



## Ankieta kwalifikacyjna typ D

**Ankieta kwalifikacyjna do udziału w dodatkowych szkoleniach dla kadry UPWr w ramach projektu „Zrównoważony rozwój uczelni w celu realizacji Programu "Dolny Śląsk. Zielona Dolina Żywności i Zdrowia" na rzecz Rozwoju Regionalnego” Zadanie nr 2 - „Liderzy Wiodących Zespołów Badawczych i kadra administracyjna”**

### Szkolenie z zarządzania i strategii ochrony kapitału intelektualnego

#### I. Dane kandydata (prosimy uzupełnić)

nazwisko i imię .....

jednostka organizacyjna .....

stanowisko pracy .....

forma zatrudnienia na UPWr .....

#### II. Zakres obowiązków i motywacja kandydata

| Lp.   | ZAKRES OCENY ZGŁOSZENIA KANDYDATA/TKI   | Liczba punktów |
|---|---|----------------|
| <b>WSKAZANIE SPÓJNOŚCI SZKOLENIA Z ZAKRESEM OBOWIĄZKÓW (0-10 pkt)</b> |   |                |
| 1.  | <p><b>Zarządzanie projektami lub uczestnictwo w procesie zarządzania projektami krajowymi lub międzynarodowymi wdrożeniowymi</b></p> <p>Należy opisać wykonywane obowiązki w wskazanym obszarze (max 500 znaków)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>           | <b>0-2 pkt</b> |
| 2.  | <p><b>Uczestnictwo w procesie aplikowania i opracowania procesów zarządzania w projektach krajowych lub międzynarodowych wdrożeniowych</b></p> <p>Należy opisać wykonywane obowiązki w wskazanym obszarze (max 500 znaków)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <b>0-2 pkt</b> |



|    |   |         |
|----|---|---------|
| 3. | <p><b>Pracownik aktywnie uczestniczy w procesach obsługi przedsięwzięć o charakterze komercyjnym/komercjalizacyjnym (usługi B+R/projekty o charakterze aplikacyjnym) bądź inne przedsięwzięcia generujące kapitał intelektualny UPWr / przychody z komercjalizacji</b></p> <p>Należy opisać wykonywane obowiązki w wskazanym obszarze (max 500 znaków)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 0-2 pkt |
| 4. | <p><b>Znajomość prawa własności przemysłowej i ustawy o prawie autorskim</b></p> <p>Należy opisać w jaki sposób kandydat/-ka wykorzystuje w zakresie obowiązków wiedzę z zakresu własności intelektualnej (max 500 znaków)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   | 0-2 pkt |
| 5. | <p><b>Uczestnictwo w działaniach związanych z Programem Dolny Śląsk - "Zielona Dolina Żywności i Zdrowia"</b></p> <p>Należy opisać wykonywane obowiązki w wskazanym obszarze (max 500 znaków)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  | 0-2 pkt |

**ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW ZA SPÓJNOŚĆ SZKOLENIA Z ZAKRESEM OBOWIĄZKÓW:**  
W każdym z analizowanych aspektów można uzyskać 0 lub 1 lub 2 pkt.  
2 pkt – kandydat/-ka wykazał zakres obowiązków, który umożliwi wykorzystanie uzyskanych/ podniesionych kompetencji zawodowych w ramach wsparcia oferowanego w projekcie w stopniu wysokim.  
1 pkt - kandydat/-ka wykazał zakres obowiązków, który umożliwi wykorzystanie uzyskanych/ podniesionych kompetencji zawodowych w ramach wsparcia oferowanego w projekcie w stopniu średnim.  
0 pkt – kandydat/-ka nie wykazał zakresu obowiązków, który umożliwi wykorzystanie uzyskanych/ podniesionych kompetencji zawodowych w ramach wsparcia oferowanego w projekcie.

W sumie za ocenę spójności szkolenia z wykonywanymi obowiązkami można zdobyć maks. 10 pkt.

|   |   |         |
|---|---|---------|
| <b>MOTYWACJA KANDYDATA /-KI (0-4 pkt)</b> |   |         |
| 6.  | <p><b>Cel udziału w projekcie</b></p> <p>Należy podać z jakim celem przystępuje Pan/Pani do udziału w rekrutacji do projektu, powiązać go z własną pracą, scharakteryzować w jaki sposób realizacja celu wpłynie na jakość/zakres/charakter tej pracy (max 500 znaków)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | 0-2 pkt |



|   |   |                |
|---|---|----------------|
| <b>7.</b>   | <b>Proponowany sposób wykorzystania i dzielenia się zdobytymi w ramach projektu umiejętnościami</b> (max 500 znaków)<br>.....<br>.....<br>.....   | <b>0-2 pkt</b> |
| <p><b>ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW ZA MOTYWACJĘ:</b><br/>W każdym z analizowanych aspektów można uzyskać 0 lub 1 lub 2 pkt.<br/>2 pkt – kandydat/-ka w 100% spełnia oczekiwania konieczne dla właściwego wykorzystania uzyskanych/podniesionych kompetencji zawodowych w ramach wsparcia oferowanego w projekcie.<br/>1 pkt – kandydat/-ka spełnia część oczekiwań koniecznych dla właściwego wykorzystania uzyskanych/podniesionych kompetencji zawodowych w ramach wsparcia oferowanego w projekcie.<br/>0 pkt – kandydat/-ka nie spełnia większości oczekiwań koniecznych dla właściwego wykorzystania uzyskanych/ podniesionych kompetencji zawodowych w ramach wsparcia oferowanego w projekcie.</p> <p>W sumie za ocenę motywacji kandydata/-ki można zdobyć maks. 4 pkt.</p> |   |                |
| <b>OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO KANDYDATA/-KI (0-2 pkt)</b>   |   |                |
| <b>8.</b>   | <b>Opinia bezpośredniego przełożonego</b><br>Prosimy uwzględnić informację, czy- i jak przedsięwzięcie i oczekiwane efekty są zgodne z programem rozwoju jednostki organizacyjnej (max 500 znaków)<br>.....<br>.....<br>..... | <b>0-2 pkt</b> |
| <p><b>ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW ZA OPINIĘ BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO:</b><br/>W ocenie kryterium można uzyskać 0 lub 1 lub 2 pkt.<br/>2 pkt – w 100% przedsięwzięcie i oczekiwane efekty są zgodne z programem rozwoju jednostki organizacyjnej.<br/>1 pkt – w część przedsięwzięcie i oczekiwane efekty są zgodne z programem rozwoju jednostki organizacyjnej.<br/>0 pkt – przedsięwzięcie i oczekiwane efekty nie są zgodne z programem rozwoju jednostki organizacyjnej.</p> <p>W sumie za ocenę opinii bezpośredniego przełożonego kandydata/-ki można zdobyć maks. 2 pkt.</p>   |   |                |

**W przypadku zakwalifikowania się do projektu i ukończenia szkoleń deklaruję, że nabyte kompetencje w ramach uczestnictwa w projekcie, wykorzystam w swojej pracy zawodowej na UPWr.**

.....  
data i podpis kandydata/-ki



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do Regulaminu  
– Ankieta kwalifikacyjna typ D  
(do szkolenia z zarządzania i strategii ochrony kapitału intelektualnego)

.....  
data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej  
/ przełożonego

### Karta oceny kandydata/kandydatki

Nazwisko i Imię kandydata/-ki: .....

#### Zadanie nr 2 - „Liderzy Wiodących Zespołów Badawczych i kadra administracyjna”

| L.P.  | ZAKRES OCENY ZGŁOSZENIA KANDYDATA/-KI  | Liczba przyznanych punktów |
|---|--|----------------------------|
| <b>WSKAZANIE SPÓJNOŚCI SZKOLENIA Z ZAKRESEM OBOWIĄZKÓW (0-10 pkt)</b> |  |                            |
| 1.  | Zarządzanie projektami lub uczestnictwo w procesie zarządzania projektami krajowymi lub międzynarodowymi wdrożeniowymi   |                            |
| 2.  | Uczestnictwo w procesie aplikowania i opracowania procesów zarządzania w projektach krajowych lub międzynarodowych wdrożeniowych   |                            |
| 3.  | Pracownik aktywnie uczestniczy w procesach obsługi przedsięwzięć o charakterze komercyjnym/komercjalizacyjnym (usługi B+R/projekty o charakterze aplikacyjnym) bądź inne przedsięwzięcia generujące kapitał intelektualny UPWr / przychody z komercjalizacji |                            |
| 4.  | Znajomość prawa własności przemysłowej i ustawy o prawie autorskim   |                            |
| 5.  | Uczestnictwo w działaniach związanych z Programem Dolny Śląsk - "Zielona Dolina Żywności i Zdrowia"  |                            |
| <b>MOTYWACJA KANDYDATA/-KI (0-4 pkt)</b>                              |  |                            |
| 6.  | Cel udziału w projekcie  |                            |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 7.  | Proponowany sposób wykorzystania i dzielenia się zdobytymi w ramach projektu umiejętnościami |  |
| <b>OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO KANDYDATA/-KI (0-2 pkt)</b> |  |  |
| 8.  | Opinia bezpośredniego przełożonego   |  |
| <b>RAZEM LICZBA PUNKTÓW</b>                                       |  |  |

### DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

|  |                                     |                                     |   |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Kwalifikacja do udziału w projekcie</b> | <input type="checkbox"/> <b>TAK</b> | <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> | <input type="checkbox"/> <b>Lista rezerwowa</b> |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|

#### Przewodniczący:

.....

1. nazwisko i imię/ stanowisko

.....  
data i podpis

#### Pozostali członkowie komisji:

.....

2. nazwisko i imię/ stanowisko

.....  
data i podpis

.....

3. nazwisko i imię/ stanowisko

.....  
data i podpis



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 6 do Regulaminu  
– Ankieta kwalifikacyjna typ D  
(do szkolenia z zarządzania i strategii ochrony kapitału intelektualnego)*

.....  
4. nazwisko i imię/ stanowisko

.....  
data i podpis