

REGULAMIN RADY UCZELNI

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb funkcjonowania Rady Uczelni w zakresie wykraczającym poza przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwaną dalej również ustawą) oraz postanowienia Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (zwanego dalej również statutem).
2. Rada Uczelni (zwana dalej Radą) jest organem Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (dalej również UPWr).

Przewodniczący oraz członkowie Rady Uczelni

§ 2

1. Rada, wykonując czynności związane z zadaniami, określonymi w ustawie, statucie oraz niniejszym regulaminie, kieruje się dobrem wspólnoty uczelni i działa na jej rzecz.
2. Przewodniczący oraz członkowie Rady są zobowiązani do zachowania pełnej bezstronności oraz poufności przy okazji prowadzonych przez Radę prac oraz w ramach dostępu do wszelkich informacji, które Rada pozyskała.
3. W sytuacji, gdy członkowie Rady stwierdzają możliwość wystąpienia konfliktu interesów w zakresie prowadzonych przez Radę prac, niezwłocznie informują o tym fakcie Przewodniczącą Rady oraz wyłączają się z działań w obszarze wiążącym się z możliwością zaistnienia konfliktu, o którym mowa powyżej.

Zadania Rady Uczelni oraz jej Przewodniczącego

§ 3

Członkowie Rady Uczelni wykonują swoje obowiązki w sposób kolegialny i/lub osobisty.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Uczelni organizuje i koordynuje prace Rady Uczelni, a w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia Rady;
 - 2) ustala porządek obrad oraz przewodniczy posiedzeniom;
 - 3) przedstawia agendę posiedzenia;
 - 4) przedstawia roczne sprawozdanie z działalności Rady Uczelni przed Senatem UPWr bądź wskazuje członka Rady do przedstawienia sprawozdania, o którym mowa powyżej;
 - 5) utrzymuje stały kontakt z Rektorem UPWr;
 - 6) reprezentuje Radę podczas spotkań z przedstawicielami uczelni i instytucji zewnętrznych.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Rady Uczelni, obradom przewodniczy wskazany przez niego członek Rady.

Posiedzenia Rady Uczelni

§ 5

1. Udział w posiedzenia Rady Uczelni jest obowiązkowy zarówno dla Przewodniczącego Rady, jak i jej członków.
2. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz w miesiącu, w terminie wynikającym z rocznego terminarza posiedzeń w danym roku kalendarzowym, a także miejscu i godzinie rozpoczęcia wyznaczonym z góry na poprzednim posiedzeniu.
3. Zapisy ust. 2 mogą zostać zawieszane w miesiącach letnich, tj. lipcu i sierpniu.
4. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie zdalnej – przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

5. Członkowie Rady otrzymują zawiadomienia (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej) o posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, wraz ze wskazaniem proponowanego porządku obrad, w sposób umożliwiający potwierdzenie uczestnictwa w posiedzeniu.
6. Nieobecność na posiedzeniu Rady członkowie zgłaszają z minimum trzydniowym wyprzedzeniem do Biura Organizacyjnego.

§ 6

1. Przebieg posiedzeń jest protokołowany przez przedstawiciela Biura Organizacyjnego.
2. Na danym posiedzeniu, Rada zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia.
3. Za zgodą wszystkich członków Rady obecnych na posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku i/lub obrazu.

§ 7

1. Każdy z członków Rady ma prawo wnioskować do Przewodniczącego o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może być również zwołane przez Przewodniczącego Rady na wniosek Rektora UPWr, przekazany bezpośrednio, w formie ustnej lub pisemnej, Przewodniczącemu Rady.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 14 dni od chwili złożenia wniosku.
4. Posiedzenie Rady może się odbyć bez uprzedniego formalnego zwołania, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy członkowie Rady i nikt nie zgłasza sprzeciwu od trybu zwołania oraz proponowanego porządku obrad.

§ 8

W uzasadnionych sytuacjach w posiedzeniach Rady Uczelni mogą uczestniczyć (bez prawa głosu) osoby spoza jej grona.

Podejmowanie uchwał

§ 9

1. Uchwały Rady podejmowane są na posiedzeniach Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
3. Członek Rady, głosujący przeciw uchwale, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.
4. Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego Rady.
5. Lista obecności członków Rady, którzy brali udział w posiedzeniu, wraz z informacją o tym, jak każdy z nich głosował w sprawie uchwały, stanowi załącznik do uchwały.
6. Załącznik, o którym mowa w ust. 5, jest przechowywany wraz z oryginałem uchwały w Biurze Organizacyjnym.
7. Przy podejmowaniu uchwał członkowie Rady głosują w sposób jawny; w sprawach osobowych głosowania są tajne.
8. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad, nie można podjąć uchwały, chyba że w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Rady i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do podjęcia uchwały.

Finansowanie oraz obsługa Radu Uczelni

§ 10

1. Działalność Rady Uczelni UPWr finansowana jest z budżetu uczelni.
2. Wsparcie działań Rady (w tym obsługę administracyjno-techniczną) zapewnia Biuro Organizacyjne, reprezentowane przez dyrektora jednostki bądź inną osobę przez niego wskazaną.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin Rady Uczelni wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Zmiana Regulaminu Rady Uczelni może zostać uchwalona bezwzględną większością głosów, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady.