

*Załącznik nr 9 do pisma okólnego nr 6/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu  
z dnia 4 października 2021 r.*

## **PROCEDURA DOT. DOMÓW STUDENCKICH – mieszkaniec domu studenckiego z podejrzeniem COVID-19**

1. Mieszkaniec domu studenckiego z podejrzeniem COVID-19 niezwłocznie powiadamia kierownika domu studenckiego, który przeprowadza z nim wywiad dotyczący kontaktów (online/telefonicznie).
2. **Kierownik domu studenckiego** powiadamia Centrum Zarządzania Budynkami i Centrum Spraw Studenckich oraz przekazuje do Centrum Spraw Studenckich zebrany wywiad dotyczący kontaktów.
3. W przypadku studenta UPWr – Centrum Spraw Studenckich przekazuje zebrane informacje do prorektora ds. studenckich i edukacji oraz w zakresie:
  - 1) pracowników – do Działu Kadr i Płac,
  - 2) doktorantów Szkoły Doktorskiej – do Biura Szkoły Doktorskiej
  - 3) doktorantów odbywających kształcenie na studiach doktoranckich – do Działu Nauki
  - 4) studentów – do Centrum Spraw Studenckich,
4. W przypadku osoby niebędącej studentem UPWr, Centrum Spraw Studenckich przekazuje zebrane informacje do Prorektora ds. studenckich i edukacji, a w sytuacji, gdy osoba ta miała kontakt ze studentami, doktorantami lub pracownikami UPWr, informuje odpowiednie jednostki organizacyjne, wskazane w ust. 3.
5. Mieszkaniec domu studenckiego ma obowiązek skontaktować się z lekarzem POZ i stosować się do jego zaleceń.
6. Mieszkaniec domu studenckiego jest regularnie monitorowany przez wyznaczonych pracowników domu studenckiego w sposób zdalny/telefoniczny.
7. **Kierownik domu studenckiego** podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie pomieszczeń, w których przebywał mieszkaniec domu

studentckiego z podejrzeniem COVID-19 (wyłączenie z użytkowania i dezynfekcję).

8. **Kierownik domu studentckiego**, w porozumieniu z Centrum Spraw Studenckich, informuje wskazanych przez mieszkańca domu studentckiego z podejrzeniem COVID-19 mieszkańców domu studentckiego. Kierownik przekazuje wskazanym mieszkańcom domu studentckiego informację o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ i zastosowania się do wytycznych podanych przez lekarza i zastosowania zalecanej izolacji społecznej.
9. **Właściwy dziekanat**, w porozumieniu z Centrum Spraw Studenckich, informuje studentów wskazanych w wywiadzie o kontakcie z osobą z podejrzeniem COVID-19 oraz przekazuje im informację o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ i zastosowania się do wytycznych podanych przez lekarza, zalecając do tego czasu izolację społeczną
10. **Właściwy dziekanat**, w porozumieniu z Biurem Szkoły Doktorskiej, w zakresie doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej lub z Działem Nauki w zakresie doktorantów odbywających kształcenie na studiach doktoranckich przekazuje informację drogą mailową właściwym kierownikom jednostek, których doktoranci zostali wymienieni w wywiadzie kontaktów celem ich powiadomienia oraz do wiadomości Prorektora ds. nauki.
11. **Właściwy kierownik jednostki**, o której mowa w ust. 10, przekazuje wskazanym w wywiadzie kontaktów doktorantom informację o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń, zalecając do tego czasu izolację społeczną.
12. **Dział Kadr i Płac** przekazuje informację drogą mailową właściwym kierownikom jednostek, których pracownicy zostali wymienieni w wywiadzie kontaktów celem ich powiadomienia oraz do wiadomości Prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni.
13. **Właściwy kierownik jednostki**, o której mowa w ust. 12, przekazuje wskazanym w wywiadzie kontaktów pracownikom informację o konieczności skontaktowania się z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń.