



UNIwersytet  
Przyrodniczy  
we Wrocławiu

CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI  
SEKCJA REMONTÓW

A0KACERI.272.27.2023

## UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu

50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25

NIP: 896-000-53-54  
REGON: 000001867  
PIC: 997437809

<https://www.upwr.edu.pl/>

[sekcja.remontow@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.remontow@upwr.edu.pl)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość szacunkowa  
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000,00 zł, w oparciu o art. 2 pkt. 1 ust.1  
ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wymiana wpustu dachowego systemu QuickStream na budynku C3 Uniwersytetu  
Przyrodniczego pl. Grunwaldzki 24a we Wrocławiu



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu  
CENTRUM EKSPLOATACJI, REMONTÓW I INWESTYCJI, SEKCJA REMONTÓW  
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław  
tel. 71 320 51 26  
e-mail: [sekcja.remontow@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.remontow@upwr.edu.pl) • [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl)

## 1. Przedmiot zamówienia:

### 1.1. KOD CPV

- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45261910-6 Naprawa dachów
- 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

### 1.2. Wykonanie prac budowlanych w oparciu o:

- załączone przedmiary robót,
- opis przedmiotu zamówienia,
- prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.

**1.3. Miejsce wykonania:** budynek C3 Uniwersytetu Przyrodniczego pl. Grunwaldzki 24a we Wrocławiu.

**1.4. Termin realizacji: do 2 tygodni od daty przekazania placu budowy.**

**1.5. Zakres robót:** szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określają przedmiary robót, opis przedmiotu zamówienia.

**1.6.** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**1.7.** Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

**1.8.** Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy prowadzone będą na obiekcie czynnym.

**1.9.** Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi.

**1.10.** Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. W sprawie wizji lokalnej prosimy o kontakt z Zamawiającym.  
Wszystkie pojawiające się pytania wynikające z wizji powinny być kierowane do Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem 4 Zapytania ofertowego.

## 2. Termin i miejsce składania ofert:

**2.1.** Oferty na piśmie z podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w terminie do dnia **05.01.2024 r. do godziny 12:00.**

Oferty w formie pisemnej składa się w Sekcji Remontów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu ul. C. K. Norwida 25 pok. 135. Oferty można przesłać również w formie skanu oferty podpisanej przez wykonawcę własnoręcznym podpisem lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: [sekcja.remontow@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.remontow@upwr.edu.pl) w ww. terminie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**2.2.** Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu, w formie jak w pkt. 2.1, przed terminem składania ofert.

**2.3.** W przypadku przesłania skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami na wskazany adres e-mail, wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału podpisanej oferty Zamawiającemu w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia podpisania umowy.

**2.4.** W przypadku składania, poprawiania, uzupełniania, wyjaśniania dokumentów lub oświadczeń na wezwanie Zamawiającego Wykonawcę obowiązuje pisemna forma, w przypadku przesłania skanu podpisanego dokumentu, oświadczenia lub wyjaśnień na wskazany adres e-mail, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia oryginału ww. dokumentów Zamawiającemu lub do przesłania ww. dokumentów na adres korespondencyjny po wysłaniu na adres mailowy.

**2.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania i terminu związania ofertą oraz możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego.

### 3. Wymagania:

#### 3.1. Termin wykonania zamówienia: do 2 tygodni od daty przekazania placu budowy.

3.2. Gwarancja i rękojmia na roboty budowlane: nie mniej niż 36 m-cy licząc od daty odbioru końcowego (bez wad).

3.3. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż wartość własnej oferty w całym okresie realizacji umowy, i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia ma obowiązek przedłużyć umowę ubezpieczenia lub zawrzeć nową, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania umowy.

### 4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wnioski o wyjaśnienie, pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: [sekcja.remontow@upwr.edu.pl](mailto:sekcja.remontow@upwr.edu.pl).

4.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.2. niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.4.1 **w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.4.2 **w zakresie doświadczenia:**

Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót dekarских.

### 6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

6.1. Wyliczenie ceny ofertowej na podstawie przedmiarów robót.

6.2. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto + podatek VAT = brutto, musi być podana w złotych polskich.

6.3. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.4. Zamawiający ustalił **23% stawkę podatku VAT** dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku VAT, bądź jest zwolniony z podatku VAT, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną.

- 6.5. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:**

- 7.1. kosztorysem powykonawczym na podstawie zatwierdzonego przez Inspektorów Nadzoru obmiaru wykonanych robót oraz czynników cenotwórczych podanych w ofercie;
- 7.2. na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy (bez wad);
- 7.3. dokumentacji powykonawczej – protokołów prób i sprawdzeń, deklaracji zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane (*jeśli dotyczy*);
- 7.4. fakturowanie:  
- fakturą końcową za wykonanie całego zadania, po dokonaniu odbioru końcowego – bez wad, rozliczenie robót na podstawie końcowego kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Inspektorów Nadzoru.

#### **8. Kryteria oceny i opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty**

- 8.1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania w niniejszym postępowaniu, którego przedmiotem jest wykonanie ww. prac budowlanych.
- 8.2. Kryterium – cena 100%.
- 8.3. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <https://bip.upwr.edu.pl/>.

#### **9. Unieważnienie postępowania**

- 9.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - e) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie odstąpienia od zapytania lub jego unieważnienie bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie.

#### **10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 10.1. Została złożona po terminie składania ofert;
- 10.2. Została złożona przez wykonawcę:
- a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - b) który nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.2 zapytania ofertowego oraz innych wymaganych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. 13,
  - c) który nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
  - d) który nie złożył, nie poprawił, nie uzupełnił, nie wyjaśnił na wezwanie oświadczeń i dokumentów;
  - e) który nie złożył wraz z ofertą kosztorysu ofertowego zgodnie z pkt. 13.1 zapytania lub złożył w formie innej niż określona w pkt. 13.1 zapytania.

- 10.3. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.4. Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
- 10.5. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny m. in. błędy w kalkulacji cenowej których nie można poprawić zgodnie z pkt. 6.6, powodują odrzucenie oferty;
- 10.7. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 10.8. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.9. Oferta tj. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki nie będą opatrzone podpisami Wykonawcy.
- 10.10. Wykonawca nie wyceni w złożonym kosztorysie ofertowym wszystkich pozycji przedmiaru robót.

#### **11. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 11.1. W terminie **do 10 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach złożonej oferty.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu Wykonawcom, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

#### **12. Informacje dodatkowe:**

- 12.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany terminu wykonania umowy niezależnej od Stron,
- 12.2. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia;
  - b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji prac i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z ich realizacją,
- 12.4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia do:
  - a) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za przekazany plac budowy i za wyrządzone na nim szkody,
  - b) w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez Wykonawcę lub osoby, za które odpowiada w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia na własny koszt lub zapłatę stosownego odszkodowania.
  - c) pozyskania we własnym zakresie wszystkich niezbędnych elementów dokumentacji i uzgodnień, pozwoleń, opinii i innych nie wymienione z nazwy.
- 12.5. Ogłoszenie Zamawiającego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 12.6. Otrzymanie wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy o zawarcie umowy.

#### **13. Oferta powinna zawierać:**

- 13.1. formularz ofertowy wraz z **szczegółowymi kosztorysami ofertowymi**, sporządzonymi na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, Kosztorys ofertowy musi być sporządzony metodą zgodną z **formułą kalkulacji kosztorysowej szczegółowej**.  
*Kosztorys szczegółowy powinien polegać na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót, jednostkowych nakładów rzeczowych*

*i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).*

*Jednostkowe nakłady rzeczowe ustalone na podstawie analizy indywidualnej powinny uwzględniać:*

- 1) robocizny - ilości roboczogodzin dotyczące wszystkich czynności, które są wymienione w szczegółowych opisach robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, oraz rezerwy na czynności pomocnicze;*
- 2) materiałów - ilości wyszczególnionych rodzajów materiałów, wyrobów lub prefabrykatów niezbędnych do wykonania robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem ubytków i odpadów w transporcie i w procesie wbudowania;*
- 3) pracy sprzętu - ilości maszynogodzin pracy wymienionych jednostek sprzętowych, niezbędnych do wykonania robót podstawowych wyszczególnionych pozycji kosztorysowych, z uwzględnieniem przestojów wynikających z procesu technologicznego.*

**Kosztorys szczegółowy nie podlega uzupełnieniu ani poprawie na wezwanie, jego brak lub nieprawidłowa forma skutkuje odrzuceniem oferty.**

- 13.2.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 13.3.** dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów bezpłatnych ogólnie dostępnych baz m.in. CEIDG lub KRS. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółka Cywilna, Konsorcjum) pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **(w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).**

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 14.1.** Oferta (tj. formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi mieć formę pisemną, być opatrzona podpisami i sporządzona w języku polskim,
- 14.2.** zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, Regon,
- 14.3.** oferta (formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki) musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 14.4.** treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

#### **15. Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym zgodnie z ustawą Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2019 r., ze zm.) zwanej dalej- „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania Pani/Pana dane osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Udostępnienie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### 16. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Przedmiar robót budowlanych.
4. Opis przedmiotu zamówienia.

Sprawę prowadzi:  
**Katarzyna Bała**  
Wrocław, dn. 19.12.2023 r.