



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 1  
do Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach  
dla kadry kierowniczej/zarządzającej  
i administracyjnej - Ankieta Kwalifikacyjna*

**ANKIETA KWALIFIKACYJNA**  
**NA SZKOLENIA DLA KADRY KIEROWNICZEJ/ZARZĄDZAJĄCEJ I ADMINISTRACYJNEJ UPWr**  
**W RAMACH PROJEKTU**  
**„POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”**  
**Zadanie 8 – Szkolenia wspierające proces zarządzania uczelnią**

Nazwisko i imię

.....

Jednostka organizacyjna UPWr

.....

Stanowisko pracy

.....

Forma zatrudnienia

.....

Osoba wybrana przez przełożonego/Lidera WZB

Osoba samodzielnie składająca zgłoszenie

**Proszę zaznaczyć szkolenie/szkolenia, w których ch**

TRIZ szkolenie z metodologii rozwiązywania problemów w formie online zakończone egzaminem certyfikowanym, Czas trwania szkolenia: 4 dni po 8 godzin dydaktycznych dziennie	<input type="checkbox"/>
Prince PM Foundation – szkolenie w formie stacjonarnej zakończone egzaminem certyfikowanym, egzamin w formie online Czas trwania szkolenia: 3 dni po 8 godzin dydaktycznych dziennie	<input type="checkbox"/>



Prince PM Practitioner w formie stacjonarnej zakończony egzaminem certyfikowanym, egzamin w formie online Czas trwania szkolenia: 2 dni po 8 godzin dydaktycznych dziennie	<input type="checkbox"/>
Agile PM Foundation w formie stacjonarnej zakończony egzaminem certyfikowanym Czas trwania szkolenia: 2 dni po 8 godzin dydaktycznych dziennie	<input type="checkbox"/>
AgilePM Practitioner w formie stacjonarnej zakończony egzaminem certyfikowanym Czas trwania szkolenia: 2 dni po 8 godzin dydaktycznych dziennie	<input type="checkbox"/>
Zwinne projektowanie produktów i usług, szkolenie w formie stacjonarnej Czas trwania szkolenia: 2 dni po 8 godzin dydaktycznych dziennie	<input type="checkbox"/>

Lp.	ZAKRES OBOWIĄZKÓW
1.	Zakres Pana/i obowiązków służbowych oraz planowana ścieżka kariery: ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>MOTYWACJA DO UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH</b>	
2.	Dlaczego chciałby/aby Pan/i wziąć udział w wybranym szkoleniu? ..... ..... .....
3.	Czego oczekuje Pan/i od oferowanych w projekcie szkoleń? ..... ..... .....
4.	Proszę uzasadnić przydatność szkolenia w planowanym rozwoju zawodowym w UPWr ..... ..... .....



<b>PUNKTY DODATKOWE</b>	
5.	Czy kandydat/ka jest Liderem lub członkiem Wiodącego Zespołu Badawczego  TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
6.	Czy kandydat/a uczestniczył/a w szkoleniach realizowanych w ramach Zadania 8 w projekcie „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”, przed złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej?  TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW: Punktacja w skali 0-10:**

10 pkt. – specyfika, zakres tematyczny szkolenia związany z zakresem obowiązków wykonywanych na stanowisku,

5 pkt. - specyfika, zakres tematyczny szkolenia pośrednio związany z zakresem obowiązków wykonywanych na stanowisku lub związany z planowaną zmianą stanowiska/zakresu obowiązków,

0 pkt. - specyfika, zakres tematyczny szkolenia znacznie odbiega od zakresu obowiązków wykonywanych na stanowisku oraz nie przewiduje się zmiany w tym zakresie.

**MOTYWACJA: Punktacja w skali 1 – 3:**

3 pkt. – kandydat/ka w 100% spełnia oczekiwania konieczne dla właściwego wykorzystania uzyskanych/podniesionych kompetencji zawodowych w ramach szkoleń oferowanych w projekcie.

2 pkt. – kandydat/ka spełnia część oczekiwań koniecznych dla właściwego wykorzystania uzyskanych/podniesionych kompetencji zawodowych w ramach szkoleń oferowanych w projekcie.

1 pkt. – znacznie poniżej oczekiwań - kandydat/ka nie spełnia większości oczekiwań koniecznych dla właściwego wykorzystania uzyskanych/podniesionych kompetencji zawodowych w ramach szkoleń oferowanych w projekcie.

**PUNKTY DODATKOWE: Punktacja w skali 0-5:**

5 pkt. - kandydat/ka jest Liderem lub członkiem Wiodącego Zespołu Badawczego

0 pkt. - kandydat/ka nie jest Liderem lub członkiem Wiodącego Zespołu Badawczego

5 pkt. - kandydat/ka nie uczestniczył/a w szkoleniach realizowanych w ramach Zadania 8 w projekcie „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”, przed złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej

0 pkt. - Kandydat/ka uczestniczył/a w szkoleniach realizowanych w ramach Zadania 8 w projekcie „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”, przed złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej

**W przypadku zakwalifikowania się do Projektu i ukończenia szkoleń deklaruję, że nabyte kompetencje w ramach uczestnictwa w szkoleniach, wykorzystam w swojej pracy zawodowej na UPWr.**

.....  
Data i podpis Kandydata/tki



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Wyrażam zgodę na udział Pana/i ..... na udział w szkoleniu/niach.

.....  
Data i podpis Przełożonego/Lidera WZB



**KARTA OCENY KANDYDATA**

Nazwisko i imię kandydata/ki:.....

Lp.		Liczba przyznanych punktów		
<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW</b>				
1.	Zakres Pana/i obowiązków służbowych oraz planowana ścieżka kariery:	10	5	0
<b>MOTYWACJA DO UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH</b>				
2.	Dlaczego chciałby/aby Pan/i wziąć udział w wybranym szkoleniu?	3	2	1
3.	Czego oczekuje Pan/i od oferowanych w projekcie szkoleń?	3	2	1
4.	Proszę uzasadnić przydatność szkolenia w planowanym rozwoju zawodowym w UPWr	3	2	1
<b>PUNKTY DODATKOWE</b>				
5.	Czy kandydat/ka jest Liderem lub członkiem Wiodącego Zespołu Badawczego?	5	0	
6.	Czy kandydat/a uczestniczył/a w szkoleniach realizowanych w ramach Zadania 8 w projekcie „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”, przed złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej?	5	0	
<b>RAZEM</b>				



Nazwisko i imię kandydata/ki:.....

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

<b>Łączna liczba uzyskanych punktów</b>		
<b>Kwalifikacja do udziału w Projekcie Zadanie nr 8 – Szkolenia dla kadry kierowniczej/zarządzającej i administracyjnej</b>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej

**Przewodniczący:**

.....  
1. Nazwisko i imię/ Stanowisko

.....  
Data i podpis

**Pozostali członkowie Komisji:**

.....  
2. Nazwisko i imię / Stanowisko

.....  
Data i podpis

.....  
3. Nazwisko i imię / Stanowisko

.....  
Data i podpis

.....  
4. Nazwisko i imię / Stanowisko

.....  
Data i podpis

.....  
5. Nazwisko i imię / Stanowisko

.....  
Data i podpis