP (12 miesięcy)
  - 1 ręcznik co 6 miesięcy
- 2) pracownicy obsługi i gospodarczy wykonujący prace o średnim stopniu zabrudzenia np. sprzątaczk:
- 100 g mydła rocznie lub pasta BHP (12 miesięcy)
  - 1 ręcznik co 24 miesiące

#### § 14

Środki do mycia i ręczniki są wydawane na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej kierowany do Samodzielnej Sekcji Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej. Odbiór środków należy potwierdzić podpisem

#### § 15

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się z-cy kanclerza.

#### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc zarządzenie nr 55/2003 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 15 maja 2003 roku.

Traci ważność zarządzenie Dyrektora Administracyjnego Akademii Rolniczej nr 6/2000 z dnia 17 sierpnia 2000 r.

Traci ważność zarządzenie Dyrektora Administracyjnego Akademii Rolniczej nr 2/98 z dnia 15 grudnia 1998 r.

Traci moc zarządzenie nr 48/95 Rektora Akademii Rolniczej we Wrocławiu z dnia 29 grudnia 1995 r.

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz