

**Zasady przekazywania czasopism stanowiących własność Biblioteki Głównej UPWr
w depozyt jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**

1. Zgodę na udostępnienie czasopisma na warunkach depozytu wydaje Dyrektor Biblioteki Głównej UPWr.
2. Czasopismo udostępnia się na rok kalendarzowy z możliwością prolongaty na następny rok.
3. Jednostka organizacyjna wypożyczająca czasopismo na warunkach depozytu ma obowiązek na prośbę Biblioteki zwrócić lub udostępnić wypożyczony depozyt.
4. Depozyt podlega kontroli na zasadach przyjętych dla kontroli księgozbioru Biblioteki Głównej.
5. Opłata za zagubienie lub zniszczenie przyjętego w depozyt czasopisma pobierana jest na podstawie [cennika](#) opłat.
6. Przekazanie czasopisma w depozyt poświadczane jest protokołem wypożyczenia i zwrotu.