

Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, będącej obowiązkiem wynikającym z art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842) oraz §§ 91-95 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą nr 7/2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 24 lutego 2012 r., ze zmianami.

§ 1

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana co cztery lata obejmuje okres czterech lat kalendarzowych poprzedzających bezpośrednio rok, w którym jest ona dokonywana.
4. Ocena dokonywana na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej obejmuje rok lub lata kalendarzowe następujące po okresie poprzednio objętym oceną.
5. Nauczyciel akademicki, który uzyskał ocenę negatywną podlega ocenie po upływie dwóch lat następujących po okresie poprzednio objętym oceną.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.
7. W przypadku oceny dotyczącej krótszego okresu wynikającego z ust. 4 oraz długotrwałego zwolnienia lekarskiego a także zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy lub zmiany stanowiska, dokonuje się oceny z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do okresu pracy/zatrudnienia.
8. Jeżeli nauczyciel akademicki przebywa na zwolnieniu lekarskim lub wystąpiły inne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie oceny jego działalności w zaplanowanym terminie, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności.
9. Przeprowadzenie oceny zarządza rektor.

§ 2

Podstawowe kryteria oceny nauczycieli akademickich zawarte są w statucie Uczelni.

§ 3

1. Ocenę przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez senat arkusz oceny nauczyciela akademickiego.
2. Ocena może być: wyróżniająca, pozytywna lub negatywna. Ocena negatywna wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym jest pozytywna jeśli pozytywnie oceniona jest jego działalność naukowa i kształcenie kadry, organizacyjna i dydaktyczna. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowym jest pozytywna, jeśli pozytywnie oceniona jest jego działalność naukowa i kształcenie kadry i organizacyjna. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym jest pozytywna jeśli pozytywnie oceniona jest jego działalność dydaktyczna i organizacyjna.
4. Działalność naukowa i kształcenie kadry, dydaktyczna i organizacyjna jest oceniona pozytywnie, jeśli pracownik uzyskał minimalną liczbę punktów z tych działalności, określonej w arkuszu oceny nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwoławcza komisja oceniająca może przyznać ocenę pozytywną, pomimo niespełnienia minimalnych wymogów określonych w arkuszu oceny.
6. Działalność w każdym zakresie oceniana jest jako wyróżniająca jeśli mieści się w grupie do 15% najwyższej ocenionych nauczycieli wydziału, oddzielnie w trzech grupach:
 - a) asystenci, wykładowcy, starsi wykładowcy i adiunkci,
 - b) nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnieni na stanowisku adiunkta lub profesora nadzwyczajnego,
 - c) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora.
7. Nauczyciel akademicki zatrudniony na etacie naukowo-dydaktycznym uzyskuje ocenę wyróżniająca jeżeli jego ogólna ocena jest pozytywna a działalność naukowa i kształcenie kadry i dydaktyczna zostały ocenione wyróżniająco albo działalność naukowa i kształcenie kadry i organizacyjna zostały ocenione wyróżniająco. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym uzyskuje ogólną ocenę wyróżniająca jeżeli jego działalność dydaktyczna i organizacyjna oceniona została wyróżniająco. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku naukowym uzyskuje ogólną ocenę wyróżniająca jeżeli jego działalność naukowa i kształcenie kadry i organizacyjna oceniona została wyróżniająco.
8. Nauczyciel akademicki, który w okresie podlegającym ocenie został ukarany za naruszenie prawa autorskiego lub prawa własności przemysłowej, co zostało

potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, nie może otrzymać oceny pozytywnej.

9. Podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji w elektronicznym arkuszu oceny jest podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
10. W ocenie nauczyciela akademickiego nie uwzględnia się publikacji afiliowanych przez instytucje inne niż Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu i osiągnięć związanych z zatrudnieniem w innym miejscu pracy.
11. W ocenie nauczyciela akademickiego może być uwzględniona publikacja posiadająca pełen opis bibliograficzny.
12. Niewypełnienie elektronicznego arkusza oceny, bądź jego części, w przewidzianym terminie z przyczyn innych niż określone w § 1 ust. 8, jest równoznaczne z brakiem osiągnięć i skutkuje oceną negatywną każdej działalności, w zakresie której nie został on wypełniony. Niewykonanie obowiązku określonego w zarządzeniu rektora i wynikającego z art. 132 ustawy może stanowić podstawę do wypowiedzenia pracownikowi umowy o pracę.

§ 4

1. Ocenę nauczycieli akademickich na wydziałach przeprowadza wydziałowa komisja oceniająca, której przewodniczy dziekan.
2. Ocenę nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów przeprowadza uczelniana komisja oceniająca, której przewodniczy prorektor.
3. Ocenę nie dokonuje się, jeśli nauczyciel akademicki jest w okresie rozwiązywania stosunku pracy (także z powodu przejścia na emeryturę i złożył stosowne oświadczenie o tym fakcie)
4. Przewodniczący komisji dba o przestrzeganie wymagań formalnych dotyczących pracy komisji i złożonych do oceny arkuszy oceny. Jeśli arkusz oceny posiada braki formalne i błędy, komisja wzywa składającego do jego uzupełnienia, skorygowania błędów lub innego wyjaśnienia w terminie 7 dni. w przypadku niewywiązania się z powyższego zobowiązania arkusz oceny przyjmuje się do oceny zgodnie ze stanem na dzień złożenia, przy czym wszelkie braki uznaje się za nieuzupełnione z wszelkimi wynikającymi z tego konsekwencjami. Oczywiście pomyłki komisja ma prawo poprawić we własnym zakresie.
5. Ocena jest przedstawiana nauczycielowi akademickiemu, wraz z informacją o możliwości złożenia odwołania.
6. Nauczyciel akademicki może w terminie czternastu dni od daty otrzymania oceny wnieść odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej. Musi ono mieć formę pisemną i odnosić się do procedury postępowania lub zapisów w arkuszu oceny.

7. Odwołanie od oceny, w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania, rozpatruje odwoławcza komisja oceniająca, której przewodniczy rektor.
8. Szczegółowy tryb prac komisji oceniających (wydziałowe, uczelniana i odwoławcza) określają zasady przyjęte przez jej członków na pierwszym posiedzeniu. Członkowie komisji oceniających ulegają wyłączeniu ze składu komisji w sprawach dotyczących ich osobiście lub ich najbliższych.

§ 5

1. Proces oceniania i informacje wprowadzone przez ocenianych pracowników do systemu informatycznego są objęte ochroną podobnie jak w przypadku danych osobowych.
2. Elektroniczny arkusz oceny znajduje się pod adresem: <http://eocena.upwr.edu.pl>. Procedura oceniania składa się z następujących etapów:
 - a) podjęcie decyzji o rozpoczęciu okresowego oceniania (zarządzenie rektora),
 - b) zawiadomienie dziekanów o rozpoczęciu procesu okresowej oceny nauczycieli akademickich i przesłanie im wykazu pracowników podlegających ocenie,
 - c) wysłanie komunikatu o rozpoczęciu procesu oceny, terminie ostatecznego wypełnienia i zatwierdzenia elektronicznego arkusza oceny pracownikom na konto e-mailowe (z domeną@upwr.edu.pl).
 - d) uzupełnienie i zatwierdzenie przez pracownika danych wprowadzonych do części A (dane personalne) oraz wypełnienie i zatwierdzenie części B elektronicznego arkusza oceny nauczyciela akademickiego.
 - e) wypełnienie przez przewodniczącego wydziałowej lub uczelnianej komisji oceniającej części B-3 (ocena działalności dydaktycznej w ankiecie studenckiej i doktoranckiej), i przydzielenie pracownikowi punktów,
 - f) dokonanie oceny pracownika w części C elektronicznego arkusza oceny przez wydziałową lub uczelnianą komisję oceniającą,
3. Po zakończeniu procesu oceniania pracowników, komisje oceniające i odwoławcza komisja oceniająca przekazują wyniki oceny do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.