

**Regulamin konkursu na projekty badawcze dla młodych naukowców po doktoracie
– „Innowacyjny naukowiec” w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

§ 1

1. Rektor corocznie przyznaje środki na realizację projektów badawczych dla młodych naukowców i ogłasza konkurs, którego celem jest udzielenie wsparcia finansowego na realizację wstępnych badań naukowych.
2. O przyznanie środków może ubiegać się nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy doktora od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat (liczy się data nadania stopnia doktora), dla którego Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu jest podstawowym miejscem pracy i który wykazuje się istotną aktywnością naukową. Kierownikiem projektu w ramach konkursu „Innowacyjny naukowiec” można być tylko raz.
3. Do okresu wspomnianych wyżej 7 lat nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego bądź świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego bądź świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Do konkursów nie mogą przystąpić osoby pełniące funkcję kierowników projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, pracownicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego oraz osoby otrzymujące finansowanie na badania ze środków przeznaczonych na Wiodące Zespoły Badawcze.
5. Konkurs przeprowadzany jest przez komisję konkursową powoływaną przez rektora, w skład której wchodzi przewodniczący rad dyscyplin pod kierownictwem prorektora właściwego ds. nauki.
6. Środki finansowe przyznane w ramach projektów badawczych mogą być przeznaczone na zakupy związane z realizacją zadań badawczych:
 - a) materiały,
 - b) usługi obce w tym m.in. koszty przygotowania publikacji (opłaty, tłumaczenia, korekty językowe, recenzje), opłaty za szkolenia i konferencje,
 - c) pozostałe koszty, w tym delegacje krajowe i zagraniczne, usługi wewnętrzne,

- d) wynagrodzenia osób w ramach umów cywilnoprawnych za prace niezbędne do realizacji zadań badawczych,
 - e) dofinansowanie publikacji zgodnie z zarządzeniem nr 22/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego ze zm.
7. Środki, o których mowa w ust.1 mogą być przyznane w kwocie od 10.000 zł do 60.000 zł.

§ 2

1. Wniosek o projekt badawczy (**załącznik nr 1**) wraz z kalkulacją należy składać do Działu Nauki w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu. Do wniosku należy dołączyć w formie załączników (na oddzielnych stronach):
 - a) wykaz dorobku naukowego w formie wydruku z Bazy Wiedzy UPWr,
 - b) potwierdzenia kierowania/realizacji projektów badawczych i działania naukowego (Miniatura) finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których wnioskodawca był kierownikiem lub wykonawcą,
 - c) wykaz patentów i zgłoszeń patentowych potwierdzonych przez Rzecznika Patentowego UPWr,
 - d) wykaz zagranicznych staży naukowych.
2. Projekty z udziałem ludzi i zwierząt wymagają uzyskania zgody właściwej komisji etycznej.
3. Dział Nauki sprawdza wnioski pod względem formalnym a w przypadku stwierdzenia braków formalnych – wnioskodawca jest proszony o uzupełnienie w ciągu 7 dni.
4. W przypadku niedopełnienia terminu na składanie wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub nieuzupełnienia braków formalnych w terminie o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków na podstawie recenzji dwóch ekspertów zewnętrznych reprezentujących poszczególne dyscypliny. Dokonując oceny wniosku recenzenci stosują jednakową skalę punktacji 0-20 w odniesieniu do kryteriów, który stanowi **załącznik nr 2**. Ocena recenzentów podejmowana jest w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od daty zamknięcia naboru wniosków.
6. Na podstawie średniej z oceny wniosku dwóch recenzentów w danej dyscyplinie, przelicza się odpowiednio: liczbę punktów danego wniosku do maksymalnej liczby punktów w dyscyplinie (n/n_{\max}). Na tej podstawie sporządzana jest lista rankingowa ze wszystkich ocenionych wniosków.
7. W sytuacji gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajdują się dwa lub więcej wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, komisja konkursowa zobowiązana jest do wskazania jednego wniosku na podstawie dodatkowych kryteriów, tj. sumarycznej liczby cytowań i/lub IF dorobku wnioskodawcy i wartości

merytorycznej przedstawionego projektu w odniesieniu do kryteriów pkt. 2 i 3 z załącznika nr 2, czyli: oceny poziomu naukowego badań oraz znaczenie projektu dla danej dyscypliny naukowej.

8. Lista rankingowa jest ustalana od najwyższej do najniższej wartości wyliczonej liczby punktów w obecności co najmniej 60% członków komisji.
9. Komisja konkursowa w oparciu o listę rankingową ustala liczbę projektów badawczych przyjętych do realizacji. Lista projektów badawczych jest ogłaszana na stronie internetowej UPWr Działu Nauki, w terminie sześciu tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków.
10. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o ocenę komisji. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3

1. Środki na realizację projektu badawczego, przyznawane są na podstawie zawartego porozumienia (**załącznik nr 3**), na okres do 24 miesięcy licząc od nowego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem, że środki zaplanowane na pierwszy rok realizacji nie mogą wynosić więcej niż 60% kosztów ogółem.
2. Zmiana, uzasadniona merytorycznie, następujących warunków realizacji projektu wymaga uzyskania pisemnej zgody Prorektora, w przypadku:
 - a) przesunięcia środków na inną grupę kosztową,
 - b) zmiany w ramach innych kosztów bezpośrednich (np. zakup innego rodzaju materiału niż zaplanowany w kosztorysie mieszczący się w kwocie przyznanej na projekt, rezygnacja z zakupu zaplanowanych materiałów czy usług.Kierownik projektu zobowiązany jest do wskazania wszystkich zmian, jeśli takie zaszły, w najbliższym raporcie rocznym/końcowym.
3. Warunkiem rozliczania projektu jest:
 - a) prezentacja uzyskanych wyników badań finansowanych w ramach projektu na seminarium naukowym zorganizowanym przez przewodniczących rad dyscyplin,
 - b) złożenie wniosku o finansowanie projektu w ramach konkursów krajowych NCN, NCBR, FNP lub ze środków europejskich (za wyjątkiem konkursów MINIATURA, ETIUDA, UWERTURA),
 - c) publikacja naukowa co najmniej od 100 punktów zgodnie z listą MNSiW,
 - d) złożenie do Działu Nauki w terminie do 31 marca następnego roku, raportu rocznego oraz raportu końcowego w terminie 60 dni od zakończenia projektu wraz z kalkulacją (**załącznik nr 4**),

- e) dopuszcza się uzupełnienie raportu końcowego w okresie do 1 roku po zakończeniu projektu o informacje dotyczące złożonych wniosków o finansowanie projektów zewnętrznych oraz wydanych publikacji.
4. Przyjęcie raportów rocznych/końcowych odbywa się na zebraniu komisji konkursowej.

W przypadku nieprawidłowego rozliczenia raportu rocznego, wynikającego m.in. z nieprawidłowej realizacji zadań badawczych, finansowany projekt zostaje zamknięty.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.