

**Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację projektów badawczych
zgłoszonych przez Studenckie Koła Naukowe działające w Uniwersytecie
Przyrodniczym we Wrocławiu**

§ 1

Podstawowe pojęcia oraz cele Regulaminu

Podstawowe pojęcia użyte w „Regulaminie przyznawania środków finansowych na realizację projektów badawczych zgłoszonych przez Studenckie Koła Naukowe działające w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu”, zwanym dalej regulaminem:

- 1) **uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu;
- 2) **prorektor** – Prorektor ds. studenckich i edukacji;
- 3) **SKN** – Studenckie Koło Naukowe;
- 4) **komisja** – Komisja konkursowa do projektów badawczych zgłoszonych przez Studenckie Koła Naukowe;
- 5) **środki finansowe** – środki wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych na realizację projektów badawczych przez SKN na dany rok kalendarzowy;
- 6) **projekt badawczy** – oryginalna praca badawcza, eksperymentalna lub teoretyczna, posiadająca określony temat i zakres, angażująca minimum 1 członka SKN, wykonana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora, który jest opiekunem SKN.

§ 2

Tryb składania wniosków i przyznawania środków finansowych

1. O przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach konkursu może ubiegać się wyłącznie SKN działające w uczelni na podstawie zarządzenia Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu tworzenia i ewidencjonowania uczelnianych organizacji studenckich oraz zasad ich działania, finansowania i rozliczania, a także zasad rozliczania środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu Studenckiego w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.
2. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu ogłaszane jest przez prorektora na stronie uczelni.

W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych wydzielonych na dany rok kalendarzowy, prorektor może ogłosić kolejny termin składania wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego wraz z kosztorysem, w ramach tej samej edycji konkursu, z zastrzeżeniem zachowania

terminów określonych w ust. 5, § 4 ust. 4 i § 6 ust. 1 oraz pozostałych zapisów niniejszego regulaminu.

3. SKN może ubiegać się corocznie o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach konkursu, pod warunkiem rozliczenia środków finansowych przyznanych w poprzedniej edycji konkursu i otrzymaniu pozytywnej oceny raportu końcowego z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych.
4. Wszystkie wnioski oraz dokumenty określone w regulaminie składa przewodniczący SKN, z akceptacją opiekuna SKN i innymi wymaganymi podpisami.
5. W celu przystąpienia do konkursu, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu lub kolejnego terminu w ramach tej samej edycji konkursu, o którym mowa w ust. 2, w Centrum Spraw Studenckich należy złożyć:
 - 1) wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego przez SKN działające w UPWr, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (zwany dalej wnioskiem);
 - 2) kosztorys, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
6. SKN nie może przystąpić do konkursu w terminie, o którym mowa w ust. 5, jeżeli złożyło wniosek o przyznanie środków na realizację tego samego projektu badawczego z innego źródła i otrzymało finansowanie lub czeka na decyzję o finansowaniu.
7. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje Centrum Spraw Studenckich, a ocenę merytoryczną przeprowadza, powołana przez Rektora UPWr, komisja.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, w tym przewodniczący komisji;
 - 2) jeden nauczyciel akademicki z tytułem co najmniej doktora;
 - 3) członek Samorządu Studenckiego;
 - 4) pracownik Centrum Spraw Studenckich.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa się SKN, pisemnie, do usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w terminie określonym wyżej, wniosek zostaje odrzucony.
10. Ocenie merytorycznej podlega:
 - 1) poziom przydatności w procesie kształcenia;
 - 2) poziom naukowy;
 - 3) zasadność wydatków przedstawionych w kosztorysie;
 - 4) poziom merytoryczny projektu;
 - 5) dorobek projektowy SKN (projekty zewnętrzne).
11. W trakcie oceny wniosków komisja przyjmuje następujące zasady:

- 1) podstawą decyzji komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania danego projektu badawczego, w zestawieniu z innymi projektami badawczymi ocenianymi w konkursie oraz adekwatność wnioskowanych działań do profilu wnioskującego SKN;
komisja przyznaje punkty zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu,
 - 2) oceną końcową wniosku jest jego pozycja na ustalonej przez komisję liście rankingowej.
12. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż jedno SKN z taką samą liczbą punktów, komisja może ustalić dodatkowe kryteria oceny, co zostaje odnotowane w protokole.
13. Komisja ustala klasyfikację ocenionych projektów badawczych w formie listy rankingowej, a Centrum Spraw Studenckich publikuje wyniki konkursu na stronie uczelni, w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 i 2. Opublikowane zostaną wyłącznie tytuły projektów badawczych, które otrzymały finansowanie.
14. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje prorektor w oparciu o ocenę komisji.
15. Decyzja prorektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 3

Przedmiot finansowania

1. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednie realizacji projektu badawczego, w szczególności:
 - 1) materiały do realizacji projektu badawczego (np. zakup odczynników, sprzętu laboratoryjnego, materiału badawczego);
 - 2) usługi obce;
 - 3) usługi wewnętrzne.Zużycie zakupionych materiałów (np. odczynników chemicznych, szkła laboratoryjnego i inne) musi być przedstawione w raporcie końcowym z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych.
2. Koszty bezpośrednie realizacji projektu badawczego, o których mowa w ust.1, muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) zostaną poniesione w okresie realizacji projektu badawczego;
 - 2) będą niezbędne do realizacji projektu badawczego i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) będą spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;

- 4) będą identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności będą zarejestrowane w zapisach księgowych uczelni zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w uczelni;
 - 5) będą udokumentowane prawidłowymi dokumentami finansowo-księgowymi wystawionymi na Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni.
3. Przyznane środki finansowe, nie mogą być przeznaczone na:
- 1) honoraria i wynagrodzenia;
 - 2) organizację i udział w konferencjach wydziałowych, krajowych i zagranicznych;
 - 3) zakup materiałów biurowych, urządzeń biurowych i elementów wyposażenia pomieszczeń (np. aparatów telefonicznych, mebli, tonerów, drukarek itp.);
 - 4) zakup lub wytworzenie środków trwałych lub ich elementów;
 - 5) zakup sprzętu komputerowego i oprogramowanie;
 - 6) opłaty za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usługi telekomunikacyjne;
 - 7) koszty ubezpieczeń;
 - 8) pokrycie kosztów przejazdu;
 - 9) podróże służbowe.

§ 4

Zakres i sposób przyznawania środków finansowych

1. Pula środków finansowych na dany rok kalendarzowy wynosi 100 000 zł, z możliwością zwiększenia tej puli przez Prorektora ds. nauki.
Na realizację jednego projektu badawczego przyznawane są środki finansowe w wysokości do 10 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Możliwe jest złożenie przez jedno SKN, jednego wniosku. Dopuszcza się także złożenie wniosku przez SKN, które w celu realizacji projektu badawczego tworzy zespół z kilku SKN. Wówczas kwota wnioskowana na realizację jednego projektu badawczego wzrasta proporcjonalnie do liczby SKN ujętych we wniosku. W przypadku realizacji projektu badawczego przez więcej niż jedno SKN, wniosek akceptują opiekunowie wszystkich SKN, biorących udział w realizacji projektu.
3. SKN, które złożyło w Centrum Spraw Studenckich wnioski o dofinansowanie realizacji projektu badawczego w ramach środków zewnętrznych, którego uczelnia nie przesłała do instytucji finansujących ze względu na ograniczenie liczby aplikacji możliwych do złożenia, może ubiegać się o przyznanie środków finansowych do:
 - 1) wysokości wartości projektu badawczego, jeżeli kosztorys opiewał na kwotę do 20 000 zł;

- 2) dwukrotności wysokości środków finansowych wskazanych w ust. 1, w zdaniu drugim, jeżeli kosztorys opiewał na kwotę równą lub wyższą niż 20 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 2, z tym, że maksymalna kwota przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 30 000 zł.

Do wniosku o przyznanie środków finansowych w edycji konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 2, należy dołączyć kosztorys wniosku o dofinansowanie realizacji projektu badawczego w ramach środków zewnętrznych.

4. Środki finansowe przyznawane są na realizację projektu badawczego w roku kalendarzowym, w którym SKN wnioskuje o ich przyznanie.
5. Środki finansowe przyznaje się na wydatki związane z realizacją projektu badawczego poniesione w roku, na który zostały wydzielone z Funduszu Wsparcia Badań Naukowych.
6. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego nie wliczają się do puli środków wydzielonych na sprawy studenckie i realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni.
7. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego SKN wykorzystuje zgodnie z kosztorysem, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 i harmonogramem ujętym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1.
8. Uruchomienie środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego następuje po opublikowaniu listy rankingowej i przekazaniu SKN decyzji prorektora o przyznaniu finansowania.
9. Opiekun SKN odpowiada za rozliczenie środków finansowych przyznanych na realizację projektu badawczego.

§ 5

Zmiana warunków realizacji projektu badawczego

1. SKN może wnioskować o zmianę następujących warunków realizacji projektu badawczego:
 - 1) zmiany w ramach kosztów bezpośrednich realizacji projektu badawczego (np. zakup innego materiału lub usługi niż zaplanowany w kosztorysie, mieszczący się w kwocie przyznanej na realizację projektu badawczego, rezygnacja z zakupu zaplanowanych materiałów lub usług i zmiany między poszczególnymi grupami kosztowymi, mieszczące się w kwocie przyznanej na realizację projektu badawczego), na wniosek przewodniczącego SKN wraz z uzasadnieniem i akceptacją opiekuna SKN;
 - 2) przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego na kolejny rok, na wniosek przewodniczącego SKN wraz z uzasadnieniem i akceptacją opiekuna SKN, złożony najpóźniej miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu badawczego.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 należy złożyć w formie pisemnej w Centrum Spraw Studenckich.
3. Decyzję w sprawie zmiany warunków realizacji projektu badawczego, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podejmuje prorektor. W uzasadnionych przypadkach prorektor może wystąpić do przewodniczącego komisji o opinię. O decyzji prorektora SKN zostanie niezwłocznie powiadomione.
4. SKN może realizować projekt badawczy uwzględniając zmiany warunków, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, wyłącznie po uzyskaniu zgody prorektora.
5. SKN zobowiązane jest do wskazania wszystkich zmian, jeśli takie zaszły, w raporcie końcowym z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych lub uzasadnienia ich niewykorzystania.

§ 6

**Raport końcowy
z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych**

1. SKN po zakończeniu realizacji projektu badawczego zobowiązane jest przedstawić komisji raport końcowy z realizacji projektu badawczego i wykorzystania przyznanych środków finansowych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu (zwany dalej raportem końcowym).
Raport końcowy należy złożyć w Centrum Spraw Studenckich, w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu badawczego.
2. Komisja dokona oceny raportu końcowego, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, w terminie do 31 marca w roku, następującym po roku, w którym SKN przyznane zostały środki finansowe.
W przypadku gdy SKN wnioskowało o przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego na kolejny rok, komisja dokona oceny raportu końcowego w terminie do 31 marca w roku, następującym po roku, na który SKN otrzymało zgodę na przedłużenie okresu realizacji projektu badawczego.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w przypadku niezłożenia raportu końcowego w terminie określonym w ust. 1, przyznane SKN środki finansowe podlegają zwrotowi.
Prorektor wyznaczy opiekunowi SKN termin zwrotu przyznanych środków finansowych.
4. W przypadku niezłożenia raportu końcowego w terminie określonym w ust. 1 lub w przypadku uzyskania negatywnej oceny raportu końcowego, SKN traci możliwość ubiegania się o przyznanie środków finansowych w kolejnej edycji konkursu.
5. O wyniku oceny raportu końcowego SKN zostanie powiadomione drogą mailową przez Centrum Spraw Studenckich.

§ 7

Efekt projektu badawczego

1. Zrealizowany projekt badawczy powinien zakończyć się w szczególności:
 - 1) publikacją pracy w dowolnej formie;
 - 2) prezentacją uzyskanych wyników.
2. SKN powinno dołączyć do raportu końcowego dokumenty stanowiące efekt zrealizowanego projektu badawczego, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje prorektor.

§ 9

Postanowienia końcowe

Regulamin wprowadza się zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, które określa termin jego wejścia w życie.