



REGULAMIN UCZESTNICTWA

W SZKOLENIACH PROGRAM AKADEMIA LIDERÓW – Najlepsi z najlepszych – TOP 50 INNOVATORS DLA STUDENTÓW I STUDENTEK STUDIÓW STACJONARNYCH OSTATNICH 4 SEMESTRÓW I STOPNIA I JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

ORAZ II STOPNIA W RAMACH PROJEKTU

pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”

Zadanie 3

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

Projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” jest realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Norwida 25. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć ankietę kwalifikacyjną wraz z załącznikami, formularz zgłoszeniowy do Projektu oraz oświadczenie uczestnika Projektu.
2. **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć, powołany przez Kierownika projektu zespół, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/czek Zadania 3, w skład którego wchodzi: Kierownik projektu i/lub Z-ca kierownika projektu, Lider modułu II, Dyrektor i/lub Z-ca dyrektora Instytutu Nauk Ekonomicznych, Koordynator ds. programów badawczo-rozwojowych. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w składzie min. 3 osobowym.
3. **Module II** – należy przez to rozumieć moduł projektu pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni”, w ramach którego wdrażane jest Zadanie 3 - Program AKADEMIA LIDERÓW – Najlepsi z najlepszych – TOP 50 INNOVATORS.
4. **Organizatorze Zadania nr 3** – należy przez to rozumieć Biuro ds. Rozwoju Przedsiębiorczości i Współpracy z Gospodarką/Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.
5. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
6. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pn. „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z082/17 realizowany na mocy umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z082/17-00 podpisanej w dniu 26 czerwca 2018 r.
7. **SJOiNHS** – należy rozumieć Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
8. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę o adresie www.powernaupwr.upwr.edu.pl.
9. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć zdobycie wiedzy i rozwijanie kompetencji wskazanych w poszczególnych ścieżkach rozwoju kariery.
10. **Uczelni/UPWR** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
11. **Uczestniku/czce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie;



12. **Zadaniu 3** – należy przez to rozumieć Zadanie pn. Program AKADEMIA LIDERÓW – Najlepsi z najlepszych – TOP 50 INNOVATORS mające za zadanie kształcenie studentów (w ramach szkoleń i warsztatów) na przyszłych liderów zasilających kluczowe sektory gospodarki, tj. kształcenie kadry na potrzeby działów badawczo-rozwojowych, kadry zarządzającej i liderów w zakresie przedsiębiorczości, zakładających własną działalność w innowacyjnych sektorach gospodarki.

§ 1. Informacje ogólne

1. Celem realizacji Zadania 3 jest podniesienie kompetencji studentów/tek:

- ostatnich 4 semestrów I stopnia studiów stacjonarnych,
- ostatnich 4 semestrów jednolitych magisterskich studiów stacjonarnych (weterynaria)
- II stopnia studiów stacjonarnych

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

2. W ramach Projektu planuje się przeprowadzenie szkoleń w następujących ścieżkach kariery (wybór ścieżki obliuguje do uczestnictwa we wszystkich wymienionych w jej ramach szkoleniach):

a) Ścieżka rozwoju kariery w sferze B+R – 68 godz. (15 os.) w tym:

- Strategia komercjalizacji i transferu technologii (2x6h =12h)
- Skuteczny Menedżer Działu B+R (3x6h = 18 h)
- PRINCE 2 (2x6h = 12h + 2h egzamin = 14h)
- Przywództwo 6.0 (6h)
- Język w biznesie pierwszy etap (6h)
- Bussines English drugi etap (6x2h = 12h)

b) Ścieżka rozwoju kariery w sferze Kadra zarządzająca – 68 godz. (15 os.) w tym:

- Kierowanie zespołem (2x6h = 12h)
- Zarządzanie projektami i procesami (2x6h = 12h)
- Lean Manufacturing (6h)
- PRINCE 2 (2x6h = 12h + 2h egzamin = 14h)
- Przywództwo 6.0 (6h)
- Język w biznesie pierwszy etap (6h)
- Bussines English drugi etap (6x2h = 12h)

c) Ścieżka rozwoju kariery w sferze Własna firma – 64 godz. (20 os.) w tym:

- Kompendium wiedzy przedsiębiorcy (3x6h = 18h)
- Skuteczny marketing w biznesie (8h)



- Analiza rynku i konkurencji (8h)
- Lean Manufacturing (6h)
- Przywództwo 6.0 (6h)
- Język w biznesie pierwszy etap (6h)
- Business English drugi etap (6x2h = 12h)

d) Dodatkowo dla wszystkich uczestników/czek, którzy/re ukończyli/ły szkolenia przewidziane w ramach powyższych ścieżek zostaną przeprowadzone w interdyscyplinarnych zespołach projektowych Warsztaty Design Thinking w wymiarze 30 godzin. Warsztaty prowadzone będą nowoczesną metodą Design Thinking, kształtującą kompetencje w zakresie przedsiębiorczości, analitycznego rozwiązywania problemów, pobudzającą myślenie kreatywne i wypracowywanie innowacyjnych rozwiązań w procesie prototypowania i testowania.

3. Szkolenia i warsztaty Design Thinking będą realizowane w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2019/2020.
4. Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
5. Warunkiem ukończenia Programu Akademia Liderów – Najlepsi z najlepszych – TOP 50 INNOVATORS jest obecność w wymiarze nie mniejszym niż 90% na każdym ze szkoleń w ramach ścieżki i na warsztatach oraz podniesienie wiedzy z zakresu tematyki szkoleń na podstawie pre i post testów przeprowadzonych przez wykonawcę szkoleń.

§ 2 Warunki rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, z umożliwieniem wszystkim osobom z grupy docelowej bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwe, pełne uczestnictwo w Projekcie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, w oparciu o te same kryteria dla wszystkich kandydatów/tek.
2. Do udziału w projekcie mogą aplikować studenci/cki Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:
 - ostatnich 4 semestrów I stopnia studiów stacjonarnych,
 - ostatnich 4 semestrów jednolitych magisterskich studiów stacjonarnych (weterynaria,)
 - II stopnia studiów stacjonarnych.
3. O rozpoczęciu rekrutacji na szkolenia informować będą komunikaty zamieszczane na stronie internetowej Projektu. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie do wskazanej osoby w ogłoszeniu rekrutacyjnym następujące dokumenty (w wersji papierowej, wypełnione komputerowo):
 - a) Ankietę kwalifikacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z:
 - Zaświadczeniem o średniej ocen za ostatni rok akademicki 2018/2019;
 - Opinią opiekuna specjalności/kierunku/koła naukowego, promotora potwierdzająca dokonania naukowe i osiągnięcia studenta/cki;



- Zaświadczeniem ze Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych z ostatniego roku akademickiego 2018/2019 dotyczące znajomości j. angielskiego lub/i Certyfikatem z j. angielskiego (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez SJOiNHS) minimum na poziomie B1. **UWAGA: znajomość j. angielskiego na poziomie min B1 jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniach przewidzianych w każdej ze ścieżek.**
 - Dokumenty poświadczające dodatkową aktywność społeczną, biznesową, sportową itp. studenta/teki w ramach działalności społeczności akademickiej UPWr i poza działalnością akademicką UPWr.
- b) Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Oświadczenie Uczestnika Projektu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Termin, o którym mowa w § 2 ust. 3 podawany jest do wiadomości w ogłoszeniu rekrutacyjnym na stronie internetowej Projektu.
 5. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, dokumenty niekompletne oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą rozpatrywane.
 6. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc określony w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa.
 7. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji, przed rozpoczęciem zajęć, osoby wcześniej zakwalifikowanej.
 8. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszenia.
 9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów/teki dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną oraz przyznanie punktów rekrutacyjnych poszczególnym Kandydatom/tkom,
 - c) wybór Uczestników/czek Projektu zgodnie z kryteriami rekrutacji, o których mowa w ust. 10,
 - d) poinformowanie Kandydatów/teki o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres e-mailowy).
 10. Szczegółowe kryteria rekrutacji prezentują się następująco:
 - a) opis wyboru przez Kandydata/tkę ścieżki rozwoju kariery w wybranej ścieżce:
 - B+R,
 - Kadra zarządzająca,
 - Własna firma,
 oraz sposobu wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej zdobytych w Programie Akademia Liderów kompetencji komunikacyjnych, analitycznych i w zakresie przedsiębiorczości – skala punktowa od 0 do 10 pkt. max 10 pkt:

Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem szkoleń i warsztatu w ramach Programu Akademia Liderów został w pełni użyty w opisie ścieżki kariery oraz uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	10 pkt.
Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem szkoleń i warsztatu w ramach Programu Akademia	5 pkt.



Liderów został w części użyty w opisie ścieżki kariery oraz uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	
Specyfika oraz zakres kompetencji będących przedmiotem warsztatów nie został użyty w opisie ścieżki kariery oraz uwzględniony w opisie sposobu ich wykorzystania w przyszłej pracy zawodowej	0 pkt.

b) doświadczenie w pracy naukowej/projektach/pracy zawodowej potwierdzone opinią opiekuna specjalności/kierunku/koła naukowego, promotora – skala punktowa od 0 do 3 pkt. max 12 pkt:

Publikacje międzynarodowe	3 pkt.
Publikacje krajowe	2 pkt.
Udział w konferencjach/seminariach naukowych międzynarodowych	3 pkt.
Udział w konferencjach/seminariach naukowych krajowych	2 pkt.
Dodatkowa aktywność naukowa prowadzona w ramach działalności społeczności akademickiej UPWr	1 pkt.
Dodatkowa aktywność naukowa prowadzona w ramach działalności poza UPWr	1 pkt.
Brak aktywności naukowej	0 pkt.

c) średnia ocen za ostatni rok akademicki – skala punktowa od 1 do 5; max 5 pkt:

4,51 - 5,00	5 pkt.
4,01 – 4,50	4 pkt.
3,51 – 4,00	3 pkt.
3,01 – 3,50	2 pkt.
do 3,00	1 pkt.

d) doświadczenie w działalności społecznej, kulturalnej, biznesowej, sportowej itp. w ramach działalności społeczności akademickiej UPWr i poza działalnością akademicką UPWr – skala punktowa od 0 do 2 pkt.; max 5:

Osiągnięcia w działalności społecznej, kulturalnej, biznesowej, sportowej itp. potwierdzone medalami, miejscami konkursowymi na podium, wyróżnieniami premowanymi, itp.	2 pkt.
Własna firma, start-up, inne utworzone przedsięwzięcia	2 pkt.



w działalności społecznej, kulturalnej, biznesowej, sportowej itp.	
Praca w stowarzyszeniach branżowych, organizacjach branżowych, fundacjach, itp.	1 pkt
Brak dodatkowych aktywności w działalności społecznej, kulturalnej, biznesowej, sportowej itp.	0 pkt.

e) Potwierdzona przez SJOiNHS ocena z ostatniego roku akademickiego odpowiadająca minimum poziomowi B1 certyfikatu z jęz. angielskiego lub certyfikat z jęz. angielskiego minimum poziom B1, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez SJOiNHS.

<ul style="list-style-type: none"> Potwierdzona ocena z ostatniego roku akademickiego na poziomie minimum B1 (wyciąg z suplementu ukończenia studiów I stopnia) lub Certyfikat z języka angielskiego na poziomie minimum B1 potwierdzony za zgodność z oryginałem przez SJOiNHS 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty rekrutacyjne kandydata/ki podlegają dalszej ocenie w procesie rekrutacji
<ul style="list-style-type: none"> Brak potwierdzonej oceny z ostatniego roku akademickiego na poziomie minimum B1 lub Brak certyfikatu z języka angielskiego na poziomie minimum B1 potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez SJOiNHS 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty rekrutacyjne kandydata/ki nie podlegają dalszej ocenie w procesie rekrutacji i zostają odrzucone

f) Dodatkowe punkty rekrutacyjne:

Osoby z niepełnosprawnością, potwierdzoną odpowiednimi dokumentami z właściwej instytucji.	2 pkt.
Osoby zaangażowane w działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Zaangażowanie powinno być potwierdzone zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji.	1 pkt.

- Lista osób zakwalifikowanych, osób na liście rezerwowych oraz osób niezakwalifikowanych dostępna będzie u Organizatora Zadania 3.
- W uzasadnionych przypadkach, na wniosek lub za zgodą studenta/tki możliwa jest zmiana ścieżki kariery.
- Student/tka może uczestniczyć w jednej ścieżce kariery.
- Wszystkie szkolenia i warsztaty będą mieć formę stacjonarną i odbywać się będą na terenie UPWr.



§ 3. Organizacja wsparcia

1. Z chwilą rozpoczęcia szkoleń Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach,
- c) potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach na listach obecności,
- d) poddania się bilansowi kompetencji przed przystąpieniem do pierwszych zajęć oraz po zakończeniu wszystkich szkoleń i warsztatów,
- e) wypełnienia pre i post testów,
- f) wypełnienia innych dokumentów przedłożonych na szkoleniach i warsztatach przez prowadzących, niezbędnych dla procesu szkolenia,
- g) przystąpienia do egzaminu, jeśli takie przewiduje wykonawca szkolenia,
- h) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, oraz niezwłocznego, tj. w terminie 2 dni roboczych poinformowania o zaistniałym fakcie telefonicznie oraz drogą mailową lub pisemną do Organizatora zadania 3, podając powód nieobecności,
- i) w przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik/czka szkolenia, zobowiązany/na jest do odrobienia szkolenia o ile istnieje taka możliwość lub samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć,
- j) podania na wezwanie UPWr wymaganych danych niezbędnych do wypełnienia przez UPWr obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu,
- k) niezwłocznego informowania Organizatora zadania nr 3 o wszelkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
- l) niezwłocznego informowania Organizatora zadania 3 o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach, przy czym rezygnacja Uczestnika/czki ze szkoleń jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Organizatora zadania 3, niezwłocznie po podjęciu decyzji.

2. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:

- a) udziału w nieodpłatnych szkoleniach przewidzianych w ramach Projektu,
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
- c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu i/lub certyfikatu jeśli taki przewiduje organizator szkolenia,
- d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie Programu AKADEMIA LIDERÓW – Najlepsi z najlepszych – TOP 50 INNOVATORS.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
- b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach/czkach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- c) zmiany terminów szkoleń z ważnych przyczyn, o czym Uczestnicy\czki Projektu informowani/ne będą za pośrednictwem strony internetowej Projektu oraz mailowo na adres wskazany w zgłoszeniu kandydata/cki,



d) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Projektu.

1. Uczelnia zobligowana jest do:

- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń i warsztatów,
- b) zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynku przystosowanego do osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych podczas rekrutacji,

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uczelni oraz Kodeks Cywilny.
3. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Biuro ds. Rozwoju Przedsiębiorczości i Współpracy z Gospodarką i Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik projektu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Ankieta kwalifikacyjna
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu