

Nr rej. 160392-53-K021-Pt/21

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(1)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(2)</sup>

innego podmiotu<sup>(3)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

pracodawcy<sup>(1)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(1)</sup>

REGON: 00000186700000

NIP: 8960005354

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

inspektor pracy - .....

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

**UNIwersytet PRZYRODniczy we WROcławiu**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**50-375 WROcław, UL. CYPRIANA KAMILA NORWIDA 25**

(adres podmiotu kontrolowanego)

.....  
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)

.....  
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Rektor**

.....  
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1945;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22.10; 3,8,22.11.2021 r.

.....  
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 2060, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 336,
- osób prowadzących jednocelową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 3,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 1724, w tym kobiet: 1073, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 18,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 01.10.2021

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli skierowano decyzję ustną, która została wykonana w trakcie kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Podstawą prawną do przeprowadzenia czynności kontrolnych jest ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy.

Kontrola została podjęta przez państwowego inspektora pracy bez upoważnienia, ponieważ podmiot kontrolowany nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy i ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Pracodawca w toku kontroli okazał książkę kontroli do której inspektor pracy dokonał stosownego wpisu.

W związku z podjęciem czynności kontrolnych w dniu 22.10.2021 r. państwowy inspektor pracy zwrócił się do Dyrektora Działu Kadr i Płac [redacted] z wnioskiem o poinformowanie działających w podmiocie kontrolowanym organizacji związkowych o fakcie podjęcia kontroli przez organy Państwowej Inspekcji Pracy. Pracodawca jest objęty zakresem działania trzech organizacji związkowych tj. NSZZ Solidarność, NSZZ Solidarność '80 oraz Związku Nauczycielstwa Polskiego. W dniu 22.10.2021 r. Dyrektor Działu Kadr i Płac [redacted]

poinformowała przedstawicieli organizacji związkowych o przedmiocie kontroli oraz możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z inspektorem pracy w przypadku pytań, wątpliwości. Do dnia zakończenia kontroli tj. 29.11.2021 r. nie nastąpił kontakt ze strony organizacji związkowych. (wydruk maila z dnia 22.10.2021 r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli).

Przedmiotem kontroli była kwestia związana z terminowością dokonywania wypłat wynagrodzeń za pracę oraz kwestie związane z przyznawaniem odzieży i obuwia roboczego, oraz środków ochrony indywidualnej.

Podstawą prawną przeprowadzenia czynności kontrolnych są następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 404 z późn. zm.),
- 2) Konwencja nr 81 Międzynarodowej Organizacji Pracy, przyjęta w Genewie dnia 11 lipca 1947 r. dotycząca inspekcji pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1997 r., nr 72, poz. 450),
- 3) ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646).

#### 2.1. Akta osobowe

Kontrolą objęto dokumentację związaną z zatrudnieniem losowo wybranych do kontroli osób. Na podstawie przedłożonych dokumentów ustalono, że:

– zatrudniony na podstawie [redacted] zakładzie

[redacted] na czas nieokreślony. Od

Następnie rozwiązano stosunek pracy i nawiązany

został kolejny z dniem [redacted] r. na stanowisku [redacted], następnie z dniem

r. umowę przekształcono na czas nieokreślony. Wynagrodzenie zasadnicze od dnia wyceni

Badania lekarskie w ostatnich latach przeprowadzone zostały w dniu i ważne były do dnia , kolejne badania wykonane w dniu i ważne są do

Szkolenie w dziedzinie bhp okresowe przeprowadzone zostało w dniach

r.- , aktualne szkolenie w dziedzinie bhp przeprowadzone zostało w dniach

– zatrudniona na podstawie mianowania od dnia r.

słusunek pracy zawarty na czas nieokreślony jako W okresie od r. do

r. korzystała z płatnego urlopu naukowego. Uchwałą z dnia i Rady Dyscypliny

Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka Uniwersytetu Przyrodniczego z r.

nadano stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauk Inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie Wynagrodzenie od dnia

wynosiło , następnie od r. Od dnia

nastąpiła zmiana stanowiska na oraz wysokości wynagrodzenia na kwotę

okresie od r. do Następnie od kwota

wynagrodzenia wynosiła Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpiła od dnia

na kwotę

Badania lekarskie w ostatnich latach przeprowadzone zostały w dniu

ważne były do dnia , kolejne badania lekarskie wykonane zostały w dniu

r. ważne były do dnia : Aktualne badania lekarskie przeprowadzone zostały w dniu

r. ważne do , na stanowisko natomiast zatrudniona jest na

stanowisku Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi do kontroli w terminie od

do miała miejsce przerwa świąteczna, od dnia

przebywała na urlopie wypoczynkowym i badania wykonała w najbliższym możliwym terminie.

Ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp okresowe przeprowadzone zostało w dniach

– zatrudniony na podstawie umowy o pracę z dnia jako

umowa zawarta była na czas określony do : Mianowany na stanowisko w

Wydziale i Akademii Rolniczej we Wrocławiu od

na czas nieokreślony. Uchwałą nr Rady Wydziału Inżynierii Kształtowania

Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z nadano

/ dziedzinie nauk rozliczonych w dyscyplinie

specjalność i. Aneksm z dnia , dokonano zmiany

stanowiska na w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych z dniem

: Z dniem wynagrodzenie wynosiło

Badania lekarskie w ostatnich latach wykonane zostały w dniu i ważne były

do , kolejne badania wykonane zostały w dniu , i ważne były do dnia

aktualne kolejne badania z ważne do . Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi do kontroli w w/w okresie i świadczył pracę pomimo braku aktualnego orzeczenia lekarskiego z badań lekarskich okresowych.

Na karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp stwierdzono brak daty przeprowadzenia instruktażu ogólnego. Instruktaż stanowiskowy został przeprowadzony w dniu natomiast zgodnie z umową o pracę dzień rozpoczęcia pracy wskazano , zatem pracodawca dopuszczał do świadczenia pracy w okresie od , do r. pomimo braku szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp. W ostatnich latach szkolenia w dziedzinie bhp okresowe przeprowadzone zostały w dniach od do aktualne szkolenie okresowe przeprowadzone zostało w dniach

– zatrudniona na podstawie umowy o pracę z dnia , umowa zawarta została na okres próbny do na stanowisku pełnym wymiarze czasu pracy. Kolejna umowa o pracę zawarta została w dniu na czas określony od do na stanowisku

Badania lekarskie wstępne przeprowadzone zostały w dniu i ważne są do , szkolenie w dziedzinie bhp wstępne przeprowadzone zostało w dniu zarówno w formie instruktażu ogólnego jak i stanowiskowego

– zatrudniona na podstawie umowy o pracę z dnia zawartej na czas określony od do , jako wymiarze czasu pracy 1/2.

Badania lekarskie wstępne z dnia r. ważne są do

Szkolenie w dziedzinie bhp wstępne przeprowadzone zostało w dniu r. w formie instruktażu ogólnego natomiast w dniu r. przeprowadzony został instruktaż stanowiskowy.

– zatrudniona od r. jako od dnia r. w zakładzie ogrodnictwa. Od dnia r. katedrze . Nadanie stopnia naukowego od dnia r. Następnie powołana na stanowisko i od

r. do następnie na okres od , do r. w katedrze o z dniem od r. do r.

Od dnia 0 r. do : przedkazan wydziału Na okres od r. do : r. powołana na stanowisko

i. Wybrana na stanowisko

na okres od ( r. do ) r. Powołana na stanowisko

na okres od r. do

r. Stosunek pracy został rozwiązany na mocy porozumienia stron w związku z przejściem na dniem : r. świadectwo pracy z dnia r.

przechowywane jest w części B akt osobowych. Następnie ponownie zatrudniona z dniem na czas nieokreślony jako w pełnym wymiarze czasu pracy.

W ostatnich latach badania lekarskie wykonane zostały w dniu \_\_\_\_\_ ważne były do \_\_\_\_\_, kolejne badania wykonane w dniu \_\_\_\_\_ i ważne były do dnia \_\_\_\_\_ r. kolejne badania wykonane w dniu \_\_\_\_\_ i ważne są do \_\_\_\_\_. Zatem w wwv okresach pomiędzy terminem ważności poprzednich badań lekarskich, a terminem przeprowadzenia kolejnych badań pracodawca dopuszczał \_\_\_\_\_ do świadczenia pracy pomimo braku orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonych badań lekarskich okresowych.

Ostatnie szkolenie w dziedzinie bha okresowe przeprowadzone zostało w dniach \_\_\_\_\_

## 2.2. Terminowość dokonywania wypłat wynagrodzeń za pracę

Zgodnie z § 27 obowiązującego w podmiocie kontrolowanym regulaminu pracy wprowadzonym zarządzeniem nr 138/2019 z dnia 16.09.2019r. wypłaty wynagrodzenia za pracę dokonuje się dla:

- 1) nauczycieli akademickich – z góry, w pierwszym dniu miesiąca.
- 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1-5 – 26. dnia miesiąca za dany miesiąc,
- 3) pracowników obsługi – z dołu, 10. dnia następnego miesiąca.

Jeżeli dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę dla nauczycieli akademickich jest dniem wolnym od pracy, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w następującym po nim pierwszym dniu roboczym. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia dla pracowników, o których mowa w pkt 2 i 3, przypada na dzień wolny od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

Wynagrodzenie za grudzień dla pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wypłaca się nie później niż 23. grudnia. Wynagrodzenie jest przekazywane na podane przez pracownika konto bankowe. Na piśmie wniosek pracownika wynagrodzenie jest wypłacane w kasie Uczelni (ul. C.K. Norwida 25) w godzinach pracy kasy. Zasiłki chorobowe, manieżyńskie oraz z ubezpieczenia społecznego wypłacane są w miejscu i terminach wypłat wynagrodzeń.

Na podstawie przedłożonych do kontroli potwierdzeń dokonanych przelewów ustalono, że wynagrodzenie w 2020 oraz 2021 r. r. wypłacane było w następujących terminach:

- wynagrodzenia za wrzesień 2021 r. otrzymała w 3 częściach tj. w dniu \_\_\_\_\_ w wysokości \_\_\_\_\_, oraz tego samego dnia \_\_\_\_\_
- wynagrodzenia za m-c styczeń 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c luty 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c luty 2020 r. otrzymał dopłatę do godzin ponadwymiarowych w wysokości \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c marzec 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c kwiecień 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c maj 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_

- wynagrodzenie za m-c czerwiec 2020 r. otrzymał w wysokości [ ] w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c lipiec 2020 r. otrzymał w wysokości [ ] w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c sierpień 2020 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c wrzesień 2020 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c październik 2020 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ] r.
- wynagrodzenie za m-c listopad 2020 r. otrzymał w wysokości [ ] w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c grudzień 2020 r. otrzymał w wysokości [ ] w dniu [ ]
- ponadto w dniu [ ] r. wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w wysokości [ ] natomiast w dniu [ ] wypłacono wyrównanie wynagrodzeń w wysokości [ ]
- wynagrodzenie za m-c styczeń 2021 r. otrzymał w wysokości [ ] w dniu [ ] w dniu [ ] dokonano wypłaty wynagrodzenia za urlop 2020 r. w wysokości [ ]
- wynagrodzenie za m-c luty 2021 r. otrzymał w wysokości [ ] w dniu [ ] następnie w dniu [ ] r. otrzymał [ ]
- wynagrodzenie za m-c marzec 2021 r. otrzymał w wysokości [ ]
- wynagrodzenie za m-c kwiecień 2021 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c maj 2021 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c czerwiec 2021 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c lipiec 2021 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c sierpień 2021 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c wrzesień 2021 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c październik 2021 r. otrzymał w wysokości [ ] zł w dniu [ ] r.
- wynagrodzenia za m-c styczeń 2020 r. otrzymała w wysokości [ ] zł w dniu [ ] r., w dniu [ ] r. wypłacono wyrównanie wynagrodzenia za XI, XII 2019 r. w wysokości [ ]
- wynagrodzenie za m-c luty 2020 r. otrzymała w wysokości [ ] w dniu [ ] r., następnie w dniu [ ] r. otrzymała dopłatę do godzin ponadwymiarowych w wysokości [ ]
- wynagrodzenie za m-c marzec 2020 r. otrzymała w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c kwiecień 2020 r. otrzymała w wysokości [ ] zł w dniu [ ]
- wynagrodzenie za m-c maj 2020 r. otrzymała w wysokości [ ] zł w dniu [ ] r.
- wynagrodzenie za m-c czerwiec 2020 r. otrzymała w wysokości [ ] zł w dniu [ ]

- wynagrodzenie za m-c lipiec 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c sierpień 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c wrzesień 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenia za m-c październik 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c listopad 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c grudzień 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- r., ponadto w dniu 15.12.2020 r. wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w wysokości \_\_\_\_\_ natomiast w dniu \_\_\_\_\_ wypłacono wyrównanie wynagrodzeń w wysokości \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c styczeń 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- w dniu \_\_\_\_\_ r. dokonano wypłaty wynagrodzenia za urlop 2020 r. w wysokości \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c luty 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- r., następnie w dniu \_\_\_\_\_, otrzymała \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c marzec 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c kwiecień 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c maj 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- r.
- wynagrodzenie za m-c czerwiec 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c lipiec 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c sierpień 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenia za m-c wrzesień 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c październik 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c listopad 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c styczeń 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c luty 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- r.
- wynagrodzenie za m-c marzec 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c kwiecień 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- r.
- wynagrodzenie za m-c maj 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- r.
- wynagrodzenie za m-c czerwiec 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c lipiec 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c sierpień 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_

- wynagrodzenie za m-c wrzesień 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c październik 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenia za m-c listopad 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_  
w dniu 06.11.2020 r. wypłacono \_\_\_\_\_ a godziny ponadwymiarowe \_\_\_\_\_
- wynagrodzenia za m-c grudzień 2020 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_  
r., ponadto w dniu \_\_\_\_\_ r. wypłacono wyrównanie wynagrodzeń w wysokości \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c styczeń 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_  
w dniu 1 \_\_\_\_\_ r. dokonano wypłaty wynagrodzenia za urlop 2020 r. w wysokości \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c luty 2021 r. otrzymała w wysokość \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_  
r., następnie w dniu \_\_\_\_\_ r. otrzymała \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c marzec 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ i w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c kwiecień 2021 r. otrzymała w wysokość \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c maj 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ i w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c czerwiec 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c lipiec 2021 r. otrzymała w wysokość \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c sierpień 2021 r. otrzymała w wysokość \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c wrzesień 2021 r. otrzymała w wysokość \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c październik 2021 r. otrzymała w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c styczeń 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_  
w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c luty 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_  
następnie w dniu \_\_\_\_\_ r. otrzymał dopłatę do godzin ponadwymiarowych w wysokości \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c marzec 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c kwiecień 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c maj 2020 r. otrzymał w wysokość \_\_\_\_\_ i w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c czerwiec 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ r.
- wynagrodzenie za m-c lipiec 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c sierpień 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c wrzesień 2020 r. otrzymał w wysokość \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_
- wynagrodzenie za m-c październik 2020 r. otrzymał w wysokości \_\_\_\_\_ zł w dniu \_\_\_\_\_



- wynagrodzenie za m-c listopad 2020 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r. ponadto w dniu ..... r. wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w wysokości ..... zł
- wynagrodzenie za m-c grudzień 2020 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r. ponadto w dniu ..... r. wypłacono wyrównanie do wynagrodzenia w wysokości ..... zł
- wynagrodzenie za m-c styczeń 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r. w dniu ..... r. dokonano wypłaty wynagrodzenia za urlop 2020 r. w wysokości ..... zł
- wynagrodzenie za m-c luty 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r., następnie w dniu ..... r. otrzymał ..... zł
- wynagrodzenie za m-c marzec 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r.
- wynagrodzenie za m-c kwiecień 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r.
- wynagrodzenie za m-c maj 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r.
- wynagrodzenie za m-c czerwiec 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r.
- wynagrodzenie za m-c lipiec 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r.
- wynagrodzenie za m-c sierpień 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r.
- wynagrodzenie za m-c wrzesień 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r.
- wynagrodzenie za m-c październik 2021 r. otrzymał w wysokości ..... zł w dniu ..... r. (Potwierdzenia przelewów stanowią załącznik nr 2 do protokołu z kontroli).

### 3. Odzież obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej

W § 48 regulaminu pracy obowiązującego w podmiocie kontrolowanym uregulowano kwestie związane z wyposażeniem pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. Zgodnie z w/w regulacją pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy. Pracodawca przydziela pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadające właściwości ochronne i użytkowe oraz zapewnia odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie, na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem. Jeżeli pracodawca nie może zapewnić prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, za jego zgodą, pod warunkiem wypracowania przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika. Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, były przechowywane wyłącznie w miejscu przez niego wyznaczonym. Powierzenie pracownikowi prania, konserwacji, odpylenia i odkażania przedmiotów, o których mowa w ust. 4, jest niedopuszczalne. Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom odpowiednie urządzenia higieniczno-sanitarne oraz dostarczyć niezbędne środki higieny osobistej (w ilości i na zasadach

określonych w zarządzeniu, a także zapewnić środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, którego stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego rektor ustala w porozumieniu z uczelnianymi organizacjami związkowymi.

Zgodnie z treścią okazanego do kontroli zarządzenia nr 92/2013 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17.06.2013 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników uczelni w odzież roboczą i ochronną, sprzęt ochrony osobistej, ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej, ustalenia stanowisk pracy, na których zatrudnieni pracownicy powinni otrzymywać posiłki profilaktyczne i napoje oraz ustalenia norm przydziału środków do mycia i ręczników dla pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Odzież i obuwie robocze oraz odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej wydawana jest zgodnie z tabelą norm przydziału odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej stanowiącej załącznik nr 1 do przedmiotowego zarządzenia pracownik otrzymuje z dniem rozpoczęcia pracy. Odzież i obuwie robocze oraz odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej są wydawane na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej kierowany do Samodzielnej Sekcji Zaopatrzenia i Gospodarki Materialowej i stanowi własność Uczelni. Przydzielona odzież i obuwie robocze oraz odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej są używane przez pracowników do utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych. Niezbędną odzież i obuwie robocze oraz odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej przydziela się także osobom wykonującym krótkotrwale prace lub czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież lub ze względu na bezpieczeństwo pracy. Zgodnie z § 2 W razie utraty lub zniszczenia odzieży roboczej, obuwia oraz odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej uczelnia jest obowiązana wydać pracownikowi niezwłocznie inna przewidziane w tabeli norm przydziału odzieży roboczej, obuwia oraz odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej. W § 3 wskazano, że szczegółowy zakres wyposażenia, określenie okresu używalności (jeśli nie czyni tego producent/ środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego zawany jest w tabeli norm przydziału odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej stanowiącej. Na stanowiskach, na których własna odzież pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, uczelnia wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny właściwej odzieży w asortymencie zgodnym z tabelą norm przydziału odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej. Ekwiwalent nalicza się za asortymenty oznaczone w tabeli literą R (odzież robocza) oraz oznaczone literą O (odzież ochronna), dla której określono okresy używalności. Odzież ochronna, którą należy uzupełnić w razie jej zużycia lub utraty właściwości ochronnych (z oznaczonym okresem „d.z.”) nie podlega ekwiwalentom. Dostarcza je Uczelnia. § 5 stanowi, iż odzież ochronna i robocza oraz sprzęt ochrony osobistej jest ewidencjonowany w kartach osobistego wyposażenia. Natomiast w § 6 wskazano, że jeżeli uczelnia nie ma możliwości zorganizowania prania odzieży roboczej wydanej do stałego

indywidualnego użytkownika to wypłaca ekwiwalent pieniężny. Uczelnia nie może powierzyć pracownikowi prania odzieży roboczej skażonej bakteriologicznie lub substancjami szkodliwymi.

Zgodnie z zapisem § 7 za właściwe wyposażenie podległych pracowników w odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej odpowiedzialny jest dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm przydziału odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej dodatkowego wyposażenia w odzież i ochrony, Uczelnia obowiązana jest uzupełnić jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy. W treści § 8 ustalono, że za pranie i naprawę odzieży roboczej wykonaną przez pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu za ich zgodą przysługuje miesięczny ekwiwalent w wysokości: 1) 10 zł – pracownikom wykonującym prace o dużym stopniu zabrudzenia tj. mechanikom samochodowym, malarzom, hydraulikom, stolarzom, ślusarzom, robotnikom, placowym, obsługującym zwierzęta, ogrodnikom oraz pracownikom mającym zajęcia w zakładach mięsnych, 2) 7 zł – pracownikom wykonującym pracą o średnim stopniu zabrudzenia tj. sprzątaczkom, zmywaczkom szkła laboratoryjnego, laborantom, elektrykom, 3) 4 zł – pozostałym pracownikom. Wniosek o wypłacenie ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie sporządza dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej podając wysokość należnego ekwiwalentu raz w roku. Wnioski o wypłatę ekwiwalentu należy kierować do Samodzielnej Sekcji Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej.

W załączniku do zarządzenia nr 92/2013 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2013 r. ustalono tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej dla pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Przykładowo:

- pracownik wykonujący bezpośrednio prace badawcze i pomocnicze w laboratorium biologicznym, mikrobiologicznym - laborant zgodnie z tabelą otrzymuje: R – fartuch roboczy biały, R – obuwie profilakt. wg potrzeb, O – rękawice gumowe, O – fartuch wodochronny, O- ochrony dróg oddechowych w zależności od rodzaju używanej substancji.

- pracownik wykonujący bezpośrednio prace badawcze i pomocnicze w lab.chemicznym - laborant otrzymuje R – fartuch roboczy biały, R – obuwie do pracy w laboratorium, O – fartuch kwaso i lugoodporny, O – rękawice ochronne, O – okulary ochronne, O – asortyment ochronny dróg oddechowych 2 szt.

- pracownik wykonujący bezpośrednio prace badawcze i pomocnicze w laboratorium budowlanym – laborant otrzymuje R – ubranie robocze lub fartuch, R – buty gumowe/ sk.-gum. wg potrzeb, O – fartuch wodoodporny, O - rękawice ochronne, O – okulary ochronne

- pracownik polatek doświadczalnych/pracownik uprawy roślin otrzymuje R – fartuch roboczy, R – buty gumowe, O – kamizelka ciepłochronna, O – rękawice ochronne

- pracownik produkcji roślinnej/ogrodnik w polu otrzymuje R – ubranie robocze lub fartuch, R buty gumowe, R – trzewiki sk./gum., R - buty filcowo-gumowe wg potrzeb, O – czapka

ocieplana, O – kurtka robocza/ubranie ocieplone, O – płaszcz przeciwdeszcz.podgumowany, O rękawice ochronne

- pracownik naukowo-badaw. lub inżynierjo.-techniczny wykonujący prace badawczo - polowe otrzymuje R – ubranie robocze lub fartuch, R – buty gumowe lub sk./gum., O – kurtka / ubranie ocieplone, O – rękawice ochronne wg potrzeb.

Jednocześnie do kontroli przedłożono pismo z dnia 22.10.2021 r. zgodnie z treścią, którego wskazano, że za normy przysługujące pracownikom jest odpowiedzialny bezpośredni przełożony. Osoba, która zgłasza się do sekcji zakupów z kartą obiegową informowana jest o przysługującej jej odzieży ochronnej i poinstruowana o tym, że ma się zgłosić w tej sprawie do swojego przełożonego. Pismo zostało podpisane przez Kierownika Sekcji Zakupów Pana

Ponadto do kontroli okazano karty ewidencji wyposażenia pracowników objętych kontrolą na podstawie, których stwierdzono, że:

- ostatni przydział odzieży w postaci ubrania roboczego, butów gumowych, czapki ocieplanej, płaszcza przeciwdeszczowego oraz rękawic roboczych otrzymał 14.05.2009 r., następnie z datą 12.01.2010 r. potwierdził odbiór butów. Od dnia 12.01.2010 r. zgodnie z okazaną kartą ewidencyjną nie otrzymywał odzieży, obuwia roboczego.

- ostatni przydział w postaci ręcznika oraz fartucha otrzymała w styczniu 2014 r. Od 01.2014 r. zgodnie z okazaną kartą ewidencyjną nie otrzymywała odzieży, obuwia roboczego. Wraz z kartą ewidencyjną załączono pismo z dnia skierowanego przez zastępcę kierownika działu gospodarczego Panią z prośbą o przyznanie odzieży ochronnej i roboczej dla w/w pracownika.

- ostatni przydział odzieży w postaci ubrania roboczego, butów gumowych, oraz ręcznika otrzymał 15.12.2008 r., następnie z datą 01.12.2009 r. potwierdził odbiór rękawic i i fartucha roboczego, w dniu 19.01.2011 r. otrzymał fartuch, natomiast w dniu 28.11.2011 r. otrzymał ręcznik. Od dnia 28.11.2011 r. zgodnie z okazaną kartą ewidencyjną nie otrzymywał odz eży, obuwia roboczego.

zgodnie z pismem z dnia jako nowo zatrudniona osoba nie pobierała jeszcze odzieży obuwia roboczego – kartoteka nie uzupełniona

- zgodnie z pismem z dnia 22.10.2021 r. jako nowo zatrudniona osoba nie pojawiło się pismo z przydzieleniem w związku z tym nie założono kartoteki

- ostatni przydział odzieży w postaci ubrania roboczego, butów gumowych, czapki ocieplanej oraz rękawic roboczych otrzymała 14.05.2009 r., następnie z datą 16.06.2009 r. potwierdziła odbiór kurtki ocieplanej. Od dnia 16.06.2009 r. zgodnie z okazaną kartą ewidencyjną nie otrzymywała odzieży, obuwia roboczego. (Zarządzenie nr 92/2013, pismo z dnia 22.10.2021 r. wraz z kserokopią kartotek przydziału stanowią załącznik nr 3 do niniejszego protokołu z kontroli). Do dnia zakończenia kontroli tj. 29.11.2021 r. nie przedłożono potwierdzenia wyposażenia w/w osób w przysługujące na zajmowanych przez nie stanowiskach pracy odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

3. W czasie kontroli wydano:

- a) decyzji ustnych: .  
b) poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(aj) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

(datę osoby funkcjonarnej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny integrumowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wydruk maila z dnia 22.10.2021 r.

Załącznik nr 2. Potwierdzenia arszewów wynagrodzeń za 2020 oraz 2021 r.

Załącznik nr 3. Zarządzenie nr 92/2013, pismo z dnia 22.10.2021 r. wraz z kserokopią kartotek przydziału

(przedzakończenie załączników)

8. Kontrole przeprowadzono w obecności:

- Dyrektora Działu Kadri i Plac

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Wrocław, dnia 29.11.2021

W dniu 29.11.2021 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....  
[podpis]

.....  
[podpis]

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa i: ..... art. .... w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~nie złożono wniosku. <sup>(1)</sup>

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(2)</sup>

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, ~~umotywowanych~~ zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastąpienia ..... z inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole ~~zastrzeżenia~~ ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ <sup>(3)</sup>  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(4)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczność umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokołu przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(5)</sup>

<sup>(1)</sup> odpowiednią pozycję zaznaczyć

<sup>(2)</sup> niepotrzebnie skreślić

[AB]