

Regulamin przyznawania środków w ramach programu Uniwersytet Europejski na UPWr

§ 1

Przeznaczenie programu Uniwersytet Europejski na UPWr

1. Program Uniwersytet Europejski na UPWr przeznaczony jest na dofinansowanie kosztów następujących zadań:
 - A. udział nauczycieli akademickich w szkoleniach i kursach (grupowych lub indywidualnych), wizytach studyjnych (krajowych i zagranicznych), konferencjach metodycznych i edukacyjnych itp. umożliwiających nabywanie i rozwój dobrych praktyk edukacyjnych i pozyskiwanie projektów edukacyjnych;
 - B. wsparcie nauczycieli akademickich przez ekspertów krajowych i zagranicznych w kształtowaniu strategii innowacyjnej dydaktyki na UPWr;
 - C. zakup nowoczesnych programów i licencji, a także pomocy edukacyjnych (trenażerów, symulatorów, wyposażenia informatycznego pracowni tj. sprzętu komputerowego z oprogramowaniem, itp.) wspierających proces uczenia;
 - D. opracowanie innowacyjnych metod kształcenia (kursów, przedmiotów, modułów w oparciu o nowoczesne techniki edukacyjne);
 - E. organizacja i udział nauczycieli akademickich oraz studentów i doktorantów w szkołach letnich i zimowych krajowych i zagranicznych;
 - F. wsparcie udziału studentów i doktorantów w międzynarodowych stażach i prestiżowych konferencjach;
 - G. wsparcie finansowe prac dyplomowych i projektów realizowanych na zlecenie otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. W ramach programu Uniwersytet Europejski na UPWr mogą być finansowane także inne działania dążące do podniesienia poziomu dydaktycznego i edukacyjnego UPWr w skali krajowej i międzynarodowej, w tym opracowanie strategii innowacyjnej dydaktyki, realizacja konkursów na najlepszą innowację dydaktyczną, utworzenie i wyposażenie innowacyjnych przestrzeni edukacyjnych dla studentów i doktorantów, opłaty związane z udziałem UPWr w międzynarodowych konsorcjach edukacyjnych, a także opłaty za studia wspólne realizowane z partnerem zagranicznym.

3. Program jest finansowany z projektu M010/0019/22 Wsparcie innowacyjnej dydaktyki – EU GREEN. Zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być finansowane ze środków programu w przypadku, kiedy nie mogą zostać sfinansowane z innych źródeł, w tym środków z projektów dydaktycznych i edukacyjnych realizowanych w UPWr.

§ 2

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Wnioskodawcą, ubiegającym się o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 1, może być nauczyciel akademicki UPWr. O dofinansowanie na rzecz studentów zadań wymienionych w § 1 ust. 1 lit. e i 1 lit. f, występuje nauczyciel akademicki na wniosek studenta lub doktoranta.
2. Do każdego 5 dnia miesiąca wnioskodawca może złożyć do Sekcji Wsparcia Projektowego Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosku dokonuje Sekcja Wsparcia Projektowego Centrum Zasobów i Wsparcia Dydaktyki, a ocenę merytoryczną zadań określonych we wniosku przeprowadza Zespół merytoryczny.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1, Wnioskodawca uzupełnia wniosek w terminie 7 dni od otrzymania informacji z Sekcji Wsparcia Projektowego.
5. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie i niespełniające warunków formalnych nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Ocenie merytorycznej podlega:
 - A. zgodność planowanego zadania z celami programu Uniwersytet Europejski na UPWr;
 - B. wpływ planowanego zadania na rozwój kompetencji dydaktycznych pracowników UPWr oraz podniesienie jakości kształcenia;
 - C. wpływ planowanego zadania na wzrost umiędzynarodowienia procesu dydaktycznego i udziału nauczycieli i studentów oraz doktorantów w międzynarodowej przestrzeni edukacyjnej;
 - D. wpływ planowanego zadania na wzmocnienie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - E. konstrukcja harmonogramu planowanego zadania i możliwość realizacji zaplanowanych w nim działań;
 - F. zasadność wydatków przedstawionych w budżecie wniosku.

7. Zespół merytoryczny przyznaje punkty zgodnie z formularzem karty oceny, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, na podstawie których podejmuje decyzję w sprawie przyznania środków finansowych.
8. W sprawach spornych, ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu merytorycznego.
9. Decyzja Zespołu merytorycznego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3

Zakres i sposób dofinansowania

1. Wydatkowanie i rozliczenie środków finansowych w ramach programu Uniwersytet Europejski na UPWr na dofinansowanie zadań, o których mowa w § 1, powinno zakończyć się w danym roku kalendarzowym (w tym całkowite rozliczenie delegacji w systemie EOD, dokonanie płatności wszystkich faktur, wniosków o refundację itp.).
2. W przypadku nierozliczenia przyznanych środków finansowych do końca danego roku kalendarzowego, poniesione wydatki będą uznane za niekwalifikowane.
3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
4. Wnioskodawca wykorzystuje przyznane środki finansowe zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku o dofinansowanie. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów zadań zrealizowanych pod względem finansowo-rzeczowym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie lub przed podjęciem decyzji w sprawie przyznania środków finansowych, o ile zadania te zostały zrealizowane zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, w okresie obowiązywania programu oraz o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności.
5. Zadania, o których mowa w § 1, powinny być sygnowane zapisem: Działanie sfinansowane z funduszu M010/0019/22 Wsparcie innowacyjnej dydaktyki - EU GREEN ze zwiększenia, przyznanej w 2022 r., subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub jego odpowiednikiem w języku angielskim: The action is financed/co-financed under the fund M010/0019/22 SUPPORT FOR INNOVATIVE EDUCATION - EU GREEN support program from the subsidy, obtained in 2022.

§ 4

Raport z realizacji projektu

1. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji zadań, o których mowa w § 1, zobowiązany jest przedstawić Zespołowi merytorycznemu raport końcowy z wykorzystania przyznanych

środków finansowych w danym roku kalendarzowym. Wzór raportu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Raport należy złożyć w Sekcji Wsparcia Projektowego do dnia 1 marca roku następującego po roku na który środki finansowe zostały przydzielone.
3. W przypadku niezrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 lub wydatkowania środków niezgodnie z Regulaminem, przeznaczone na ten cel środki podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a dotyczącym warunków uruchomienia i przyznawania środków z programu Uniwersytet Europejski na UPWr na finansowanie zadań, o których mowa w § 1, decyduje prorektor ds. umiędzynarodowienia z upoważnienia rektora.