

**PROCEDURA PRZY PODEJRZENIU U PRACOWNIKA UPWr
ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. **Pracownik UPWr**, który zauważy u siebie niepokojące objawy COVID-19 (gorączka, kaszel, osłabienie, duszności) kontaktuje się z przełożonym zgodnie z podległością służbową, w celu uzyskania zgody na opuszczenie miejsca pracy lub poinformowania o niestawieniu się w pracy.
2. Przełożony zgodnie z podległością służbową informuje pracownika o konieczności kontaktu z lekarzem POZ i zastosowania się do jego zaleceń, zalecając do tego czasu izolację społeczną.
3. Pracownik UPWr po kontakcie z lekarzem POZ powinien poinformować swojego bezpośredniego przełożonego o decyzji lekarza związanej z podejrzeniem zachorowania na COVID-19.