

**Regulamin przyznawania środków na projekty badawcze  
w konkursach wewnętrznych UPWr, kierowanych do doktorantów, pracowników  
badawczo-dydaktycznych i badawczo-technicznych Uczelni**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przyznawania finansowania projektów badawczych ze środków wydzielonych z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, zwanych dalej środkami.

§ 2

1. O przyznanie środków mogą ubiegać się:

- 1) doktoranci I, II i III roku szkoły doktorskiej UPWr, pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz badawczo-techniczni nieposiadający stopnia naukowego doktora do 3. roku od daty zatrudnienia w UPWr, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie, którzy związani są z UPWr umową o pracę na okres przynajmniej 6 miesięcy od planowanej daty zakończenia projektu oraz reprezentujący w co najmniej 50% jedną z dyscyplin ewaluowanych w UPWr (ŚCIEŻKA I);
- 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz badawczo-techniczni posiadający stopień naukowy doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat (liczy się data nadania stopnia doktora) licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie, dla których UPWr jest podstawowym miejscem pracy i którzy na dzień zamknięcia naboru wniosków pozostają w stosunku pracy z UPWr zawartym na okres przynajmniej 6 miesięcy od planowanej daty zakończenia projektu oraz reprezentujący w co najmniej 50% jedną z dyscyplin ewaluowanych w UPWr; do konkursu nie mogą przystąpić pracownicy posiadający stopień doktora habilitowanego (ŚCIEŻKA II);
- 3) pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz badawczo-techniczni, posiadający stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego dla których UPWr jest podstawowym miejscem pracy i którzy prowadzą badania w dyscyplinie nieewaluowanej w UPWr w 75%, a ich druga ze wskazanych dyscyplin przynależy do dyscyplin ewaluowanych w UPWr (ŚCIEŻKA III);
- 4) pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz badawczo-techniczni, posiadający stopień naukowy doktora, po uzyskaniu którego upłynęło co najmniej 7 lat, dla których UPWr

jest podstawowym miejscem pracy oraz którzy prowadzą badania w dyscyplinie ewaluowanej w co najmniej 50% (ŚCIEŻKA IV).

2. O przyznanie środków nie mogą ubiegać się liderzy Wiodących Zespołów Badawczych oraz pracownicy z tytułem profesora.

### § 3

Środki przyznaje się na realizację projektów badawczych z przeznaczeniem na:

1. badania naukowe służące przygotowaniu publikacji składających się na rozprawę doktorską lub przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz wspierające aplikację projektową dla beneficjentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1;
2. realizację wstępnych badań naukowych wspierających aplikację projektową dla beneficjentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 2;
3. realizację badań interdyscyplinarnych powiązanych merytorycznie z dyscyplinami ewaluowanymi w UPWr dla beneficjentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 3;
4. badania związane z rozpoczęciem nowego kierunku działalności naukowej, w tym interdyscyplinarnej, wykraczającej poza dotychczasowe obszary naukowe kierownika projektu wspierające aplikację projektową dla beneficjentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 4.

### § 4

Dysponentem środków, o których mowa w § 3 jest rektor lub upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. nauki, który określa corocznie wysokość środków przeznaczonych na finansowanie projektów badawczych.

### § 5

Obsługę administracyjną projektów badawczych prowadzi Dział Nauki.

### § 6

Do okresów wskazanych w § 2 nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

## § 7

1. O przyznanie środków nie może ubiegać się osoba, która jest w trakcie realizacji wewnętrznych projektów badawczych UPWr lub osoba, której raport końcowy został negatywnie oceniony w poprzednich konkursach wewnętrznych
2. W ramach projektu nie mogą być zgłaszane zadania badawcze finansowane z innych źródeł lub o pokrywającej się tematyce badawczej.

## § 8

W przypadku otrzymania środków spoza uczelni na realizację tego samego celu/zadania badawczego lub projektu, należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Dział Nauki. Decyzję o dalszym finansowaniu projektu podejmuje prorektor właściwy ds. nauki.

## § 9

W danej edycji konkursu można złożyć tylko jeden wniosek. Kierownikiem projektów skierowanych do osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 1-3 można być tylko raz. Kierownikiem projektu skierowanego do osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4 można być raz na 5 lat.

## § 10

Środki finansowe przeznaczone na realizację projektów badawczych mogą być przyznane:

1. wnioskodawcom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, na okres:
  - 1) do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano środki - w kwocie do 30 000 zł albo
  - 2) do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przyznano środki - w kwocie do 60 000 zł. W przypadku doktorantów kształcących się na III roku w szkole doktorskiej, którzy złożyli wniosek o przyznanie finansowania na okres do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przyznano środki, środki przyznaje się na okres pozostały do końca trwania kształcenia, nie dłużej niż do 30 września,
2. wnioskodawcom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w kwocie do 60 000 zł,
3. wnioskodawcom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, w kwocie do 20 000 zł,
4. wnioskodawcom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, w kwocie: do 50 000 zł.

## § 11

1. Środki na realizację projektu badawczego o których mowa w § 10 przyznawane są na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5.
2. Środki na realizację projektu badawczego, o których mowa w § 10 ust. 2-4 przyznawane są na okres maksymalnie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przyznano środki.
3. Od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 1 koszty uznaje się za kwalifikowalne.

## § 12

Wnioski projektowe należy wysłać poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu o konkursie i przygotować zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1, a także:

1. dla wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zgodnie z wytycznymi w załącznikach od 1a do 1d;
2. dla wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, zgodnie z wytycznymi w załącznikach od 2a do 2d;
3. dla wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, zgodnie z wytycznymi w załącznikach od 3a do 3d;
4. dla wnioskodawców, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zgodnie z wytycznymi w załącznikach od 4a do 4d.

## § 13

Termin składania wniosków jest ogłaszany w intranecie przez prorektora właściwego ds. nauki.

## § 14

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wnioski sprawdzane są pod względem formalnym pod kątem ich zgodności z wymaganiami przedstawionymi w ogłoszeniu o konkursie i niniejszym regulaminie. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest proszony o ich uzupełnienie w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni kalendarzowych od wezwania do uzupełnienia. W przypadku niedopełnienia terminu składania wniosku lub nieuzupełnienia braków formalnych w wyżej wskazanym terminie - wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
4. Oceny merytorycznej projektów dokonują komisje konkursowe powołane odrębnym zarządzeniem rektora.
5. W przypadku projektów, o których mowa w § 3 ust. 1, 2 i 4, ocena merytoryczna dokonywana jest przy uwzględnieniu średniej ocen z recenzji wydanych przez co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych, reprezentujących dyscypliny naukowe, których dotyczy projekt. Komisja konkursowa przedkłada prorektorowi właściwemu ds. nauki kandydatów na ekspertów zewnętrznych. Umowy z ekspertami zewnętrznymi na wykonanie recenzji podpisuje prorektor właściwy ds. nauki.

## § 15

1. Ocena merytoryczna wniosków, o których mowa w:
  - 1) § 3 ust. 1, wykonywana jest na podstawie jednakowej skali punktacji (0-15) w odniesieniu do kryteriów opisanych w załączniku nr 1e;
  - 2) § 3 ust. 2 wykonywana jest na podstawie jednakowej skali punktacji (0-20) w odniesieniu do kryteriów opisanych w załączniku nr 2e;
  - 3) § 3 ust. 3 wykonywana jest tylko przez komisję na podstawie jednakowej skali punktacji (0-22) w odniesieniu do kryteriów opisanych w załączniku nr 3e;
  - 4) § 3 ust. 4 wykonywana jest na podstawie jednakowej skali punktacji (0-27) w odniesieniu do kryteriów opisanych w załączniku nr 4e.
2. Uzyskanie podczas oceny merytorycznej złożonego wniosku, w którymkolwiek z ocenianych kryteriów, wartości „0” lub „NIE” eliminuje wniosek z dalszego postępowania.
3. Wnioski, które uzyskają poniżej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia zgodnie z ust. 1, zostaną uznane za niespełniające wymogów jakościowych i nie wchodzi na listę rankingową.
4. Komisja konkursowa w obecności co najmniej połowy członków komisji sporządza listę rankingową i rekomenduje projekty do finansowania prorektorowi właściwemu ds. nauki.
5. W sytuacji, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej (dotyczy projektów rekomendowanych do finansowania) znajdują się, dwa lub więcej wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, komisja konkursowa zobowiązana jest do wskazania tylko jednego wniosku na podstawie dodatkowych kryteriów, np. IF publikacji wskazanych we wniosku, liczby cytowań. W przypadku braku dalszego rozstrzygnięcia komisja decyduje poprzez głosowanie tajne większością głosów.

6. Ocena wniosków dokonywana jest w terminie nie dłuższym niż 8 tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków.

Listę rankingową podpisuje w imieniu komisji jej przewodniczący.

7. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor właściwy ds. nauki w oparciu o rekomendację komisji. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Lista projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania zawierająca dane: imię i nazwisko kierownika projektu, tytuł projektu, nazwę katedry/institutu, wysokość przyznanych środków jest ogłaszana w uczelnianym intranecie, w terminie do dziesięciu tygodni od daty zamknięcia naboru wniosków.

#### § 16

Kierownik projektu zobligowany jest uzyskać wszelkie wymagane zgody, w tym stosowną zgodę na badania związane z wykorzystaniem GMO, lokalnej komisji etycznej (LKE) lub zgodę repozytorium komórkowego lub biobanku, jeśli w badaniach wykorzystywane będą żywe zwierzęta lub linie komórkowe uzyskane od pacjentów. Kierownik projektu zobligowany jest posiadać również pisemną zgodę pacjenta na wykorzystanie linii komórkowych jeśli projekt wykorzystywać będzie materiał biologiczny izolowany z odpadów medycznych, wówczas konieczne jest również przedstawienie zgody na transport materiału biologicznego oraz okazanie stosownej, zanonimizowanej dokumentacji pobrania materiału i utylizacji powstałych odpadów. Środki finansowe zostaną uruchomione w momencie okazania wymaganych zgód na prowadzone badania.

#### § 17

1. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłową, efektywną i zgodną z przeznaczeniem realizację oraz rozliczenie merytoryczne i rozliczenie finansowe całości projektu.

2. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone na realizację zadań badawczych zgodnie z kosztorysem, przy czym:

1) usługi obce mogą stanowić do 50% kosztów projektu;

2) wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych mogą stanowić do 40% kosztów projektu, przy czym do projektu można zatrudnić pracowników badawczo

- technicznych, inżynieryjno-technicznych oraz studentów, w tym także studentów spoza UPWr;
  - 3) ze środków projektu nie można zakupić środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
  - 4) nie ma możliwości finansowania kosztów publikacyjnych artykułów naukowych i kosztów udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie.
3. Środki finansowe przekazane do dyspozycji kierownika muszą być wydatkowane zgodnie z dyscypliną finansów publicznych.

#### § 18

1. W trakcie trwania projektu można dokonać zmian w stosunku do zaplanowanych w kosztorysie wydatków (np. zakup innego rodzaju niż zaplanowany w kosztorysie, mieszczący się w kwocie przyznanej na projekt, rezygnacja z planowanego wydatku, itp.). Wszystkie tego typu zmiany wymagają pisemnej zgody prorektora właściwego ds. nauki. Do pisma należy dołączyć zestawienie (załącznik nr 8) uzgodnione z Biurem Kontrolingu. Kierownik projektu zobowiązany jest do wskazania wszystkich zmian, jeśli takie zaszły, w raporcie końcowym.
2. Do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano środki, musi zostać wydane minimum 50% środków z ogólnej puli środków przyznanych. W przypadku niewydatkowania wspomnianej puli środków w pierwszym roku, środki te nie przechodzą na następny rok oraz nie ma możliwości ich wydatkowania w kolejnym roku.

#### § 19

1. Kierownik projektu jest zobowiązany do złożenia raportu końcowego do Działu Nauki w terminie do 31 marca następnego roku po zakończeniu projektu. Wzór raportu końcowego określa załącznik nr 6.
2. Raport w części finansowej powinien być zaakceptowany przez Kwestora UPWr. Warunkiem akceptacji Kwestora UPWr jest dołączenie do raportu zestawienia kosztów planowanych i faktycznie poniesionych, przygotowanego przez Biuro Kontrolingu.

#### § 20

Warunkiem rozliczenia merytorycznego projektu jest:

1. w przypadku projektów, o których mowa w § 3 ust. 1, opublikowanie (zaakceptowanie do druku) nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu minimum jednej

- publikacji naukowej o punktacji co najmniej 100 pkt MEiN (przy czym kierownik projektu musi być pierwszym lub korespondencyjnym autorem pracy z afiliacją Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu) w czasopiśmie mieszczącym się w Q1 lub Q2 (baza Web of Science) na dzień wysłania pracy do wydawnictwa i złożenie wniosku o finansowanie projektu w ramach konkursów krajowych NCN (z wyjątkiem konkursów MINIATURA), NCBR, FNP lub ze środków europejskich;
2. w przypadku projektów, o których mowa w § 3 ust. 2, opublikowanie (zaakceptowanie do druku) nie później niż 12 miesięcy od zakończenia projektu minimum dwóch publikacji naukowych o punktacji co najmniej 100 pkt MEiN każda (przy czym kierownik projektu musi być pierwszym lub korespondencyjnym autorem pracy z afiliacją Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu) w czasopismach mieszczących się w Q1 lub Q2 (baza Web of Science) na dzień wysłania pracy do wydawnictwa i złożenie wniosku o finansowanie projektu w ramach konkursów krajowych NCN (z wyjątkiem konkursów MINIATURA), NCBR, FNP lub ze środków europejskich;
  3. w przypadku projektów, o których mowa w § 3 ust. 3, opublikowanie nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu, minimum jednej publikacji naukowej o punktacji co najmniej 100 pkt MEiN (przy czym kierownik projektu musi być pierwszym lub korespondencyjnym autorem pracy z afiliacją Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu) w czasopiśmie mieszczącym się w Q1 lub Q2 (baza Web of Science) na dzień wysłania pracy do wydawnictwa, przypisanej do jednej z dyscyplin ewaluowanych w UPWr;
  4. w przypadku projektów, o których mowa w § 3 ust. 4, opublikowanie (zaakceptowanie do druku) nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu minimum dwóch publikacji naukowych o punktacji co najmniej 100 pkt MEiN każda (przy czym kierownik projektu musi być pierwszym lub korespondencyjnym autorem pracy z afiliacją Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu) w czasopismach znajdujących się w Q1 lub Q2 (baza Web of Science) na dzień wysłania pracy do wydawnictwa i pozyskanie finansowania zewnętrznego na projekt badawczy w ramach konkursów NCN (za wyjątkiem konkursów MINIATURA, PRELUDIUM BIS), NCBR, FNP lub ze środków europejskich, w którym kierownik projektu pełni rolę kierownika projektu lub koordynatora po stronie UPWr (nie później niż 12 miesięcy od daty zakończenia projektu).



## § 21

1. Oceny raportu końcowego z realizacji projektu dokonuje komisja konkursowa według kryteriów przedstawionych w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia, po 12 miesiącach od zakończenia projektu i nie później niż w terminie 16 miesięcy od zakończenia projektu.
2. Komisja ocenia realizację projektu „pozytywnie” lub „negatywnie”, przy czym projekt może być oceniony pozytywnie wyłącznie po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez komisję raportu końcowego z realizacji projektu.
3. W przypadku braku rekomendacji raportu końcowego do drugiej części oceny, ocena końcowa komisji jest negatywna.
4. Kartę oceny raportu końcowego podpisuje w imieniu komisji jej przewodniczący.

## § 22

W przypadku nierozliczenia lub przerwania realizacji projektów o których mowa w § 3, wnioskodawca nie może ubiegać się o finansowanie w kolejnej edycji konkursów na projekty badawcze finansowane ze środków z Funduszy Wsparcia Badań Naukowych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

## § 23

Wszelkie publikacje/doniesienia/monografie/zestawy danych/oprogramowanie powstałe w związku z realizacją projektu powinny zawierać w swej treści czytelną adnotację w brzmieniu: „Praca powstała w wyniku realizacji projektu badawczego o numerze .... finansowanego przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu” lub odpowiednik w języku angielskim: „This work was supported by the Wrocław University of Environmental and Life Sciences (Poland) as part of the research project no ...”.