

**Regulamin mieszkańca domu studenckiego  
oraz tryb i zasady przyznawania miejsc w domach studenckich  
Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

**I. Przepisy ogólne**

§ 1

1. Dom studencki (zwany dalej DS) jest miejscem czasowego zamieszkania studentów UPWr i osób do tego uprawnionych oraz miejscem nauki, pracy i wypoczynku, stanowiącym integralną część uczelni.
2. Student lub inna skierowana osoba (zwana dalej mieszkańcem DS) nabywa prawo do zamieszkania w DS na podstawie rozstrzygnięcia dyrektora Centrum Spraw Studenckich lub innego upoważnionego pracownika Centrum Spraw Studenckich. Przed rozpoczęciem roku akademickiego dokumentem stwierdzającym prawo do zamieszkania jest lista przyznanych miejsc sporządzona przez Centrum Spraw Studenckich a w trakcie roku akademickiego skierowanie.

**II. Organizacja domu studenckiego**

§ 2

1. Za zgodne z przepisami prawno-porządkowymi funkcjonowanie domu studenckiego odpowiada kierownik domu studenckiego.
2. Kierownik domu studenckiego lub osoba przez niego wskazana może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Mieszkańców na jej zaproszenie.

§ 3

Regulamin mieszkańca domu studenckiego oraz tryb i zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (zwany dalej Regulaminem) dostępny jest na stronie UPWr.

§ 4

1. Ogół mieszkańców domu studenckiego jest reprezentowany przed władzami uczelni i kierownikiem domu studenckiego przez organ Samorządu Studenckiego - Radę Mieszkańców, która współpracuje z władzami uczelni.
2. Prawa i obowiązki Rady Mieszkańców są wyszczególnione w Regulaminie Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
3. W przypadku braku Rady Mieszkańców Zarząd Samorządu Studenckiego może reprezentować ogół mieszkańców danego DS.

**III. Zasady kwaterowania i wykwaterowywania**

§ 5

1. Podstawą do ubiegania się o miejsce w DS na rok akademicki jest złożenie wniosku o przyznanie miejsca w DS Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (zwanego dalej wnioskiem). Wniosek oraz sposoby jego złożenia dostępne są na stronie internetowej uczelni ([www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl)) w zakładce studia/wsparcie dla studenta/akademiki.
2. Miejsca w DS przyznawane są corocznie na okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do ostatniego dnia pierwszego terminu letniej sesji egzaminacyjnej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Weterynaria.
3. Student (lub inna skierowana osoba), po uzyskaniu zgody Centrum Spraw Studenckich, może korzystać z zakwaterowania w DS w okresie wakacji letnich na zasadach noclegu gościnnego, pod warunkiem dostępności miejsc.
4. Pierwszeństwo do zakwaterowania w DS w okresie wakacji letnich mają:
  - 1) studenci UPWr odbywający praktyki zawodowe, wynikające z programu studiów, we Wrocławiu lub w jego okolicach,
  - 2) doktoranci UPWr,
  - 3) studenci, którzy w czasie wakacji letnich podjęli pracę we Wrocławiu lub w jego okolicach.

§ 6

1. Zakwaterowania mieszkańca DS dokonuje administracja domu studenckiego, po wpłaceniu przez studenta lub inną skierowaną osobę kaucji (zgodnie z „Trybem i zasadami przyznawania miejsc w domach studenckich UPWr”) i dopełnieniu niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem. Kwaterowanie w pokojach odbywa się na podstawie rozdziału miejsc dokonanego przez administrację domu studenckiego. Student (lub inna skierowana osoba) otrzymuje Kartę Mieszkańca.
2. Mieszkańcy DS mogą dokonywać zmiany miejsc w pokojach, wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika domu studenckiego.
3. Mieszkaniec DS ma pierwszeństwo do dalszego zamieszkania w tym samym pokoju w następnym roku akademickim, pod warunkiem spełnienia w poprzednim roku akademickim wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu oraz złożenia wniosku o przyznanie miejsca w DS Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu na następny rok akademicki w biurze DS w terminie do 15. maja.
4. Mieszkańcy DS mogą aplikować o przyznanie miejsca w pokoju jednoosobowym pod warunkiem złożenia pisemnego podania do kierownika domu studenckiego. Rozpatrzenie podań odbywa się według kolejności złożenia podań i pozostaje w kompetencji kierownika domu studenckiego w porozumieniu z Radą Mieszkańców. Pierwszeństwo w przyznaniu pokoju 1-os. posiadają osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
5. Kierownik domu studenckiego może odmówić zakwaterowania w tym samym pokoju/module w przypadku: wystąpienia awarii w module, remontu pokoju/modułu, niezapełnienia w całości danego pokoju/modułu zgodnie z zasadą racjonalnego wykorzystania miejsc w DS bądź stwierdzenia uchybień lub nieregulaminowego zachowania mieszkańca DS w poprzednim roku akademickim.

§ 7

1. Wykwaterowanie następuje po:
  - 1) rozliczeniu się z należności finansowych do ostatniego dnia zakwaterowania.

W przypadku decyzji mieszkańca DS o wcześniejszym wykwaterowaniu z domu studenckiego mieszkaniec DS zgłasza się do administracji domu studenckiego w celu naliczenia należnej opłaty, którą mieszkaniec DS dokumentuje poprzez przesłanie potwierdzenia przelewu na adres mailowy DS;

- 2) rozliczeniu się z magazynem, zdaniu pobranej pościeli oraz innych rzeczy użyzyczonej mieszkańcowi DS na okres zakwaterowania;
  - 3) pozostawieniu po sobie porządku oraz zabranii wszystkich rzeczy będących własnością mieszkańca DS. Mieszkańcy modułu są solidarnie odpowiedzialni za czystość w częściach wspólnych (kuchnia, łazienka);
  - 4) sprawdzeniu stanu wyposażenia przez uprawnionych pracowników DS, przy czym ostatnia osoba wykwaterowująca się z pokoju/modułu jest zobowiązana do zdania klucza do pokoju uprawnionemu pracownikowi DS;
  - 5) zdaniu w biurze DS Karty Mieszkańca oraz Karty Wyposażenia Mieszkańca.
2. Zasady wykwaterowania mają zastosowanie pod rygorem braku zwrotu kaucji oraz braku możliwości ponownego zamieszkania w domach studenckich UPWr.

#### **IV. Prawa i obowiązki mieszkańca domu studenckiego**

##### **§ 8**

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) współuczestniczenia w decyzjach Rady Mieszkańców dotyczących życia w DS;
- 2) wyboru i kandydowania do Rady Mieszkańców oraz do aktywnego uczestnictwa w realizacji jej programu;
- 3) wnoszenia do Rady Mieszkańców, a w dalszej kolejności do Zarządu Samorządu Studenckiego, spraw związanych z nieprzestrzeganiem przez mieszkańców DS Regulaminu i norm współżycia społecznego;
- 4) korzystania z wyposażenia DS przeznaczonego do ogólnego użytku;
- 5) przyjmowania gości na zasadach ustalonych w Regulaminie;
- 6) ubiegania się o zmianę pokoju;
- 7) pobrania i wymiany bielizny pościelowej raz w miesiącu;
- 8) pobrania środków czystości zgodnie z normami zużycia;
- 9) złożenia podania o czasowe rozgęszczenie mieszkańców DS w pokoju.

§ 9

1. Mieszkaniec DS ma obowiązek:

- 1) okazywania bez wezwania Karty Mieszkańca przy każdorazowym wejściu do DS, pobieraniu klucza do pokoju/modułu oraz w innych przypadkach na żądanie portiera, administracji DS, członka Rady Mieszkańców i władz uczelni;
- 2) pozostawiania kluczy do pokoju/modułu na portierni z chwilą wyjścia z domu studenckiego;
- 3) zgłoszenia faktu zgubienia Karty Mieszkańca do biura DS, gdzie zostanie mu wyrobiony duplikat karty. Opłata za wyrobienie duplikatu zostanie potrącona z kaucji mieszkańca DS;
- 4) w przypadku zgubienia klucza do pokoju/modułu mieszkaniec DS niezwłocznie informuje biuro DS. Koszt dorobienia klucza bądź wymiany zamka będzie potrącony z kaucji mieszkańca DS;
- 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych, postanowień Regulaminu, zarządzeń władz uczelni i kierownika DS, uchwał Rady Mieszkańców oraz zasad współżycia społecznego;
- 6) przestrzegania w godz. 23<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup> ciszy nocnej. Korzystanie w tym czasie z radia, telewizora, komputera, centralnego oświetlenia itp. nie może zakłócać spokoju innym mieszkańcom DS;
- 7) postępowania zgodnie z proekologicznymi zasadami UPWr obligującymi do dbania o środowisko naturalne oraz ochronę jego zasobów poprzez oszczędzanie wody, energii elektrycznej oraz ciepłej;
- 8) przestrzegania zasad segregacji odpadów;
- 9) korzystania z urządzeń wspólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania zasad czystości i higieny w pokojach/modułach i pomieszczeniach ogólnego użytku;
- 10) dbałości o czystość terenu przyległego do DS;
- 11) dbałości o należyty stan wyposażenia pokoju/modułu oraz informowania kierownika DS o wszelkich zauważonych przejawach niewłaściwego jego użytkowania czy uszkodzeniach;
- 12) dokonywania opłat za zamieszkanie w DS w ustalonym terminie;
- 13) realizacji planu działania Rady Mieszkańców.

2. Student innej uczelni w terminie do 10. dnia rozpoczętego semestru ma obowiązek dostarczenia do biura administracji DS zaświadczenia o kontynuowaniu studiów na macierzystej uczelni.

## **V. Przepisy porządkowe**

### § 10

1. Pokoje/moduły wraz z wyposażeniem są przekazywane protokolarnie przez administrację DS wszystkim studentom (lub innym skierowanym osobom) zajmującym dany pokój/moduł.
2. W dniu zakwaterowania mieszkańiec DS otrzymuje kopię protokołu wyposażenia pokoju/modułu. Mieszkaniec DS w ciągu pięciu dni roboczych od otrzymania kopii jest zobowiązany do sprawdzenia i zgłoszenia wszelkich usterek administracji DS.
3. Wszelkie usterki oraz awarie mieszkańiec DS ma obowiązek niezwłocznie zgłosić poprzez wpis do zeszytu usterek, który znajduje się na portierni. Zapis zgłoszenia powinien zawierać pisemną zgodę mieszkańca DS na wejście konserwatora (uprawnionego pracownika Uczelni) do pokoju/modułu w celu usunięcia usterki.
4. Przy wyprowadzaniu się z DS studenci (lub inne skierowane osoby) przekazują administracji DS wyposażenie pokoju/modułu. W protokole uwidacznia się ocenę stanu technicznego przekazywanego i zdawanego pokoju/modułu oraz wyposażenia.

### § 11

1. Mieszkańcy pokoju/modułu ponoszą solidarną odpowiedzialność materialną za stan przyjętych pomieszczeń i wyposażenia.
2. Za szkody i braki w wyposażeniu pomieszczeń ogólnego użytku, w przypadku niemożności ustalenia osoby odpowiedzialnej, odpowiadają solidarnie (w formie potrącenia kaucji) mieszkańcy modułu, piętra DS, a w przypadku pomieszczeń z ewidencją osób korzystających (sale telewizyjne, siłownie, pralnie itp.) osoby korzystające z pomieszczenia w okresie powstania szkody.
3. Wyceny zaginionego lub zniszczonego mienia oraz szkody w przypadku dewastacji pomieszczenia dokonuje kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców i Centrum Eksploatacji i Remontów Obiektów Budowlanych, przyjmując za podstawę cenę aktualną, pomniejszoną o stopień zużycia. Wycena mienia nie może być jednak

niższa niż 20% jego ceny aktualnej. W tym przypadku wartość szkody lub zaginionego mienia oraz osoby odpowiedzialne materialnie określane są każdorazowo przez kierownika DS w konsultacji z Radą Mieszkańców. O sposobie naprawienia szkody rozstrzyga kierownik DS.

4. W przypadku nienaprawienia szkody w terminie 14 dni od chwili ustalenia sposobu jej naprawienia, kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców kieruje wniosek do władz uczelni o ukaranie osoby, która wyrządziła szkodę, oraz zobowiązanie jej do naprawienia lub pokrycia równowartości wyrządzonej szkody.

## § 12

Mieszkańcom DS zabrania się w szczególności:

- 1) wnoszenia poza obręb DS przedmiotów stanowiących wyposażenie;
- 2) niszczenia ścian i wyposażenia pokoi oraz ogólnodostępnych pomieszczeń, malowania mebli itp.;
- 3) przechowywania materiałów łatwopalnych, żrących i cuchnących;
- 4) wnoszenia, posiadania, przechowywania i używania przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludzkiego, w tym wszelkiej broni, także atrap i replik broni;
- 5) wprowadzania i przechowywania zwierząt, za wyjątkiem psów asystujących;
- 6) przechowywania wózków i rowerów na korytarzach lub w pokoju/module. Jeśli DS. nie posiada stosownego pomieszczenia, kierownik DS wyznacza miejsca ich przechowywania;
- 7) wystawiania suszarek na pranie, kartonów, śmieci itp. na części wspólne (korytarze);
- 8) wnoszenia własnych mebli. W wyjątkowych sytuacjach mieszkańcy DS mogą wnieść własny mebel do pokoju/module, po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika DS;
- 9) przemieszczania wyposażenia między pokojami/modulemi oraz innymi pomieszczeniami ogólnego użytku (kuchnie, sale nauki itp.);
- 10) posiadania, podłączania oraz używania w pokojach własnego sprzętu kuchennego elektrycznego i gazowego, za wyjątkiem jednego czajnika elektrycznego przypadającego na pokój;
- 11) samodzielnego ingerowania oraz przerabiania wszelkich instalacji: elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej, sieci bezprzewodowej;

- 12) zasłaniania kratki wentylacyjnych, otworów wentylacyjnych w drzwiach, zamykania nawietrzników okiennych;
- 13) umieszczania ogłoszeń poza przeznaczonymi do tego celu tablicami;
- 14) udzielania noclegów bez uzyskania odpowiedniej zgody;
- 15) posiadania, podawania, spożywania i sprzedawania na terenie domu studenckiego napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających. Wyjątek stanowi posiadanie i stosowanie substancji przepisanych ze wskazań medycznych, pod warunkiem złożenia za pośrednictwem Centrum Spraw Studenckich podania do prorektora ds. studenckich i edukacji i uzyskaniu jego zgody;
- 16) palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych na terenie całego budynku;
- 17) gier hazardowych;
- 18) uprawiania handlu;
- 19) manipulowania przy czujnikach przeciwpożarowych;
- 20) manipulowania w urządzeniach sieci komputerowej;
- 21) przetrzymywania klucza do pralni (po wypraniu odzieży należy niezwłocznie zwrócić klucz na recepcję, aby inni mieszkańcy DS mogli skorzystać z urządzeń) oraz pomieszczeń ogólnego użytku.

### § 13

1. W godzinach od 23<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> obowiązuje bezwzględna cisza nocna. Drzwi wejściowe do DS pozostają w tym czasie zamknięte i są otwierane tylko mieszkańcom DS.
2. Kierownik DS lub wskazany przez niego pracownik DS, wraz z co najmniej jednym członkiem Rady Mieszkańców, mają prawo komisyjnego wejścia do pokoju mieszkalnego studenta do godz. 23<sup>00</sup>, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także po godz. 23<sup>00</sup>.
3. Kierownik DS lub wskazany przez niego pracownik DS mają prawo wejścia do pokoju mieszkalnego studenta w godz. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w przypadku:
  - 1) prac związanych z inwentaryzacją wyposażenia;
  - 2) przeprowadzania przeglądów okresowych oraz ppoż. na terenie budynku;
  - 3) kontroli czystości.



4. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa mieszkańców DS lub mienia DS, lub rażącego naruszenia Regulaminu, przedstawiciele władz uczelni, służby porządkowe oraz Rada Mieszkańców mają prawo wejść do pokoju o każdej porze.

#### § 14

1. Mieszkaniec DS będący studentem UPWr uiszcza opłatę za zamieszkanie w DS do 25. dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, w którym odpłatność musi być dokonana do 15. dnia tego miesiąca. Za datę uiszczenia opłaty przyjmuje się datę jej wpływu na wskazane przez uczelnię konto.
2. Student UPWr należność za zakwaterowanie wpłaca na swoje indywidualne konto dostępne w systemie USOS.
3. Student innej uczelni (lub inna skierowana osoba) wnosi opłaty do 10. dnia każdego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego, który otrzymuje po wygenerowaniu przez administrację DS.
4. Jeżeli ostatni dzień zapłaty jest dniem wolnym od pracy, to opłata musi być dokonana w ostatnim dniu roboczym przed wyżej ustalonymi terminami.
5. W wyjątkowych sytuacjach, z uwagi na trudną sytuację materialną, mieszkaniec DS może ubiegać się oficjalnym podaniem o wyrażenie zgody przez prorektora ds. studenckich i edukacji na tymczasową zmianę terminu płatności. Podanie należy złożyć na 14 dni przed wymaganym terminem opłaty za zakwaterowanie do kierownika DS, który przekazuje je do Centrum Spraw Studenckich.
6. W miesiącu, w którym mieszkaniec DS planuje wyprowadzkę, nierozliczona należność powinna zostać uregulowana najpóźniej w dniu wyprowadzki.
7. Nieuiszczenie opłaty w terminie i na warunkach określonych w Regulaminie skutkuje pisemnym wezwaniem do zapłaty przez administrację DS.
8. Niezachowanie terminu zapłaty określonego w wezwaniu może stanowić podstawę do pozbawienia mieszkańca DS miejsca w domu studenckim oraz w dalszej procedurze skierowania sprawy do windykacji zadłużenia. Kierownik DS wnioskuje do dyrektora Centrum Spraw Studenckich o pozbawienie prawa do zamieszkania w DS studenta (lub innej skierowanej osoby).

§ 15

W przypadku naruszenia Regulaminu przez mieszkańca DS kierownik DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców podejmuje decyzję o nałożeniu obowiązku wykonania pracy na rzecz domu studenckiego/ogółu mieszkańców DS, z wyłączeniem zapisów § 11, bądź skierowaniu sprawy do prorektora ds. studenckich i edukacji celem dalszego procedowania.

§ 16

1. Uczelnia nie odpowiada za rzeczy osobiste (przedmioty wartościowe i pieniądze) mieszkańców DS pozostawione w pokojach oraz częściach wspólnych DS.
2. Za rzeczy pozostawione przez mieszkańców DS podczas wykwaterowania, administracja DS nie ponosi odpowiedzialności.

§ 17

1. Imprezy i spotkania towarzyskie mogą być organizowane na terenie DS wyłącznie w godzinach nieobjętych ciszą nocną. Na każde z nich musi zostać wyrażona zgoda kierownika DS.
2. Odpowiedzialność za przebieg imprezy ponosi jej organizator. Rada Mieszkańców musi każdorazowo zostać poinformowana o tym wydarzeniu.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik DS może wyrazić zgodę na organizację imprezy trwającej dłużej niż do godziny 23<sup>00</sup> z jednoczesnym wyznaczeniem godziny jej zakończenia i akceptacją przedstawionej listy gości.
4. W przypadku niewłaściwego przebiegu imprezy (zakłócanie porządku, niszczenie sprzętu itp.) kierownik DS może wydać danemu mieszkańcowi DS zakaz organizowania imprez na czas określony.

§ 18

1. Kontrolę czystości w pokojach/modułach przeprowadza Rada Mieszkańców nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. W przypadku braku Rady Mieszkańców w danym DS, kontrolę czystości może przeprowadzać kierownik DS.
3. Trzykrotne stwierdzenie niezachowania czystości w pokoju/module może być podstawą do pozbawienia mieszkańca DS miejsca w domu studenckim. Kierownik DS,

po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców lub opinii Samorządu Studenckiego, w przypadku braku Rady Mieszkańców, wnioskuje do dyrektora Centrum Spraw Studenckich o pozbawienie prawa do zamieszkania w DS studenta (lub innej skierowanej osoby) mieszkającego w danym pokoju/module.

4. Dyrektor Centrum Spraw Studenckich, po uzyskaniu opinii dyrektora Centrum Zarządzania Budynkami, rozstrzyga w sprawie pozbawienia miejsca w DS.

#### § 19

1. Rada Mieszkańców i kierownik DS mają prawo przyznawania pochwał, wyróżnień lub nagród oraz wnioskowania do władz uczelni o nagrody dla mieszkańców DS za ich wyróżniającą się działalność na rzecz DS.

#### § 20

1. W sprawach spornych pomiędzy mieszkańcami DS oraz mieszkańcami DS i personelem DS, nieobjętych Regulaminem, rolę rozjemcy pełni Rada Mieszkańców bądź inny reprezentant wskazany przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
2. Mieszkańcy DS naruszający postanowienia Regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie DS i uczelni ponoszą odpowiedzialność przed reprezentantem/organem Samorządu Studenckiego, wskazanym przez Zarząd Samorządu Studenckiego lub przed prorektorem ds. studenckich i edukacji.
3. Z wnioskiem o skierowanie sprawy do prorektora ds. studenckich i edukacji występuje kierownik DS w porozumieniu z opiekunem DS i Radą Mieszkańców.

### **VI. Odwiedziny i nocleg gości**

#### § 21

1. Mieszkańcy DS mogą przyjąć/zaprościć maksymalnie trzech gości przypadających na jednego mieszkańca DS w godzinach 6<sup>00</sup> – 23<sup>00</sup>.
2. Gość ma prawo wstępu do DS pod warunkiem okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem, celem wpisu w książkę ewidencji wejść i wyjść znajdującą się na portierni.
3. Mieszkaniec DS ma obowiązek osobiście wprowadzić swojego gościa na teren DS, pozostawiając na czas jego wizyty swoją Kartę Mieszkańca na portierni.

- Po zakończonej wizycie mieszkaniec DS odprowadza swojego gościa do wyjścia, zgłaszając ten fakt na portierni i odbierając swoją Kartę Mieszkańca.
4. Portier ma prawo odmówić gościowi wstępu do DS, jeżeli ten zachowuje się agresywnie lub jego stan może wskazywać na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
  5. Mieszkaniec DS ponosi odpowiedzialność za zachowanie swoich gości, w tym za poczynione przez nich szkody.
  6. Przewodniczący Rady Mieszkańców, a pod jego nieobecność w następnej kolejności jego zastępca i pozostali członkowie Rady, ma prawo wyrazić zgodę na pobyt gościa w DS do godziny 1<sup>30</sup>. Zgoda musi zostać wyrażona pisemnie i przekazana za pośrednictwem portierni do kierownika DS.
  7. Pobyt osoby niebędącej mieszkańcem DS Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, po godzinie 1<sup>30</sup> traktowany jest jako nocleg gościnny i podlega odpowiedniej opłacie, według obowiązującego cennika.
  8. W przypadku nieopuszczenia DS przez gościa opłatę za nocleg ponosi gość lub mieszkaniec DS odpowiedzialny za wprowadzenie gościa, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
  9. Osoby planujące nocleg w DS mogą dokonać rezerwacji miejsca w Centrum Spraw Studenckich każdego dnia roboczego do godziny 15<sup>00</sup>, pod warunkiem iż Centrum Spraw Studenckich dysponuje wolnymi miejscami.
  10. W przypadku nieplanowanego wcześniej noclegu, gość ma obowiązek kwaterować się w pokojach gościnnych.
  11. Jeżeli nie są dostępne wolne miejsca w pokojach gościnnych, mieszkaniec DS może uzyskać nocleg dla gościa w swoim pokoju, pod warunkiem:
    - 1) nieobecności przynajmniej jednego ze współlokatorów;
    - 2) uzyskania zgody współlokatorów;
    - 3) uzyskania pisemnej zgody Rady Mieszkańców;
    - 4) pobrania z portierni pościeli i uiszczenia właściwej opłaty.
  12. W wyjątkowej sytuacji (zdarzenia losowe, brak możliwości dojazdu do stałego miejsca zamieszkania itp.) może uzyskać zgodę współlokatorów oraz Rady Mieszkańców, a w przypadku jej braku zgodę kierownika DS, na nocleg gościa pomimo ich obecności, na niewykorzystanym danej nocy tapczanie.

13. Mieszkańcy innych domów studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu mają prawo, w wyjątkowych sytuacjach, do nieodpłatnego przebywania na terenie dowolnego domu studenckiego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu po godzinie 1<sup>30</sup>, pozostawiając na portierni odwiedzanego DS Kartę Mieszkańca oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Rady Mieszkańców tylko na jedną noc.
14. Rada Mieszkańców wraz z kierownikiem DS może w uzasadnionych przypadkach wydać zakaz wstępu określonym osobom na teren DS.
15. Członkowie Zarządu Samorządu Studenckiego w uzasadnionych przypadkach (praca przy organizacji imprez ogólnouczelnianych, powroty z konferencji w godzinach nocnych itp.) mają prawo do płatnego zakwaterowania na terenie dowolnego domu studenckiego po godzinie 1<sup>30</sup>, na warunkach określonych § 21 ust. 2 oraz w porozumieniu z Radą Mieszkańców.

## **VII. Utrata prawa do zamieszkania w DS**

### § 22

1. Student (lub inna skierowana osoba) traci prawo do zamieszkania w DS w następujących przypadkach:
  - 1) z upływem terminu, na jaki zostało wydane skierowanie;
  - 2) z upływem 7 dni roboczych od daty wydania skierowania, jeżeli w tym czasie student (lub inna skierowana osoba) nie dopełnił formalności związanych z zakwaterowaniem się bez wcześniejszego uprzedzenia o niemożności przybycia w terminie;
  - 3) niewiszczenia opłaty za zamieszkanie w DS., z zachowaniem postanowień § 14 ust. 6;
  - 4) pozbawienia miejsca w DS w trybie natychmiastowym przez dyrektora Centrum Spraw Studenckich za szczególnie rażące naruszenie Regulaminu i zasad współżycia w grupie, takich jak: pobicie, kradzież, dewastacja, spożywanie alkoholu, narkotyków, środków odurzających itp., w tym na wniosek kierownika DS w porozumieniu z Radą Mieszkańców;
  - 5) orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;

- 6) pozbawienia miejsca w DS przez dyrektora Centrum Spraw Studenckich, z zachowaniem postanowień § 18 ust. 3 i ust. 4;
- 7) skreślenia z listy studentów;
- 8) ukończenia studiów;
- 9) podania nieprawdziwych danych lub korzystania z miejsca niezgodnie z uzasadnieniem zawartym w podaniu.

### § 23

1. Mieszkaniec DS , który utracił prawo do zamieszkania w DS, ma obowiązek wyprowadzić się z niego w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania rozstrzygnięcia w tej sprawie.
2. Od rozstrzygnięcia o pozbawieniu prawa do zamieszkania w DS przysługuje prawo wniesienia zastrzeżenia do rektora lub innej osoby upoważnionej. Zastrzeżenie powinno być złożone w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania rozstrzygnięcia o cofnięciu prawa do zamieszkania w DS.
3. W przypadku nieopuszczenia DS w terminie, kierownik DS dokonuje komisyjnego wykwaterowania mieszkańca DS, także w trakcie jego nieobecności, przy równoczesnym dokonaniu spisu i zabezpieczeniu jego mienia w magazynie DS. Rzeczy osoby wykwaterowanej komisyjnie są zabezpieczane przez kierownika DS przez okres 6 miesięcy od dnia komisyjnego wykwaterowania. Niezgłoszenie się osoby komisyjnie wykwaterowanej po odbiór swoich rzeczy w wyżej ustalonym terminie, oraz pomimo bezskutecznego wezwania pisemnego, skutkuje przekazaniem tych rzeczy instytucjom pomocy społecznej lub komisyjnym zniszczeniem. W skład komisji powinien być powołany przedstawiciel Rady Mieszkańców danego DS. W przypadku braku Rady Mieszkańców w danym DS w skład komisji powinien być powołany przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W okresach wolnych od zajęć dydaktycznych, kiedy nie istnieje możliwość powołania do komisji przedstawiciela Samorządu Studenckiego, w skład komisji wchodzi przedstawiciel Centrum Spraw Studenckich.

## **VIII. Depozyt wakacyjny**

### § 24

1. Na okres wakacji, na terenie domu studenckiego może zostać utworzony nieodpłatny depozyt wakacyjny, w którym mieszkańcy DS mogą przechować część swoich rzeczy pod warunkiem ponownego zamieszkania w tym samym domu studenckim w następnym roku akademickim, co zostanie zweryfikowane zgodnie z listą osób ubiegających się o zakwaterowanie w DS na podstawie złożonych wniosków mieszkańców DS.
2. Depozyt zostaje utworzony pod warunkiem zgłoszenia się minimum 2 mieszkańców DS, będących studentami UPWr, chętnych do jego prowadzenia.
3. Rzeczy przekazywane do depozytu muszą być:
  - 1) spakowane w karton lub inny trwały pojemnik;
  - 2) oznaczone imieniem, nazwiskiem i numerem pokoju;
  - 3) trwałe w okresie przechowywania.
4. Do depozytu nie można oddawać:
  - 1) produktów spożywczych;
  - 2) środków chemicznych;
  - 3) produktów łatwopalnych;
  - 4) roślin;
  - 5) zwierząt.
5. Osoby odpowiedzialne za depozyt mają obowiązek odmówić mieszkańcowi DS przyjęcia rzeczy do depozytu, jeśli wytyczne z ust. 3 i ust. 4 nie zostaną spełnione.
6. Pomieszczenie przeznaczone na depozyt każdorazowo wyznacza kierownik DS.
7. Depozyt rozpoczyna przyjmowanie rzeczy najpóźniej po rozpoczęciu sesji letniej. Rzeczy z depozytu należy odebrać najpóźniej do 14 dni od rozpoczęcia nowego roku akademickiego. Po tym czasie rzeczy zostają komisyjnie spisane przez Radę Mieszkańców oraz w obecności kierownika DS przeniesione do magazynu na odpowiedzialność właściciela, gdzie są przechowywane przez okres 6 miesięcy. Po tym czasie rzeczy zostają zniszczone lub przekazane na cele charytatywne.
8. Zgodę na utworzenie depozytu wakacyjnego wydaje Rada Mieszkańców w porozumieniu z kierownikiem DS.

## **IX. Przepisy końcowe**

### § 25

Nad przestrzeganiem postanowień porządkowych Regulaminu na terenie DS sprawuje kontrolę kierownik DS oraz Rada Mieszkańców.

### § 26

Tryb i zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

### § 27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu rozstrzyga rektor lub osoba przez niego upoważniona.